

#Offre d'emploi

RESPONSABLE DU PILOTAGE ET DU SUIVI DE LA MASSE SALARIALE (F/H)

VOS ATTENTES : NOS BESOINS ?

Vous souhaitez intégrer une équipe au sein de la Division budgétaire et financière et contribuer au bon fonctionnement de la politique éducative ? Voici une opportunité à ne pas rater !

Vous aimez la polyvalence des tâches ? Cette offre est faite pour vous !

Vous disposez de compétences dans le domaine budgétaire et financier ? Rejoignez nous !

LES MISSIONS CONFIEES

Vous assurez la prévision et le suivi des dépenses de masse salariale (titre 2) des programmes budgétaires :

Pilotage :

- Assurer le reporting et la prévision d'exécution budgétaire des crédits (titre 2), en lien avec la consommation des moyens en unités (HSE, IMP) et le contrôle de gestion des emplois en collaboration avec les services RH prescripteurs (tous BOP)
- Réaliser des études ponctuelles (notamment de l'impact des mesures nouvelles) et des analyses de gestion sur les dépenses du titre 2 (tous BOP)

Compte rendu de gestion :

- Etablir les documents du titre 2 présentés aux instances et autres partenaires institutionnels
- Participer aux dialogues de gestion avec les services

Exécution de certaines dépenses de masse salariale :

- Suivre et mettre en paiement des dépenses hors paie sans ordonnancement préalable
- Suivre les conventions titre 2 (mise à disposition de personnels)

LE PROFIL RECHERCHÉ

Savoir faire requis :

- Capacité d'organisation, d'anticipation, respecter des délais
- Mettre en œuvre des procédures, appliquer des dispositions réglementaire
- Rendre compte

Savoir-être attendus :

- Être autonome, organisé et rigoureux
- Sens de la confidentialité, discrétion professionnelle
- Sens du relationnel
- Aptitude à travailler en équipe

Connaissances :

- Principes budgétaires et financiers des services de l'Etat
- Principes d'exécution budgétaire, du déroulement de la paie et des interactions entre les actes de gestion et la mise en paie - appréciée, à défaut à développer
- Gestion des emplois, des personnels et des moyens - souhaitée, à défaut à développer
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique (excel), - niveau maîtrise

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Poste de catégorie A - grade AAE
- Rémunération : selon diplômes et expériences
- Prise de poste : dès que possible.
- Durée : CDD de 6 mois.
- Quotité : 100%
- Localisation : Rectorat de Grenoble (38) - Division budgétaire et financière - Bureau "masse salariale, coordination paye, action sociale"

Un métier polyvalent

#RECRUTEMENT

#EDUCATION NATIONALE

#PILOTAGE MASSE SALARIALE

Découvrez les métiers du service public sur



**choisir
le service
public**.gouv.fr

REJOIGNEZ-NOUS !

Pour postuler merci d'envoyer un mail avec CV et lettre de motivation (au plus tard le 26/04/2024) à ce.recrutement@ac-grenoble.fr