

# #Offre d'emploi

## GESTIONNAIRE RESSOURCES HUMAINES - GESTION INDIVIDUELLE (F/H)

### VOS ATTENTES : NOS BESOINS ?

Vous souhaitez intégrer une équipe au sein de la Division des personnels de l'administration et contribuer au bon fonctionnement de la politique éducative ? Voici une opportunité à ne pas rater !

Vous aimez la polyvalence des tâches ? Cette offre est faite pour vous !

Vous disposez de compétences dans le domaine de la gestion des ressources humaines ? Rejoignez nous !

### LES MISSIONS CONFIEES

Vous assurez la gestion administrative et financière et réalisez des actes administratifs pour les personnels administratifs techniques et sociaux de santé (ATSS), affectés dans l'académie de Grenoble.

#### Gestion individuelle des personnels ATSS :

- Installer les nouveaux personnels, installer et reclasser les fonctionnaires stagiaires lauréats de concours
- Mettre à jour et suivre l'ensemble de la carrière des agents dans le système d'information des ressources humaines (SIRH), et les tenir informés
- Suivre les demandes de congé pour raisons de santé
- Rechercher des éléments de réponse en cas de recours

#### Gestion financière des personnels affectés en établissements scolaires (EPL) et dans les services déconcentrés (Rectorat, Services départementaux de l'Éducation nationale) :

- Assurer les nouvelles prises en charge financière, les demandes d'acomptes au fil de l'eau, le suivi et la mise en paiement des rémunérations
- Préparer et mettre en œuvre les éléments de pré-liquidation de la paie en lien avec la DDFIP dans le respect des calendriers de paie
- Vérifier les journaux de paie et corriger les anomalies
- Compléter les attestations MGEN (allocations journalières)

### LE PROFIL RECHERCHÉ

#### Savoir faire requis :

- Capacité d'organisation, d'anticipation, respecter des délais
- Mettre en œuvre des procédures, appliquer des dispositions réglementaire
- Rendre compte

#### Savoir-être attendus :

- Être autonome, organisé et rigoureux
- Sens de la confidentialité, discrétion professionnelle
- Sens du relationnel
- Aptitude à travailler en équipe

#### Connaissances :

- Principes généraux du droit de la fonction publique
- Connaissance générale de la gestion des ressources humaines
- Utilisation des outils RH, SIRH et référentiels des métiers
- Bureautique et outils collaboratifs

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Poste de catégorie B - grade SAENES
- Ouvert aux titulaires et aux contractuels
- Rémunération : selon diplômes et expériences
- CDD du 01/05/2024 au 31/08/2024
- Quotité : 100%
- Localisation : Rectorat de Grenoble (38) - Division des personnels de l'administration - Bureau de gestion des agents titulaires

Un métier polyvalent

#RECRUTEMENT

#EDUCATION NATIONALE

#GESTIONNAIRE RH

Découvrez les métiers du service public sur

  
**choisir  
 le service  
 public**.gouv.fr

#### REJOIGNEZ-NOUS !

Pour postuler merci d'envoyer un mail avec CV et lettre de motivation (au plus tard le 29/03/2024) à [ce.recrutement@ac-grenoble.fr](mailto:ce.recrutement@ac-grenoble.fr)