

 ACADÉMIE DE GRENOBLE <i>Liberté Égalité Fraternité</i>	Gestionnaire d'applications Domaine Scolarité		Niveau d'emploi : A
	GRADE : ASI	Lieu : Rectorat de Grenoble Service : DRASI Site Grenoble	
Branche d'activité professionnelle (BAP)	E - Informatique, Statistiques et Calcul scientifique		
Famille d'activités professionnelles (FAP)	ISI - Ingénierie des systèmes d'information		
Emploi-type REFERENS	E3A41 - Gestionnaire d'application		
Emploi-type RenoIRH	FPNUM024 Responsable d'applications		
IFSE	Groupe 2		
Quotité de travail : 100 %	Date de mise à jour de la fiche de poste : 17/11/2025	Agent : Titulaire	
Mission principale			
Contribuer au fonctionnement, améliorer la performance et participer à la gestion courante et à l'évolution des applications : Mettre en œuvre, maintenir, garantir la sécurité, la cohérence et l'évolution ; assurer un rôle de prescription, de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte autour de ces applications.			
Missions du poste			
<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir les applications en condition opérationnelle • Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils • Participer à mettre en œuvre une politique de fiabilisation des données • Alimenter des indicateurs de fiabilité, d'exploitation et de qualité • Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle des applications • Contribuer à l'assistance de niveau 2 et 3 			
Positionnement du poste dans l'organisation			
DRASI Site Grenoble - Direction Régionale Académique des Systèmes d'Information Site Grenoble PPA - Pole Projets et Applications EQUIPE SEF – Domaine Scolarité			
Le titulaire du poste est un interlocuteur privilégié des directions métiers pour les applications dont il est responsable Il rend compte au responsable des domaines fonctionnels des applications dont il a la charge. Il a la responsabilité d'applications figurant dans le portefeuille applicatif du rectorat qui reste la référence. Dans le contexte de construction de la DRASI, une évolution des missions du poste est à prévoir sur le périmètre régional.			

Activités essentielles

- Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils
- Effectuer les actions et processus de gestion courante de l'application en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation)
- Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation de l'application
- Animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement de l'application
- Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels
- Lancer l'exécution des tâches d'exploitation et assurer le suivi d'exploitation
- Participer à l'élaboration d'outils de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Participer à la rédaction et la communication de la documentation

Profil du poste / compétences requises

Savoirs

- Architecture et environnement technique du système d'information
- Processus métiers
- Systèmes d'information (connaissance approfondie)
- Bases de données (connaissance approfondie)
- Administration des systèmes d'exploitation Linux et Windows
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Techniques de conduite du changement (connaissance générale)
- Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale)
- Environnement et réseaux professionnels

Savoirs faire

- Analyser les besoins des utilisateurs
- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Renseigner les indicateurs de performance
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Mettre en œuvre la charte d'utilisation et de sécurité du système d'information
- Gérer un SGBD relationnel
- Administrer un système de base de données (maîtrise)
- Outils de reporting (Business Objects)
- Accompagner les changements
- Expliciter les besoins et les prioriser
- Travailler en équipe

Savoirs être

- Réactivité
- Sens de la confidentialité
- Sens de l'organisation
- Sérieux
- Rigueur, fiabilité
- Capacité d'écoute, pédagogie (notamment avec les utilisateurs)

[Télétravail](#)

Missions télé-travaillables selon le protocole en vigueur au rectorat dans les 6 mois après la prise de poste.