



DEC POLE CONCOURS
Réf N° 2026-266/DECPOLECONCOURS/PA
Affaire suivie par : Pascale Amblard
Tél : 04 76 74 75 68
Mél : pascale.amblard@ac-grenoble.fr

Grenoble, le 5 mai 2026

Le recteur de l'académie

Rectorat de Grenoble
7, place Bir-Hakeim CS 81065
38021 Grenoble Cedex 1

à

Mesdames et messieurs les enseignants du 1^{er} degré,
s/c de Mesdames et messieurs les IEN,
s/c de Mesdames et messieurs les chefs d'établissement,
s/c de Madame et messieurs les directeurs académiques
des services de l'Éducation nationale
Monsieur le directeur de l'INSPE

Objet : Circulaire relative à l'organisation du CAFIPEMF - Session 2026-2027

Références :

- décret n°85-88 du 22 janvier 1985, modifié et relatif aux conditions de nomination aux fonctions d'instituteur ou des professeurs des écoles maître formateur ;
- décret n°2021-548 du 4 mai 2021 modifiant le décret n°85-88 du 22 janvier 1985 relatifs aux conditions de nomination aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur ;
- arrêté du 4 mai 2021 fixant l'organisation du certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur ;
- circulaire n°2021 du 19 mai 2021 NOR : MENE2115553C relative à l'organisation de l'examen et à la nature des épreuves du certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur (CAFIPEMF).

J'ai l'honneur de vous faire part des modalités d'organisation de l'examen du certificat aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur (CAFIPEMF) et de l'épreuve facultative complémentaire de spécialisation conformément aux textes réglementaires cités en références.

Les titulaires du CAFIPEMF ont vocation à exercer dans l'enseignement du premier degré comme maîtres formateurs ou conseillers pédagogiques.

I- Les inscriptions

1. Les conditions à l'inscription au CAFIPEMF

Les candidats doivent :

→ Être instituteur ou professeur des écoles titulaire en position d'activité

et

→ Justifier d'au moins cinq années de services en qualité d'instituteur ou professeur des écoles titulaire ou non titulaire

Les services accomplis sont pris en compte dans :

- une école maternelle ou élémentaire publique ;
- un établissement national d'enseignement spécial (Institut national supérieur de formation et de recherche pour l'éducation des jeunes handicapés et les enseignements adaptés - INSHEA ; institut national des jeunes sourds - INJS ; institut national des jeunes aveugles - INJA) ;
- une section d'enseignement général et professionnel adapté (Segpa) ;
- une unité localisée pour l'inclusion scolaire (Ulis) ;
- une unité pédagogique pour élèves allophones arrivants (UPE2A) ;
- une unité d'enseignement en institut médico-éducatif, institut médico-pédagogique ou en institut médico-professionnel ;
- une unité pédagogique spécifique ;
- un établissement de l'administration pénitentiaire ;
- un établissement d'enseignement adapté (ERPD, EREA) ;
- une école supérieure du professorat et de l'éducation (ESPE) ou un institut national supérieur du professorat et de l'éducation (INSPE).

2. Les conditions à l'inscription à l'épreuve facultative complémentaire de spécialisation du CAFIPEMF

Les candidats doivent :

<p>→ Être titulaire du CAFIPEMF</p> <p>et</p> <p>→ Justifier d'au moins trois années de services accomplies en qualité d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur ou conseiller pédagogique</p>
--

3. Le calendrier et les modalités

Les inscriptions se dérouleront **du lundi 11 mai 2026 au lundi 8 juin 2026**.

Le dossier d'inscription sera à télécharger par les candidats sur le site de l'académie de Grenoble, dans la rubrique « Ressources humaines / Concours / Recrutement / Carrières – Concours – Concours enseignants / PSYEN / CPE / certifications et examens professionnels – CAFIPEMF session 2026-2027 ». Le candidat sélectionnera le dossier d'inscription au CAFIPEMF ou à l'épreuve complémentaire de spécialisation selon la situation.

Le dossier d'inscription accompagné des pièces justificatives sera retourné par courrier recommandé, **au plus tard lundi 8 juin 2026, cachet de la poste faisant foi, à la DSDEN du département d'affectation du candidat :**

- **Direction des Services Départementaux de l'Éducation nationale de l'Ardèche**
18 place André Malraux, BP 627
07006 PRIVAS Cedex
- **Direction des Services Départementaux de l'Éducation nationale de la Drôme**
Centre Administratif Brunet
Place Louis le Cardonnel
BP 1011 - 26015 Valence Cedex
- **Direction des Services Départementaux de l'Éducation nationale de l'Isère**
Cité administrative
Bâtiment 1
1 rue Joseph Chanrion
38032 Grenoble Cedex 1
- **Direction des Services Départementaux de l'Éducation nationale de la Savoie**
131 avenue de Lyon
73018 CHAMBERY cedex
- **Direction des Services Départementaux de l'Éducation nationale de la Haute-Savoie**
Cité Administrative
7 rue Dupanloup
74040 ANNECY CEDEX

Préalablement à l'inscription au CAFIPEMF, le candidat doit se déclarer auprès de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription dans laquelle il exerce. Cette déclaration sera suivie d'une visite-conseil qui donnera lieu à un compte rendu de visite communiqué au candidat. Une attestation de la tenue de la visite-conseil sera adressée au candidat par l'inspecteur.

Pour les candidats, ayant échoué précédemment tout ou partie de la certification, et souhaitant représenter l'examen, un entretien-conseil sera mené par l'inspecteur qui lui remettra une attestation de la tenue de l'entretien-conseil.

L'attestation de visite-conseil ou d'entretien-conseil sera à joindre au dossier d'inscription. Pour cette session 2026-2027, le candidat aura jusqu'au **vendredi 3 juillet 2026 pour adresser l'attestation à la DSDEN du département d'affectation, le cachet de la poste faisant foi.**

II- L'examen

1. Le CAFIPEMF

Le certificat d'aptitude aux fonctions d'instituteur ou de professeur des écoles maître formateur comprend deux épreuves d'admission. Il n'y a pas d'épreuve d'admissibilité.

Les épreuves se dérouleront à partir **du lundi 4 janvier 2027 au vendredi 30 avril 2027.**

La nature des épreuves est décrite au chapitre II de la circulaire ministérielle n°2021 du 19 mai 2021 référencée MENE2115553C (consultable sur le site académique).

La première épreuve est constituée de deux séquences consécutives de 60 minutes avec une pause de 15 minutes entre la séquence 1 et la séquence 2. Cette épreuve est évaluée par une note chiffrée sur une échelle de 0 à 20 points.

La seconde épreuve se déroule dans un délai d'un mois maximum après la première épreuve. Elle est constituée de quatre séquences.

Les séquences 1 et 2 sont consécutives. La séquence 1 est d'une durée de 60 minutes. Elle est suivie d'une pause de 15 minutes. La séquence 2 est d'une durée de 30 minutes.

La séquence 3 consiste en la production par le candidat d'un rapport de visite (sur papier libre, d'une longueur maximum de 2 pages) sur la séance observée en séquence 1. Au maximum 15 jours après les séquences 1 et 2, le candidat transmet son rapport à la DSDEN du département d'inscription :

- Département 07 : ce.dsden07-p1@ac-grenoble.fr
- Département 26 : ce.26i-gesper@ac-grenoble.fr
- Département 38 : ce.dsden38-examenspro@ac-grenoble.fr
- Département 73 : ce.dsden73-formation1d@ac-grenoble.fr
- Département 74 : ce.dsden74-examenspro@ac-grenoble.fr

Ces rapports sont transmis par les DSDEN aux membres de jury par voie électronique **sans délai**.

La séquence 4, d'une durée de 60 minutes, se déroulera entre 3 à 4 semaines après les séquences 1 et 2.

Cette épreuve est évaluée par une note chiffrée sur une échelle de 0 à 20 points.

Les candidats sont déclarés admis lorsqu'ils ont obtenu au moins 10 points à chaque épreuve.

Les candidats non admis mais ayant obtenu une note égale ou supérieure à 10 points sur l'une des deux épreuves peuvent demander la conservation de la note uniquement pour la session suivante. La conservation de la note doit faire l'objet d'une demande lors de la réinscription. La conservation de la note est valable même en cas de changement d'académie.

2. Aménagement d'épreuve du CAFIPEMF

- ▶ Candidats concernés :
 - les candidats directeurs d'école déchargés de classe et les candidats exerçant à titre dérogatoire les fonctions de conseillers pédagogiques ;
 - à titre exceptionnel, les candidats dont la situation a changé après la clôture des inscriptions et n'étant plus devant élèves pendant l'année de l'examen.
- ▶ Epreuve concernée : Les séquences 1 et 2 de l'épreuve 1. L'aménagement de l'épreuve est décrit au chapitre II de la circulaire n°2021 du 19 mai 2021 référencée MENE2115553C.
- ▶ Modalités de demande d'aménagement : l'aménagement n'est pas imposé. Il revient au candidat souhaitant cet aménagement d'en faire la demande :

- au moment du dépôt du dossier d'inscription sans possibilité de modifier ce choix après la clôture de la campagne d'inscription pour les directeurs d'écoles déchargés de classe et les candidats exerçant à titre dérogatoire les fonctions de conseillers pédagogiques ;
- avant la date de début de la session d'examen pour les candidats dont la situation a changé après la clôture des inscriptions et n'étant plus devant élèves pendant l'année de l'examen.

3. L'épreuve facultative complémentaire de spécialisation du CAFIPEMF

L'épreuve complémentaire de spécialisation porte, au choix du candidat, sur l'une des neuf disciplines suivantes :

- Arts visuels ;
- Éducation physique et sportive ;
- Éducation musicale ;
- Enseignement en maternelle ;
- Enseignement et numérique ;
- Histoire-géographie-enseignement moral et civique ;
- Langues et cultures régionales ;
- Langues vivantes étrangères ;
- Sciences et technologie.

Pour la spécialisation « Langues vivantes étrangères » et la spécialisation « Langues et cultures régionales », la langue choisie pour la passation de l'épreuve complémentaire doit être une des langues prévues dans les programmes et doit être enseignée dans les écoles de l'académie dans laquelle le candidat est inscrit à cette épreuve.

L'épreuve est constituée de trois séquences. La séquence 1 consiste en l'écrit d'un rapport d'activité (5 pages maximum sans annexe) à communiquer, par voie électronique à la DSDEN du département d'inscription :

- Département 07 : ce.dsden07-p1@ac-grenoble.fr
- Département 26 : ce.26i-gesper@ac-grenoble.fr
- Département 38 : ce.dsden38-examenspro@ac-grenoble.fr
- Département 73 : ce.dsden73-formation1d@ac-grenoble.fr
- Département 74 : ce.dsden74-examenspro@ac-grenoble.fr

Ce rapport doit être transmis dans un délai qui sera communiqué ultérieurement et avant la date de la séquence 2. Les séquences 2 et 3 sont consécutives, d'une durée de 60 minutes avec une pause de 15 minutes entre les deux. L'épreuve complémentaire de spécialisation est évaluée par une note chiffrée sur une échelle de 0 à 20 points. Sont déclarés admis à l'épreuve complémentaire de spécialisation les candidats ayant obtenu un total de points égal ou supérieur à 10 points sur 20.

Je vous remercie de respecter le calendrier du déroulement de cette certification.

**Pour le recteur et par délégation,
Signé le 06/05/2026 par Mme Laurence Giry,
Cheffe de la division des examens et concours**

Conforme à l'original, disponible sur demande