

Fiche Passerelle - Rentrée 2026

Accès en 1^{re} professionnelle

Des établissements publics de l'Éducation nationale et de l'Agriculture

1**Identité et scolarité actuelle de l'élève**

Nom :	Prénom :		
Date de naissance			
INE (9 chiffres et 2 lettres)			
Scolarité suivie en 2025-2026 : (à cocher ☑)	<input type="checkbox"/>	2 ^{de} GT	Enseignements optionnels :
	<input type="checkbox"/>	2 ^{de} professionnelle	Famille de métiers ou spécialité :
	<input type="checkbox"/>	1 ^{re} professionnelle	Spécialité :
	<input type="checkbox"/>	1 ^{re} G ou 1 ^{re} Techno.	Enseignements de spécialité ou série :
	<input type="checkbox"/>	Dispositif MLDS (si la dernière classe suivie dans sa totalité correspond au palier 2 ^{de})	Dernière classe suivie avant le dispositif MLDS :
Lycée fréquenté en 2025-2026	Nom : Ville : Courriel :		

2**Vœu de l'élève**

Spécialité de 1 ^{re} professionnelle demandée	Lycée professionnel ou LPO demandé
--	------------------------------------

- L'établissement d'origine veillera à ce que les demandes formulées par l'élève soient identiques à celles qui sont renseignées sur la fiche préparatoire à la saisie et celles qui sont saisies dans AFFELNET Lycée.
- Consigne : Afin de garantir la continuité scolaire du candidat dans son établissement, le vœu « montant » des élèves de 2^{de} pro doit être saisi dans AFFELNET Lycée.
(Vœu montant = 1^{re} pro dans le même établissement liée à la spécialité ou famille de métiers de la 2^{de} pro)

3

Établissement d'origine

Avis du professeur principal ou de l'enseignant assurant le suivi de l'élève*Préciser ce qui permettra à l'élève de réussir ce changement de parcours (compétences, motivations, démarches)***Avis du psychologue de l'Éducation nationale****Avis synthétique du chef d'établissement d'origine**

- L'établissement d'origine transmet en format numérique (pdf) la fiche accompagnée des bulletins de l'élève de l'année en cours à l'établissement demandé **au plus tard le 13 mai 2026**.
- Il saisit en parallèle le vœu du candidat dans AFFELNET Lycée dans les délais définis par le calendrier de l'affectation.

Date :

Nom du chef d'établissement d'origine signataire :

4

Établissement d'accueil

Avis du lycée d'accueil : Avis favorable Avis défavorable

- L'établissement d'accueil transmet la fiche complétée à l'établissement d'origine. Les fiches doivent être à la disposition des corps d'inspection.
- Pour tous les candidats : l'établissement d'accueil renseigne la liste des avis transmise par la DRAIO et la lui envoie à : Saio.orientation-affectation@ac-grenoble.fr **pour le vendredi 29 mai 2026**

Attention : en cas de non instruction du dossier ou en cas d'absence d'avis la candidature de l'élève fera l'objet d'un refus d'affectation

Date :

Nom du chef d'établissement d'accueil signataire :