

 <b>ACADÉMIE DE GRENOBLE</b> <i>Liberté Égalité Fraternité</i>	<b>Intitulé du poste</b> <b>Chargé d'études statistiques</b> <small>à distinguer du grade ou du statut, du type d'établissement</small>		Niveau d'emploi : <b>A</b>
	<b>GRADE : INGENIEUR D'ETUDES</b>		<b>LIEU : RECTORAT DE L'ACADEMIE DE GRENOBLE</b> <small>Services déconcentrés (rectorat, DSDEN, etc...) ou EPLE (collège, lycée, etc...)</small>
<b>NOM :</b> <b>Prénom :</b>			Service : <b>SIASEPP-SPS de Grenoble</b>
Quotité de travail : 100% RIFSEEP : groupe 3	Date de mise en place de la fiche de poste : 01/12/2026 Date de mise à jour de la fiche de poste : 01/12/2026		Agent : titulaire
<u>Mission principale</u> La raison d'être du poste dans l'organisation			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la gestion et l'exploitation des bases de données élèves du 1er et 2nd degrés au sein de l'académie</li> <li>Analyses et études statistiques sur les données élèves : collecter et exploiter les données, produire les études statistiques et indicateurs et concevoir de nouveaux outils associés nécessitant éventuellement de la programmation.</li> <li>Production d'études conjoncturelles sur l'ensemble des domaines de compétence du SPS, pour répondre aux besoins exprimés par la hiérarchie.</li> </ul>			
<u>Missions du poste</u> A décliner en activités			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion, exploitation et mise à jour des bases de données élèves (SYSCA, BCP, BAN, BO, OF2D)</li> <li>Constats du second degré</li> <li>Exploitations diverses et variées des bases de données à destination des décideurs (Recteur, SG), des services académiques (Rectorat, DSDEN) et d'autres interlocuteurs extérieurs (Conseil Régional, Communes...)</li> <li>Elaboration sous Excel ou R de tableaux complexes, utilisation des fonctions poussées, représentations graphiques de données chiffrées</li> <li>Rédaction de fiches destinées à être publiées de type Info+, fiches stats, Point Sur, et réactualisation</li> <li>Développement de nouveaux outils d'analyse (par exemple : applications sous R, fiches par thèmes)</li> </ul> <p>Au-delà des tâches définies ci-dessus, contribuer, selon les besoins et à la demande du chef de service, à toute autre opération liée aux missions du service et pouvant donner lieu à des déplacements occasionnels, notamment dans le cadre du Service Inter-Académique (SIASEPP).</p>			
<u>Les difficultés, spécificités et les contraintes du poste</u>			
Le poste exige une réactivité et une disponibilité certaines pour s'adapter aux demandes qui peuvent émerger avec un certain degré d'urgence, tant au niveau académique qu'au niveau régional ou national.			

## Positionnement du poste dans l'organisation

positionnement du poste dans l'organisation

Le poste est situé au SIASEPP - SPS de Grenoble sous l'autorité directe de l'adjoint à la cheffe du service M. Durand. Le SPS de Grenoble est un service composé de 15 personnes.

Dans le cadre des SIA, le SPS de Grenoble est un des 3 sites du SIASEPP (Service interacadémique de la statistique, de l'évaluation, de la prospective et de la performance) basé dans l'académie de Lyon.

### Activités essentielles

#### **Encadrement et représentation**

- Représenter le service auprès des partenaires internes et externes en cas de besoin et sur les dossiers dont elle a la charge.
- Être force de proposition pour faire évoluer les outils en fonction des besoins exprimés par la hiérarchie.

#### **Conduite et gestion de projet**

- Planifier les différentes étapes pour le constat du 2nd degré allant de la collecte des instructions ministérielles, des constats départementaux, à la réalisation des tableaux académiques pour la validation académique et ministérielle, y compris pour le secteur privé hors contrat
- Rédiger les circulaires relatives aux constats du 2nd degré
- Informer, aider et conseiller les interlocuteurs des DSDEN dans le suivi de leur constat 2nd degré
- Veiller aux respects des délais pour le rendu des constats du 2nd degré
- Faire les mises à jour de la base académique des nomenclatures (BAN) du 2nd degré de l'académie selon les instructions ministérielles et les spécificités académiques
- Répondre aux diverses et nombreuses questions des établissements du 2nd degré concernant leur base élèves, leur apporter une aide technique, mais aussi, répondre aux interlocuteurs voulant des informations statistiques concernant le 2nd degré.
- Réalisation d'études statistiques en élaborant des tableaux, graphiques, ou/et cartes géographiques selon les demandes sur les données du 1er et 2nd degré.
- Développement de nouveaux outils d'analyse.

### Profil du poste / compétences requises

Compétences requises pour réaliser chaque activité, en terme de savoirs, savoirs faire, savoir être

#### **Connaissances/compétences**

Compétences renforcées en analyses statistiques  
Connaissances en langage de programmation (R/VBA/Grist...)  
Très bonne maîtrise des outils bureautique

#### **Savoir-faire**

Sens de l'organisation et de la méthode (autonomie, rigueur)  
Rendre compte  
Savoir anticiper et faire preuve d'initiative  
Qualités rédactionnelles

#### **Savoir-être**

Qualité d'écoute et sens du relationnel  
Adaptabilité et réactivité  
Savoir travailler en équipe, de façon collaborative et en réseau  
Savoir gérer des priorités, tenir des délais, être proactif

#### Signatures

Intéressée

Adjoint à la cheffe de service

Cheffe de service