

Exemple de Dossier candidat complété avec :

- **Un exemple de fiche complétée pour l'épreuve EP1 sur les quatre à réaliser**
- **Un exemple de fiche complétée pour l'épreuve EP2 sur les quatre à réaliser**

CAP
Equipier Polyvalent de Commerce

Nom :

Prénom :

EP1

RECEPTION ET SUIVI DES COMMANDES

BLOC 1 - COEF : 3

4 fiches à compléter minimum



**ACADÉMIE
DE GRENOBLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE D'ACTIVITE

CAP EPC

Session : 2022

NOM DE L'ELEVE :

PRENOM DE L'ELEVE :

Date de la fiche : 11/02/22

- EP 1 : Réception et suivi des commandes (Coefficient 3)
- EP 2 : Mise en valeur et approvisionnement (Coefficient 5)
- EP 3 : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat (Coefficient 6)

Contexte de la situation	
Intitulé de l'activité	Préparation commande fournisseur
Lieu	Rayon poissonnerie
Date	Entre le 20/12 et le 21/12
Organisation concernée	Super U
Acteurs	Moi même
Outils	J'ai utilisé un carnet de commande et un téléphone, stylo
Documents joints à l'activité	/

	Description de l'activité
Objectif de l'activité	L'objectif est de préparer la commande avant de la passer auprès du fournisseur
Description de l'activité	<p>Exceptionnellement pour la période de Noël j'étais en renfort au rayon Poissonnerie. J'étais de renfort pour le service client et pour la prise de commande de plateaux de fruits de mer.</p> <p>Nous avons 3 choix de plateaux vendus par part (ex : 5 parts d'Amiral ce qui est un des 3 plateaux).</p> <p>A partir du 21 décembre nous avons pour consigne d'arrêter toutes les commandes de plateaux pour Noël pour ensuite passer commande auprès de nos fournisseurs (pour chaque part de plateaux il y avait 1 demi homard, 2 pinces de crabe, 6 langoustines, 12 crevettes, 150g de bulots).</p> <p>Le 21 décembre ; nous avons additionné toutes les parts de toutes les commandes pour savoir exactement ce qu'il nous fallait pour confectionner les plateaux de fruits de mer.</p> <p>Ensuite, j'ai classé les produits à commander par fournisseurs.</p> <p>Nous travaillons avec différents prestataires.</p> <p>Un fournisseur pour les homards et les pinces de crabe.</p> <p>Un fournisseur pour les crevettes et bulots.</p> <p>Un fournisseur pour les langoustines.</p> <p>Le 22 décembre, j'ai donc appelé individuellement chaque fournisseur pour leur passer les commandes afin d'être livré et pouvoir réaliser les plateaux pour Noël.</p>
Résultats obtenus	J'ai réussi à passer les commandes auprès des fournisseurs et avoir un stock suffisant pour réaliser les plateaux des clients.
Difficultés rencontrées	La difficulté rencontrée est de ne pas se tromper dans les calculs
Solutions apportées	Ne pas faire de calculs de tête mais il faut utiliser une calculatrice

Bilan de l'activité	
Réussites et intérêts de l'activité	J'ai pu mener à bien la tâche qui m'a été donnée, cela m'a donné une vraie idée sur la gestion des commandes dans un rayon.
Compétences disciplinaires	Participer à la passation des commandes
Compétences transversales	<p>Faire preuve de rigueur</p> <p>Organiser les informations</p> <p>S'adapter aux situations</p>

EP2

**METTRE EN VALEUR ET APPROVISIONNER
BLOC 2 - COEF.5**

4 fiches à compléter minimum



**ACADÉMIE
DE GRENOBLE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE D'ACTIVITE

CAP EPC

Session : 2022

NOM DE L'ELEVE :

PRENOM DE L'ELEVE :

Date de la fiche : 22/12/2021

- EP 1 : Réception et suivi des commandes (Coefficient 3)
- EP 2 : Mise en valeur et approvisionnement (Coefficient 5)
- EP 3 : Conseil et accompagnement du client dans son parcours d'achat (Coefficient 6)

Contexte de la situation

Intitulé de l'activité	Mise en rayon, rotation des produits et vérification des DLC
Lieu	Surface de vente Rayon charcuterie libre-service
Date	22/12/2021
Organisation concernée	Super U
Acteurs	Moi même
Outils	J'ai utilisé un transpalette
Documents joints à l'activité	Aucun

	Description de l'activité
Objectif de l'activité	L'objectif est que la règle des 3 P soit respectée et que la rotation des produits soient correctement assurée.
Description de l'activité	J'arrive à 6h00 dans le magasin, j'enfile ma tenue de travail. Je sais qu'aujourd'hui je suis de rayon alors j'y vais directement. Les livraisons sont déjà arrivées alors je vais les chercher à l'aide d'un transpalette. Je ramène les palettes puis je commence à trier ce qui est de mon rayon ou pas. Une fois la palette triée, je commence la mise en rayon. Je prends alors un carton de jambon blanc dégraissé et découenné, j'enlève les paquets de jambon du carton. pour mettre les nouveaux derrière et les anciens devant. (Faire la rotation). Je fais donc tous les cartons de la palette. Je tombe sur un produit que je ne pas mettre en rayon par manque de place alors je mets le carton sur la palette de dupliqua.
Résultats obtenus	Rayon prêt pour la vente
Difficultés rencontrées	aucune
Solutions apportées	aucune

Bilan de l'activité	
Réussites et intérêts de l'activité	J'ai appris qu'il ne faut pas négliger la rotation pour ne pas avoir de produit périmé au fond du rayon
Compétences disciplinaires	Lutter contre la démarque et participer aux opérations d'inventaire
Compétences transversales	Faire preuve de rigueur Etre vigilant et concentré

PARTIE

ADMINISTRATIVE

Placez ici vos attestations de stage ou vos certificats de travail accompagnés de l'attestation du nombre d'heures de formation : scannez-les ou bien prenez-les en photo et enregistrez-les en pdf.

Pour numériser ces attestations, vous pouvez soit les scanner, soit les prendre en photo. Choisissez une résolution peu importante pour limiter la taille du fichier.

Si les photos sont trop lourdes, vous pouvez les convertir en pdf avec [l'outil suivant](#) à condition que votre photo soit au format jpg et éventuellement les envoyer en plusieurs fichiers, en les nommant de la façon suivante :

Nom prénom_CAP_EPC