

Direction des services départementaux de l’Education Nationale de la Savoie

Division du 1er degré

|  |  |
| --- | --- |
| **Annexe 1 : 1ère DEMANDE DE DISPONIBILITE - ANNEE SCOLAIRE 2024/2025** | |
| A renvoyer à l’Inspecteur (trice) de l’Education Nationale de circonscription  **au plus tard le 3 février 2024** | |
| Nom :  Prénom :  Adresse :  Tél :  Mail pro.: | Situation administrative en 2023/2024 :  Si activité, préciser :  Ecole :  Poste : |
|  | |
| **Les pièces justificatives réclamées dans le corps de la circulaire doivent être impérativement fournies pour l’examen de la demande.** | |
| Disponibilité de Droit  *Cocher la case correspondant à la demande*  □ pour élever un enfant de moins de 12 ans  □ pour donner des soins à son conjoint,  à un enfant ou à un ascendant.  □ pour suivre son conjoint  □ pour exercer un mandat d’élu local  □ en vue de l’adoption hors métropole | Disponibilité sur autorisation  □ pour convenances personnelles  □ pour études  □ pour créer ou reprendre une entreprise. |
| □ j’ai pris connaissance que je perdrais mes droits à l’avancement et à la retraite,  □ j’ai pris acte que je perdrais mon poste,  □ j’ai pris acte que l’octroi de la demande est valable pour toute la durée de l’année scolaire 2024/2025  □ je m’engage à fournir à la Division du 1er degré tout changement d’adresse ou de situation familiale, pendant la période de mise en disponibilité. | |
| **Fait à, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Signature de l’intéressé(e) :** | |
| **Avis motivé de l’Inspecteur(trice) de l’Education Nationale de la circonscription**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fait à, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cachet et signature :** | |
| **PARTIE RESERVEE A L’ADMINISTRATION :** | |

***Toute demande non accompagnée des pièces justificatives propres aux raisons invoquées sera refusée***