

DEMANDE D'ENTRÉE DANS L'ACADÉMIE DE GRENOBLE
Rentrée 2026

Demande d'admission en : (cocher)

- 2^{de} générale et technologique, 1^{re} année de CAP et en 2^{de} professionnelle
 1^{re} générale
 1^{re} technologique, 1^{re} professionnelle et 1^{re} année de BMA Ébéniste

Seront recevables uniquement les candidatures relevant des motifs :

- Candidat emménageant dans l'académie de Grenoble à la rentrée 2026
- Candidat scolarisé en 2025-2026 hors académie de Grenoble et résidant dans l'académie

⚠ La candidature ne peut être prise en compte que si :

- La saisie des vœux est effectuée par l'établissement d'origine fréquenté dans l'application AFFELNET de l'académie de Grenoble (via la plateforme AFFELMAP : <https://affectation3e.phm.education.gouv.fr/pna-affelmap/>)
- La présente fiche est adressée à la DRAIO ou à la DSDEN du département d'emménagement (voir p.2), accompagnée de l'imprimé de fin de saisie sur AFFELNET et des pièces demandées pour le **vendredi 22 mai au plus tard**.

• Renseignement sur le candidat

Nom : _____ Prénom : _____

Sexe : M F Date de naissance : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Adresse e-mail : _____

Numéros de téléphone : _____

**Nom et adresse de
l'établissement d'origine**

• Établissement fréquenté et formation suivie en 2025-2026 : _____

• Formation(s) et établissement(s) demandé(s) dans l'académie de Grenoble :

Vœu 1 : _____ Vœu 6 : _____

Vœu 2 : _____ Vœu 7 : _____

Vœu 3 : _____ Vœu 8 : _____

Vœu 4 : _____ Vœu 9 : _____

Vœu 5 : _____ Vœu 10 : _____

• Changement de résidence (motif 1 de la demande d'admission) :

Précisez votre adresse au 1^{er} septembre 2026, joindre un justificatif de changement de domicile

- Joindre un justificatif de domicile du représentant légal résidant dans l'académie de Grenoble.

- Lorsque le domicile n'est pas encore connu, joindre un justificatif de mutation professionnelle.

△ L'hébergement chez un tiers (autres que le(s) représentant(s) légal(aux) de l'élève) n'est pas une situation donnant lieu à une affectation de droit.

À _____, le _____

Signature de l'élève majeur ou du responsable légal

À _____, le _____

Signature du chef d'établissement fréquenté

Documents à envoyer :

- La présente fiche,
- l'imprimé de fin de saisie sur AFFELNET ou à défaut la fiche préparatoire à la saisie,
- les pièces justificatives demandées.

Ces documents sont envoyés par le chef d'établissement d'origine et doivent être adressés à la DRAIO ou à la DSDEN du département d'emménagement pour le **vendredi 22 mai au plus tard.**

La demande concerne une demande d'entrée en :

2^{de} générale et technologique, 1^{re} année de CAP, 2^{de} professionnelle et 1^{re} générale.	1^{re} technologique, 1^{re} professionnelle et 1^{re} année de BMA Ébéniste.
La demande doit être envoyée à la DSDEN (service scolarité) du département de chacun des vœux	La demande doit être envoyée à la DRAIO
DSDEN de l'Ardèche Place André Malraux – BP 627 – 07006 PRIVAS CEDEX / Courriel : ce.dsden07-p2@ac-grenoble.fr	DRAIO Grenoble 11, Avenue Général Champon – BP 1411 – 38023 GRENOBLE CEDEX 1 / Courriel : saio.orientation-affectation@ac-grenoble.fr
DSDEN de la Drôme Place Louis Le Cardonnell – BP 1011 – 26015 VALENCE / Courriel : ce.dsden26-iio@ac-grenoble.fr	
DSDEN de l'Isère Cité Administrative – Rue Joseph Chanrion – 38032 GRENOBLE CEDEX / Courriel : affectation38@ac-grenoble.fr	
DSDEN de la Savoie 131, Avenue de Lyon – 73018 CHAMBERY CEDEX / Courriel : affectation73@ac-grenoble.fr	
DSDEN de la Haute-Savoie Cité Administrative – 74040 ANNECY CEDEX / Courriel : ce.dsden74-affelnetpost3@ac-grenoble.fr	