

**NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :**  
**VILLE DE L'ÉTABLISSEMENT :**  
**NOM ET PRÉNOM DU RÉFÉRENT :**  
**TÊTE DE CORDÉE ET NOM DE LA CORDÉE :**  
**DATE DE CRÉATION CORDÉE :**

**Date et signature référent :**

**Date, signature et cachet du chef d'établissement :**

**Statut du référent :**

- Enseignant
- CPE
- Enseignant Documentaliste
- Référent BDE
- DDFPT
- Chef d'établissement ou Adjoint
- Autre. Précisez

**1/TRAÇABILITÉ DES PIÈCES ADMINISTRATIVES (COCHEZ LES PIÈCES CONSERVÉES EN ÉTABLISSEMENT ET TRANSMISSIBLES EN CAS D'AUDIT)**

- Liste d'élèves encordés saisie sur SIECLE BEE
- Liste d'élèves encordés transmis à la Tête de Cordée
- Effectif prévisionnel d'élèves encordés négocié avec la Tête de Cordée, il est validé avec votre Tête de Cordée lors de l'appel à projets
- Convention entre l'établissement scolaire et la Tête de Cordée
- Notifications financières
- Facture des dépenses
- Procès-verbaux des réunions des COPIL
- Tous documents retraçant les actions déployées

**Commentaires :**

## 2/ BILAN QUANTITATIF ÉLÈVES

L'établissement possède les proportions des élèves par catégories. Le chef d'établissement peut vous aider et afin de faciliter le ciblage, la liste des élèves boursiers peut vous être fournie par le secrétariat.

Nombre d'élèves	Prévisionnel de l'appel à projets : élèves	Réalisé : élèves
Elèves issus de PCS défavorisées	<input type="checkbox"/> Proportion supérieure au sein de la cordée par rapport à la proportion dans la population scolaire de l'établissement	<input type="checkbox"/> Proportion semblable <input type="checkbox"/> Proportion inférieure
Elèves boursiers	<input type="checkbox"/> Proportion supérieure au sein de la cordée par rapport à la proportion dans la population scolaire de l'établissement	<input type="checkbox"/> Proportion semblable <input type="checkbox"/> Proportion inférieure
Proportion de filles – un équilibre filles/garçons dans le groupe cordées est recherché.	<input type="checkbox"/> Proportion supérieure au sein de la cordée par rapport à la proportion dans la population scolaire de l'établissement	<input type="checkbox"/> Proportion semblable <input type="checkbox"/> Proportion inférieure

Commentaires :

## 3/ BILAN QUALITATIF DE LA CORDÉE – COCHEZ LA CASE SI APPROPRIÉ

### ORGANISATION DE LA CORDEE AU SEIN DE L'ETABLISSEMENT SCOLAIRE

• Avec qui avez-vous travaillé pour les actions de la cordée ?

- Individuellement     Avec le chef d'établissement     Avec d'autres enseignants     Direction de CIO
- Avec le/la Psy-EN de l'établissement     Avec des membres de l'équipe éducative (CPE, Documentaliste, ...)
- avec un Campus des Métiers et des Qualifications
- Avec des partenaires extérieurs (autre établissement encordé, partenaires du monde associatif, culturel ou professionnel, etc.)

Décrivez les éventuels partenariats :

• La cordée est-elle ?

- initiée à partir d'un diagnostic des besoins
- inscrite dans le projet d'établissement
- citée dans le Parcours Avenir (politique d'accompagnement à l'orientation de votre établissement)
- présentée en conseil d'administration et/ou en conseil pédagogique
- coordonnée dans le cadre d'un comité de pilotage interne à l'établissement
- articulée avec d'autres dispositifs d'égalité des chances et/ou d'accompagnement à l'orientation (autre Cordée, etc.)

Commentaires :

• **Existe-t-il une continuité de l'accompagnement Cordée ?**

- au collège > entre la 4<sup>ème</sup> et la 3<sup>ème</sup>
- entre le collège et le lycée
- au lycée > entre la 2<sup>nde</sup> et la 1<sup>ère</sup>
- au lycée > entre la 1<sup>ère</sup> et la Terminale

**Commentaires** – préciser les modalités pour assurer cette continuité :

• **Avez-vous participé à la Semaine Nationale des Cordées (1<sup>ère</sup> semaine de février) ?**  Oui  Non

**Si non, pourquoi :**

MODALITES D'IDENTIFICATION DES ÉLÈVES, DE SUIVI ET DE VALORISATION

• **Sur quels critères sont recrutés les élèves dans la cordée ?**

• **Quelles actions sont mises en œuvre pour recruter les élèves dans le dispositif ?**

- Communication par le référent Cordées
- Communication par le professeur principal
- Proposition ciblée à des élèves sur la base de la liste des boursiers, de la liste des élèves des PCS défavorisés ou des élèves résidant en politique de la ville
- Mot personnalisé dans le carnet
- Communication collective par des réunions d'information ou via l'ENT, le carnet
- Témoignage d'étudiants tuteurs ou de la Tête de Cordée
- Témoignage de jeunes encordés
- Autre, précisez :

**Commentaires :**

• **Quelles actions sont mises en œuvre pour suivre les élèves dans le dispositif ?**

- Questionnaire de positionnement
- Entretien tuteur/tutoré
- Entretien élève référent
- Journal de bord
- Restitution de l'élève sur son expérience dans la cordée à l'oral ou à l'écrit  Autre, précisez :

**Commentaires :**

- **L'élève encordé est-il valorisé** (*mention en pied de bulletin, remise d'attestation, points dans la moyenne, sur Parcoursup ; mention sur la fiche Avenir, etc.*) ?  **Oui**  **Non**

**Commentaires :**

- **Comment les familles sont-elles impliquées dans le dispositif ?**

- Réunion d'information sur le recrutement des élèves  Courriers/mails
- Participation à des actions à destination des familles
- Participation à des actions de restitution de la Cordée (ex : remise d'attestation de participation)
- Autre, précisez : **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.**

**Commentaires :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

#### PARTENARIAT AVEC LA TÊTE DE CORDEE

- **Participez-vous à un comité de pilotage organisé par votre Tête de Cordée ?**  **Oui**  **Non**

**Non**

**Commentaires :**

- **Etes-vous impliqué vous ou votre chef d'établissement à la réponse à l'appel à projets déposé par la Tête de Cordée pour l'année scolaire suivante ?**

- en transmettant / validant l'effectif d'élèves prévisionnel pour l'année suivante
- en transmettant une demande de financement auprès du rectorat
- en transmettant un bilan ou un projet pédagogique
- en transmettant une proposition d'action
- Aucune communication lors de l'appel à projets
- Autre, précisez :

**Commentaires :**

## BILAN ACTIONS

Quelles actions ont été mises en place...	par la Tête de Cordée ?	en interne dans votre établissement ?	avec des partenaires extérieurs ?
Tutorat étudiant	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Mentorat avec des professionnels	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Séances d'information sur les métiers avec ou sans visite d'entreprises	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Visites/séances d'immersion dans un établissement (lycée ou enseignement supérieur)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Evènements d'orientation ou actions d'information sur les formations	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Ateliers ou Concours en sciences, langues, informatique, etc.	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Activités culturelles (visites de musée, conférences, voyages...)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Rencontres / Témoignages	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Soutien disciplinaire et/ou méthodologique	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Renforcement des compétences psychosociales <i>ex : travail sur la confiance en soi par le développement de l'oralité</i>	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Actions pour lutter contre les déterminismes de genre	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Autre, décrire succinctement l'action dans la colonne concernée			

• **Veillez décrire ci-dessous les actions réalisées auprès de vos élèves, n'hésitez pas à mentionner les apports de ces actions mais également les difficultés auxquelles vous avez pu être confronté.**

Si vous avez mobilisé des étudiants, donner le nombre total d'étudiants, toutes actions confondues :

Etudiant(s)

Ont-ils été mobilisés pour du tutorat :  Oui –  Non, si oui combien

Etudiant(s)

Ont-ils été mobilisés pour du mentorat :  Oui –  Non, si oui combien

Etudiant(s)

#### EVALUATION GENERALE ET PERSPECTIVES

• **Avez-vous mis en œuvre des modalités d'évaluation (quantitatives et qualitatives) du projet de cordée au sein de votre établissement ?**  oui  non

**Si oui lesquelles ?**

▪ **Pensez-vous que les actions menées ont permis de répondre aux besoins initialement identifiés ?**

Totalement  Partiellement  Pas du tout

**Expliciter votre réponse en indiquant les points forts et les points à améliorer :**

• **Avez-vous des actions/éléments phares qui ont eu un impact positif sur les élèves à partager ?**

• **Quelles actions souhaitez-vous mettre en place l'année prochaine ?**