

*Les 3 employeurs
vous informent*

Quoi de neuf ?



Cette lettre vous apportera les informations qui vous permettront de mieux communiquer avec votre employeur.

Pour le SAG AESH, la gestion des dossiers est organisée par département. Les dossiers sont répartis entre les gestionnaires par ordre alphabétique. Le tableau en deuxième page vous aidera à trouver votre gestionnaire en fonction de votre nom de famille.

Quand contacter votre employeur

- Lorsque vous avez des questions concernant votre contrat, votre paie, votre statut
- Lorsque vous avez des questions sur un point réglementaire particulier
- Lorsque vos questions n'ont pas trouvé de réponse dans le guide de l'AESH (https://www1.ac-grenoble.fr/sites/ac_grenoble/files/2021-11/guide-des-aesh-14423_0.pdf) ou sur le site internet (<https://www1.ac-grenoble.fr/article/aesh-demarches-administratives-121851>).
- Pour toute question concernant votre affectation ou votre quotité de travail, interrogez votre PIAL ou le service de l'école inclusive de votre DSDEN

Éléments à communiquer lorsque vous contactez votre employeur

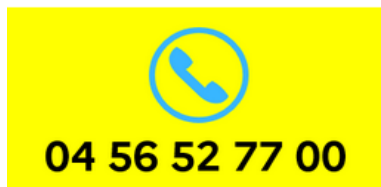
- Quand vous appelez la cellule d'accueil des AESH, indiquez :
 - votre employeur (son nom est en haut à gauche sur la première page de votre contrat ou sur votre bulletin de salaire)
 - le département dans lequel vous travaillez
- Quand vous communiquez avec votre gestionnaire, indiquez :
 - vos noms et prénoms qui sont sur votre pièce d'identité et le nom inscrit sur votre contrat sauf si vous avez officiellement demandé sa modification à votre employeur

Comment mieux communiquer avec votre employeur

- Préparez vos questions et les documents dont vous pourriez avoir besoin
- Restez calme et poli(e) : la personne qui vous répond est là pour vous aider

Comment contacter mon employeur

VOTRE DEMANDE CONCERNE VOTRE STATUT



VOTRE DEMANDE CONCERNE VOTRE DOSSIER PERSONNEL ET/OU VOTRE PAIE

Gestion administrative et financière des AESH employés par le SAG AESH	
ARDECHE	
De A à Me	sagaesh07.gest1@ac-grenoble.fr
De Mf à Z	sagaesh07.gest2@ac-grenoble.fr
DRÔME	
De A à H	sagaesh26.gest1@ac-grenoble.fr
De I à Z	sagaesh26.gest2@ac-grenoble.fr
ISERE	
A et B	sagaesh38.gest1@ac-grenoble.fr
De C à Fa	sagaesh38.gest2@ac-grenoble.fr
De Fb à La	sagaesh38.gest3@ac-grenoble.fr
De Lb à Pi	sagaesh38.gest4@ac-grenoble.fr
De Pj à Z	sagaesh38.gest5@ac-grenoble.fr
SAVOIE	
De A à F	sagaesh73.gest1@ac-grenoble.fr
De G à Z	sagaesh73.gest2@ac-grenoble.fr
HAUTE-SAVOIE	
De A à Dh	sagaesh74.gest1@ac-grenoble.fr
De Di à Mh	sagaesh74.gest2@ac-grenoble.fr
De Mi à Z	sagaesh74.gest3@ac-grenoble.fr
Gestion administrative des AESH employés par le LPO Vaucanson	
Ardèche et Drôme	gestionnaireaesh0726@ac-grenoble.fr
Isère	gestionnaireaesh38@ac-grenoble.fr
Savoie et Haute-Savoie	gestionnaireaesh7374@ac-grenoble.fr
Gestion administrative des AESH employés par le LPO Monge	
aesh.gestionmonge@ac-grenoble.fr	
Gestion des APSH	sag.apsh@ac-grenoble.fr

VOTRE DEMANDE CONCERNE VOTRE AFFECTATION, VOTRE QUOTITÉ DE TRAVAIL

Services départementaux de l'école inclusive	
Ardèche	ecoleinclusive07@ac-grenoble.fr
Drôme	ecoleinclusive26@ac-grenoble.fr
Isère	ecoleinclusive38@ac-grenoble.fr
Savoie	ecoleinclusive73@ac-grenoble.fr
Haute-Savoie	ecoleinclusive74@ac-grenoble.fr