



**Exemple de Dossier candidat complété avec :**

- **Un exemple de fiche complétée pour l'épreuve EP1 sur les quatre à réaliser**
- **Un exemple de fiche complétée pour l'épreuve EP2 sur les quatre à réaliser**

**CAP**

**Equipier Polyvalent de Commerce**

**Nom :**

**Prénom :**

**EP1**

**RECEPTION ET SUIVI DES COMMANDES**

**BLOC 1 - COEF : 3**

**4 fiches à compléter minimum**



**ACADÉMIE  
DE GRENOBLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE D'ACTIVITE**

**CAP EPC**

**Session : 2022**

**NOM DE L'ELEVE :**

**PRENOM DE L'ELEVE :**

**Date de la fiche : 11/02/22**

- EP 1 : Réception et suivi des commandes (Coefficient 3)
- EP 2 : Mise en valeur et approvisionnement (Coefficient 5)
- EP 3 : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat (Coefficient 6)

Contexte de la situation	
<b>Intitulé de l'activité</b>	Préparation commande fournisseur
<b>Lieu</b>	Rayon poissonnerie
<b>Date</b>	Entre le 20/12 et le 21/12
<b>Organisation concernée</b>	Super U
<b>Acteurs</b>	Moi même
<b>Outils</b>	J'ai utilisé un carnet de commande et un téléphone, stylo
<b>Documents joints à l'activité</b>	/

	Description de l'activité
<b>Objectif de l'activité</b>	L'objectif est de préparer la commande avant de la passer auprès du fournisseur
<b>Description de l'activité</b>	<p>Exceptionnellement pour la période de Noël j'étais en renfort au rayon Poissonnerie. J'étais de renfort pour le service client et pour la prise de commande de plateaux de fruits de mer.</p> <p>Nous avons 3 choix de plateaux vendus par part (ex : 5 parts d'Amiral ce qui est un des 3 plateaux).</p> <p>A partir du 21 décembre nous avons pour consigne d'arrêter toutes les commandes de plateaux pour Noël pour ensuite passer commande auprès de nos fournisseurs (pour chaque part de plateaux il y avait 1 demi homard, 2 pinces de crabe, 6 langoustines, 12 crevettes, 150g de bulots).</p> <p>Le 21 décembre ; nous avons additionné toutes les parts de toutes les commandes pour savoir exactement ce qu'il nous fallait pour confectionner les plateaux de fruits de mer.</p> <p>Ensuite, j'ai classé les produits à commander par fournisseurs.</p> <p>Nous travaillons avec différents prestataires.</p> <p>Un fournisseur pour les homards et les pinces de crabe.</p> <p>Un fournisseur pour les crevettes et bulots.</p> <p>Un fournisseur pour les langoustines.</p> <p>Le 22 décembre, j'ai donc appelé individuellement chaque fournisseur pour leur passer les commandes afin d'être livré et pouvoir réaliser les plateaux pour Noël.</p>
<b>Résultats obtenus</b>	J'ai réussi à passer les commandes auprès des fournisseurs et avoir un stock suffisant pour réaliser les plateaux des clients.
<b>Difficultés rencontrées</b>	La difficulté rencontrée est de ne pas se tromper dans les calculs
<b>Solutions apportées</b>	Ne pas faire de calculs de tête mais il faut utiliser une calculatrice

Bilan de l'activité	
<b>Réussites et intérêts de l'activité</b>	J'ai pu mener à bien la tâche qui m'a été donnée, cela m'a donné une vraie idée sur la gestion des commandes dans un rayon.
<b>Compétences disciplinaires</b>	Participer à la passation des commandes
<b>Compétences transversales</b>	<p>Faire preuve de rigueur</p> <p>Organiser les informations</p> <p>S'adapter aux situations</p>

**EP2**

**METTRE EN VALEUR ET APPROVISIONNER  
BLOC 2 - COEF.5**

**4 fiches à compléter minimum**



**ACADÉMIE  
DE GRENOBLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**FICHE D'ACTIVITE**

**CAP EPC**

**Session : 2022**

**NOM DE L'ELEVE :**

**PRENOM DE L'ELEVE :**

**Date de la fiche : 22/12/2021**

- EP 1 : Réception et suivi des commandes (Coefficient 3)
- EP 2 : Mise en valeur et approvisionnement (Coefficient 5)
- EP 3 : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat (Coefficient 6)

**Contexte de la situation**

<b>Intitulé de l'activité</b>	Mise en rayon, rotation des produits et vérification des DLC
<b>Lieu</b>	Surface de vente Rayon charcuterie libre-service
<b>Date</b>	22/12/2021
<b>Organisation concernée</b>	Super U
<b>Acteurs</b>	Moi même
<b>Outils</b>	J'ai utilisé un transpalette
<b>Documents joints à l'activité</b>	Aucun

	Description de l'activité
<b>Objectif de l'activité</b>	L'objectif est que la règle des 3 P soit respectée et que la rotation des produits soient correctement assurée.
<b>Description de l'activité</b>	<p>J'arrive à 6h00 dans le magasin, j'enfile ma tenue de travail.</p> <p>Je sais qu'aujourd'hui je suis de rayon alors j'y vais directement. Les livraisons sont déjà arrivées alors je vais les chercher à l'aide d'un transpalette.</p> <p>Je ramène les palettes puis je commence à trier ce qui est de mon rayon ou pas.</p> <p>Une fois la palette triée, je commence la mise en rayon. Je prends alors un carton de jambon blanc dégraissé et découenné, j'enlève les paquets de jambon du carton.</p> <p>pour mettre les nouveaux derrière et les anciens devant.</p> <p>(Faire la rotation). Je fais donc tous les cartons de la palette. Je tombe sur un produit que je ne pas mettre en rayon par manque de place alors je mets le carton sur la palette de dupliqua.</p>
<b>Résultats obtenus</b>	Rayon prêt pour la vente
<b>Difficultés rencontrées</b>	aucune
<b>Solutions apportées</b>	aucune

Bilan de l'activité	
<b>Réussites et intérêts de l'activité</b>	J'ai appris qu'il ne faut pas négliger la rotation pour ne pas avoir de produit périmé au fond du rayon
<b>Compétences disciplinaires</b>	Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire
<b>Compétences transversales</b>	Faire preuve de rigueur Etre vigilant et concentré

**PARTIE**

**ADMINISTRATIVE**

Placez ici vos attestations de stage ou vos certificats de travail accompagnés de l'attestation du nombre d'heures de formation : scannez-les ou bien prenez-les en photo et enregistrez-les en pdf.

Pour numériser ces attestations, vous pouvez soit les scanner, soit les prendre en photo. Choisissez une résolution peu importante pour limiter la taille du fichier.

Si les photos sont trop lourdes, vous pouvez les convertir en pdf avec [l'outil suivant](#) à condition que votre photo soit au format jpg et éventuellement les envoyer en plusieurs fichiers, en les nommant de la façon suivante :

Nom prénom\_CAP\_EPC