
Incluscol

Guide utilisateur

Candidat individuel

1. Généralités	3
1.1 Objet du document	3
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application	4
1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel	4
1.2.2 Particularité pour un candidat individuel rattaché à un établissement	7
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours	9
2.1 Saisie de la demande	9
2.2 Nous contacter	14
3. Suivi de la demande d'aménagements	15
4. Modalités de déconnexion	16

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat individuel ou scolarisé dans un établissement hors contrat, la procédure à suivre pour créer un compte et effectuer une demande d'aménagements des épreuves des examens et concours.

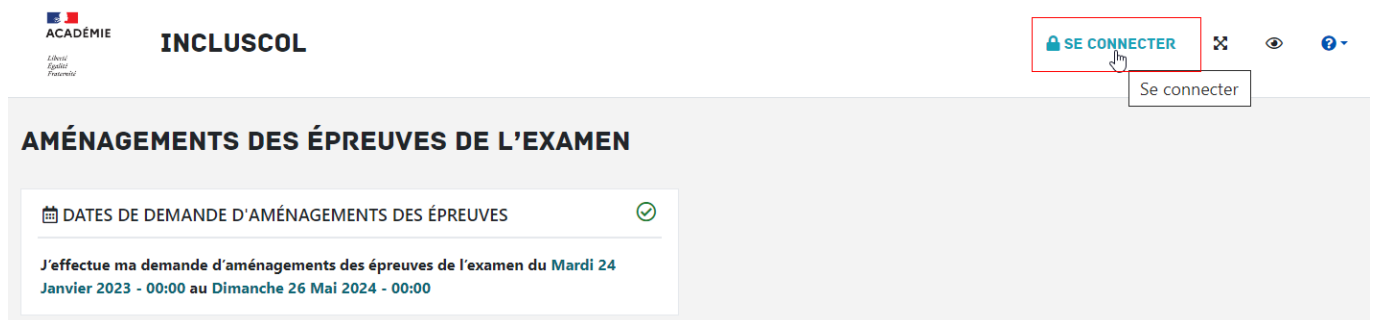
1.2 Prérequis et modalités d'accès à l'application

1.2.1 Création de compte pour un candidat individuel

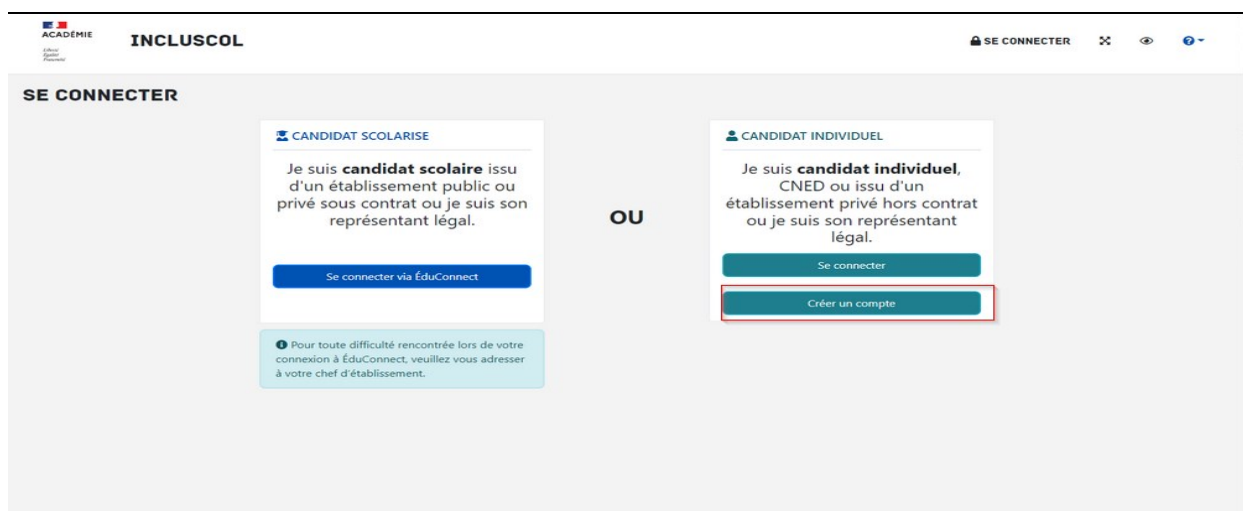
L'application Incluscol est accessible depuis le site de l'académie d'inscription du candidat dans la rubrique « Aménagements des examens ». Un candidat individuel ou un candidat scolarisé dans un établissement hors contrat doit créer un compte afin d'accéder à la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours. Il pourra ensuite se connecter avec son propre compte sécurisé pour effectuer sa demande.

Etapes de création de compte :

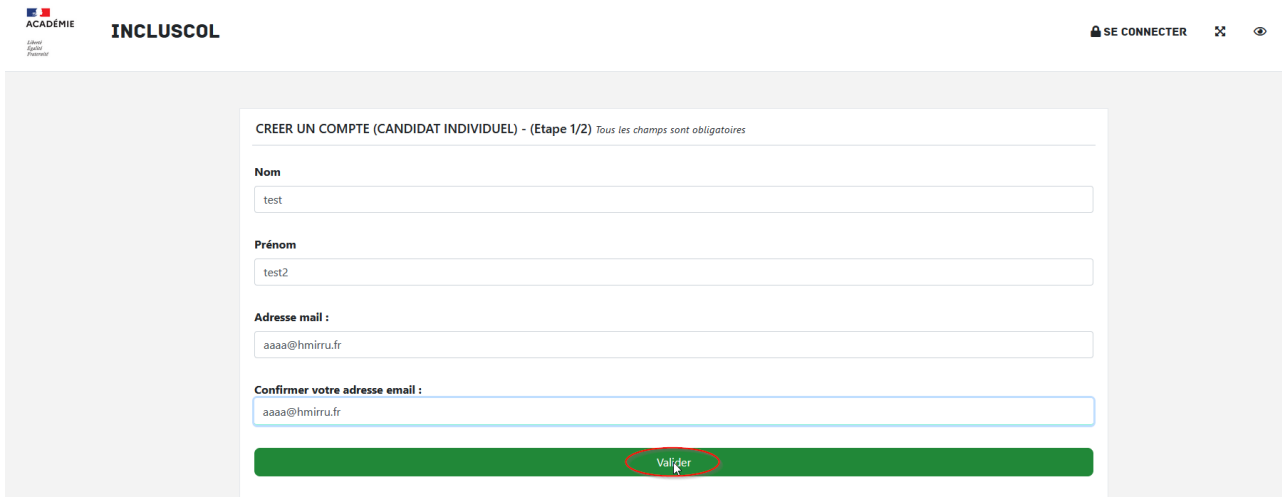
- ➔ Cliquer sur **SE CONNECTER** disponible depuis la barre de navigation principale puis cliquer sur créer un compte dans la page suivante.



- ➔ Cliquer sur le lien « Créer un compte » afin de créer un compte candidat sur l'application



- Compléter le formulaire de renseignements nécessaire à la création du compte et cliquer sur le bouton « Valider » pour terminer la saisie.



ACADÉMIE INCLUSCOL

SE CONNECTER

CREER UN COMPTE (CANDIDAT INDIVIDUEL) - (Etape 1/2) *Tous les champs sont obligatoires*

Nom
test

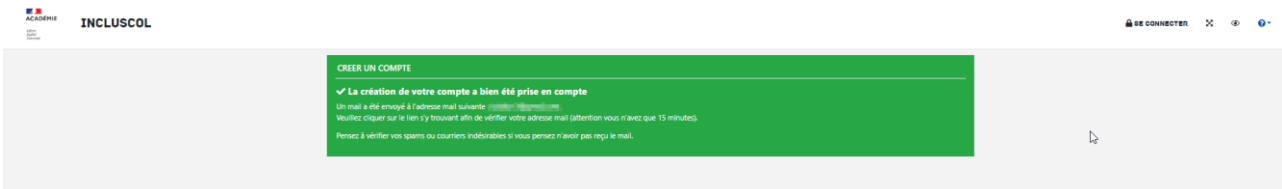
Prénom
test2

Adresse mail :
aaaa@hmirru.fr

Confirmer votre adresse email :
aaaa@hmirru.fr

Valider

- Un message de prise en compte de la demande apparaît



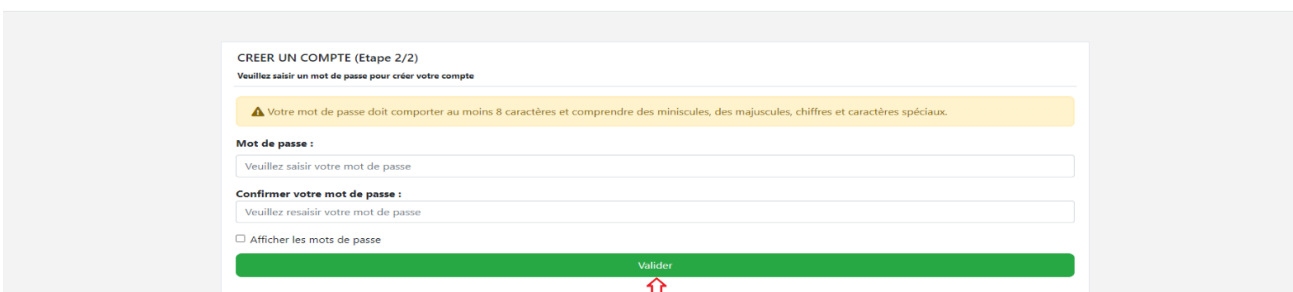
ACADÉMIE INCLUSCOL

SE CONNECTER

CREER UN COMPTE

✓ La création de votre compte a bien été prise en compte
Un mail a été envoyé à l'adresse mail suivante. Veuillez cliquer sur le lien qui figure dans ce mail (attention vous n'avez que 15 minutes).
Pensez à vérifier vos spams ou courriers indésirables si vous pensez n'avoir pas reçu le mail.

- Un email permettant de finaliser la création du compte est envoyé sur l'adresse mail du candidat, cliquer sur le lien « **Vous connecter** »
- Sur la page suivante, renseigner un mot de passe et cliquer sur « valider » pour finaliser la création du compte



ACADÉMIE INCLUSCOL

SE CONNECTER

CREER UN COMPTE (Etape 2/2)
Veuillez saisir un mot de passe pour créer votre compte

⚠ Votre mot de passe doit comporter au moins 8 caractères et comprendre des minuscules, des majuscules, chiffres et caractères spéciaux.

Mot de passe :
Veuillez saisir votre mot de passe

Confirmer votre mot de passe :
Veuillez resaisir votre mot de passe

Afficher les mots de passe

Valider

→ Un email de confirmation est envoyé à l'adresse mail du candidat :



Confirmation de la création de mon compte INCLUSCOL

Bonjour,

Votre compte a bien été créé.

Cliquez sur le lien ci-dessous pour vous connecter à l'application


[Accéder à l'application](#)

Cordialement.

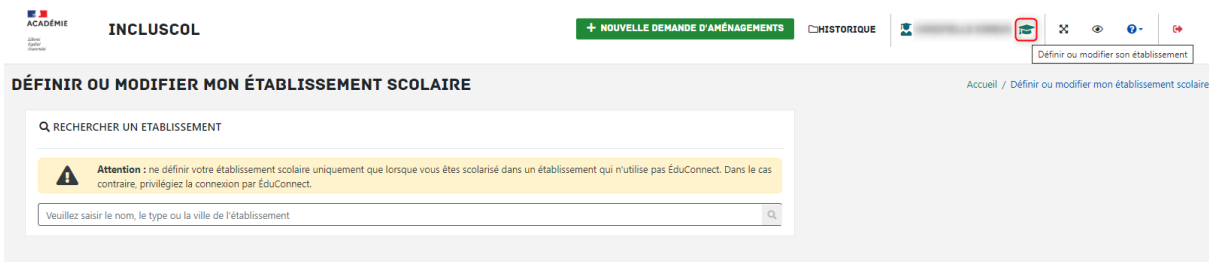
Ce mail a été envoyé automatiquement depuis l'application Incluscol

Le compte du candidat est créé, il peut désormais procéder à sa demande d'aménagement des épreuves des examens et concours.

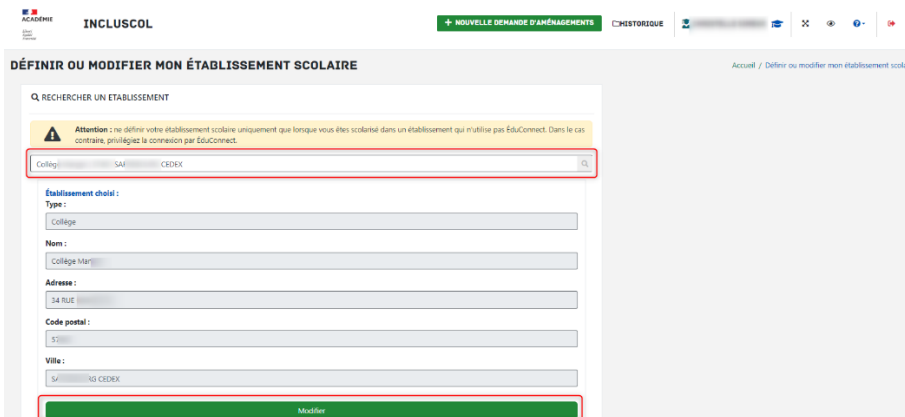
1.2.2 Particularité pour un candidat individuel rattaché à un établissement

Si le candidat ne peut pas avoir de compte Educonnect mais qu'il est quand même rattaché à un établissement, il peut définir son établissement scolaire en cliquant sur  .

La recherche de l'établissement se fait en saisissant son nom, son type ou sa ville.



Il faut cliquer sur modifier pour valider le rattachement.




Si des demandes avaient déjà été créées sous ce compte, elles reviennent à l'état « demande créée »

Modification de demande ×

Attention la modification de la demande entraînera la réinitialisation du processus. Si vous ne validez pas le récapitulatif à la page suivante, votre demande restera à l'état "En cours de création".
Voulez-vous modifier la demande ?

L'établissement de rattachement peut être modifié ou supprimé.



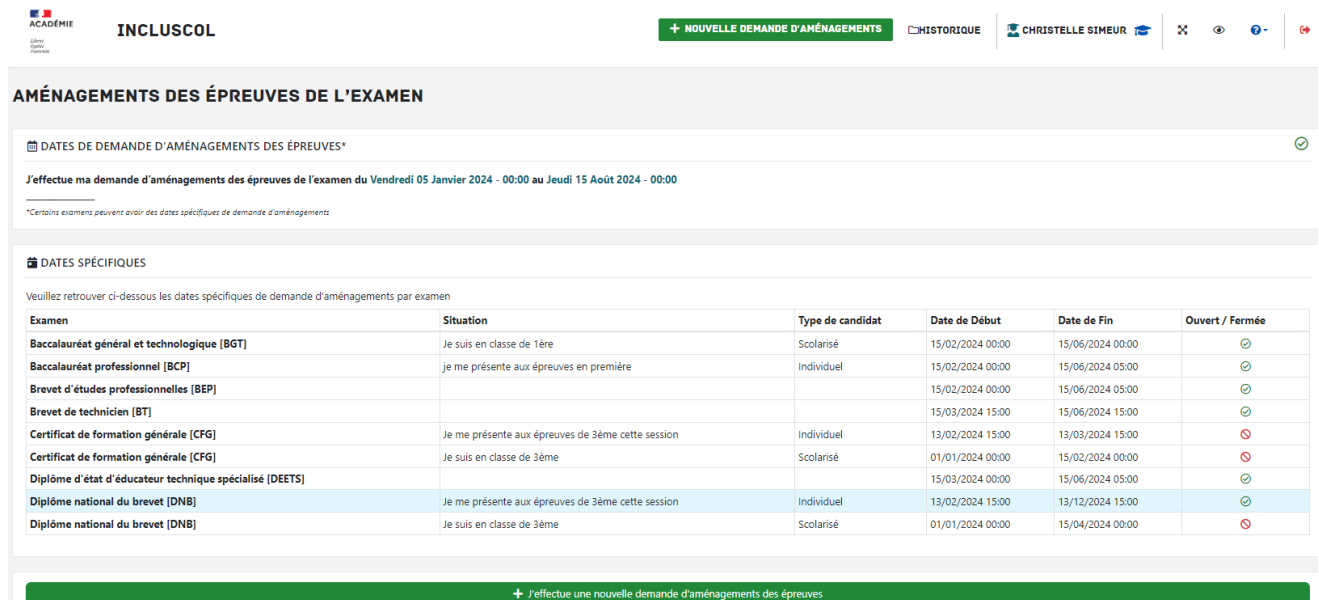
The screenshot shows the INCLUSCOL web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Académie, the text 'INCLUSCOL', and a green button labeled '+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS'. To the right of this button is a 'HISTORIQUE' link and a user profile icon. Below the navigation bar, the main heading is 'DÉFINIR OU MODIFIER MON ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE'. A yellow warning box contains the text: 'Attention : ne définir votre établissement scolaire uniquement que lorsque vous êtes scolarisé dans un établissement qui n'utilise pas EduConnect. Dans le cas contraire, privilégiez la connexion par EduConnect.' Below the warning, the section 'Mon établissement :' displays the following information: 'Nom : Collège M...', 'Type : Collège', 'Adresse : 34', 'Code postal : 5', and 'Ville : SAR'. At the bottom of this section, there are two buttons: a yellow 'Modifier' button and a red 'Retirer' button. The breadcrumb 'Accueil / Définir ou modifier mon établissement scolaire' is visible in the top right corner.

Si le candidat individuel est rattaché à un établissement, il doit se référer au guide « **Guide utilisateur INCLUSCOL candidat scolaire** ».

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves des examens et concours

2.1 Saisie de la demande

Le candidat accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton accessible dans la barre de menu de l'application **+ NOUVELLE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves** situé en dessous du tableau « dates spécifiques ».



AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

DATES DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES*

J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen du **Vendredi 05 Janvier 2024 - 00:00 au Jeudi 15 Août 2024 - 00:00**

*Certains examens peuvent avoir des dates spécifiques de demande d'aménagements

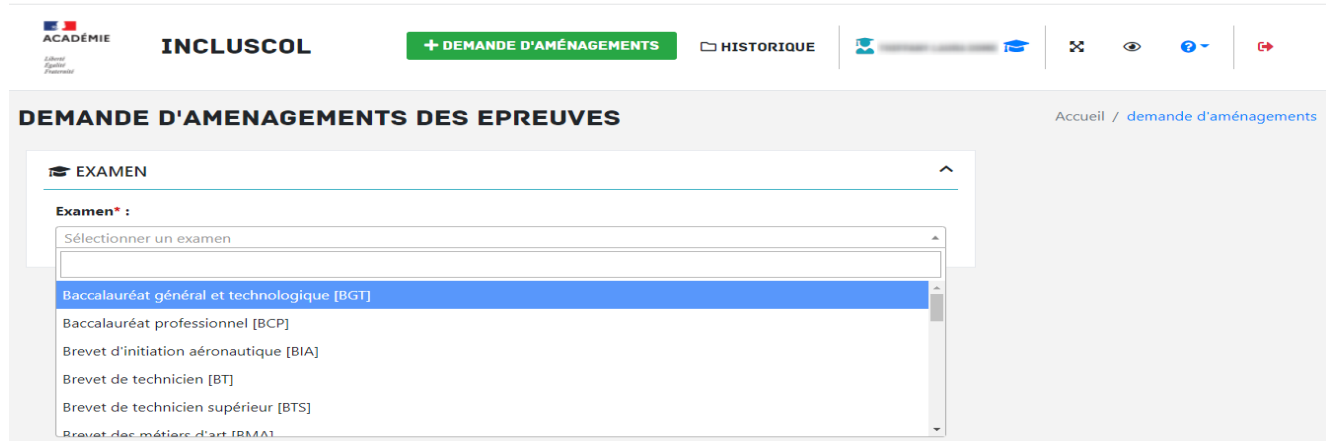
DATES SPÉCIFIQUES

Veuillez retrouver ci-dessous les dates spécifiques de demande d'aménagements par examen

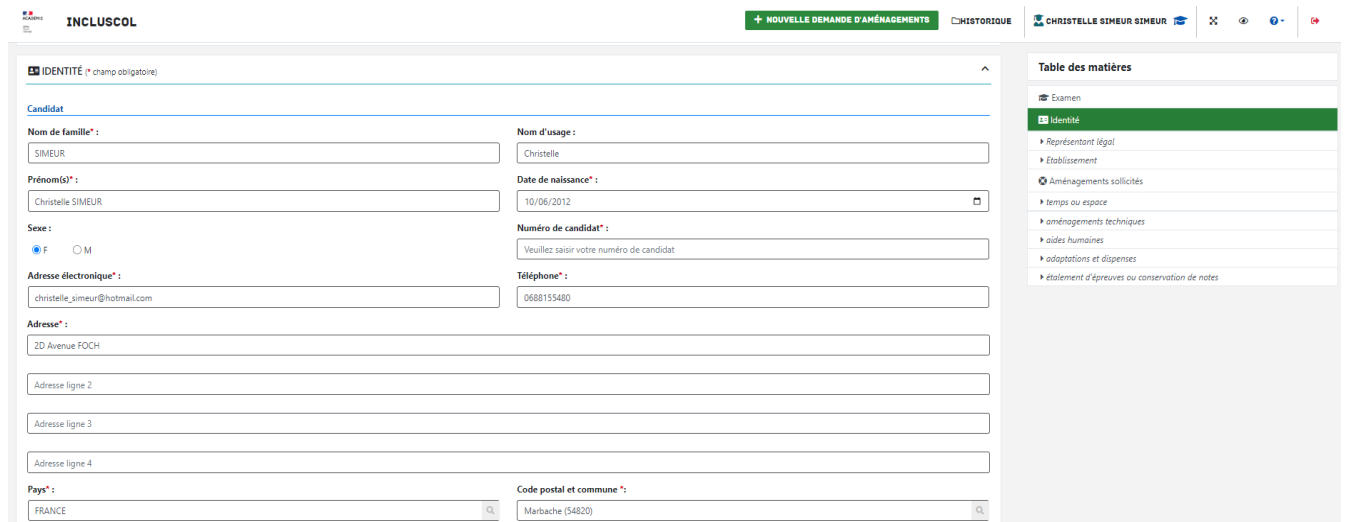
Examen	Situation	Type de candidat	Date de Début	Date de Fin	Ouvert / Fermée
Baccalauréat général et technologique [BGT]	Je suis en classe de 1ère	Scolarisé	15/02/2024 00:00	15/06/2024 00:00	☑
Baccalauréat professionnel [BCP]	je me présente aux épreuves en première	Individuel	15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	☑
Brevet d'études professionnelles [BEP]			15/02/2024 00:00	15/06/2024 05:00	☑
Brevet de technicien [BT]			15/03/2024 15:00	15/06/2024 15:00	☑
Certificat de formation générale [CFG]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/03/2024 15:00	☒
Certificat de formation générale [CFG]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/02/2024 00:00	☒
Diplôme d'état d'éducateur technique spécialisé [DEETS]			15/03/2024 00:00	15/06/2024 05:00	☑
Diplôme national du brevet [DNB]	Je me présente aux épreuves de 3ème cette session	Individuel	13/02/2024 15:00	13/12/2024 15:00	☑
Diplôme national du brevet [DNB]	Je suis en classe de 3ème	Scolarisé	01/01/2024 00:00	15/04/2024 00:00	☒

+ J'effectue une nouvelle demande d'aménagements des épreuves

→ Sélectionner un examen



→ Renseigner les informations d'identité « candidat ».



→ Le numéro de candidat est obligatoire. Il se trouve sur le relevé de notes du collège et lycée, sur le relevé de notes du bac et surtout sur le document d'inscription (Confirmation d'inscription/récapitulatif de la candidature) à l'issue de l'inscription Cyclades.

→ Il est possible de renseigner un numéro à l'étranger.

→ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal », renseigner également, pour les candidats scolarisés dans un établissement privé hors contrat, les informations de l'établissement

INCLUSCOL + DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

Représentant légal (si candidat mineur)

Nom de famille : **Prénom :**

Adresse électronique : **Téléphone :**

Adresse (si différent) :


Code postal et commune :

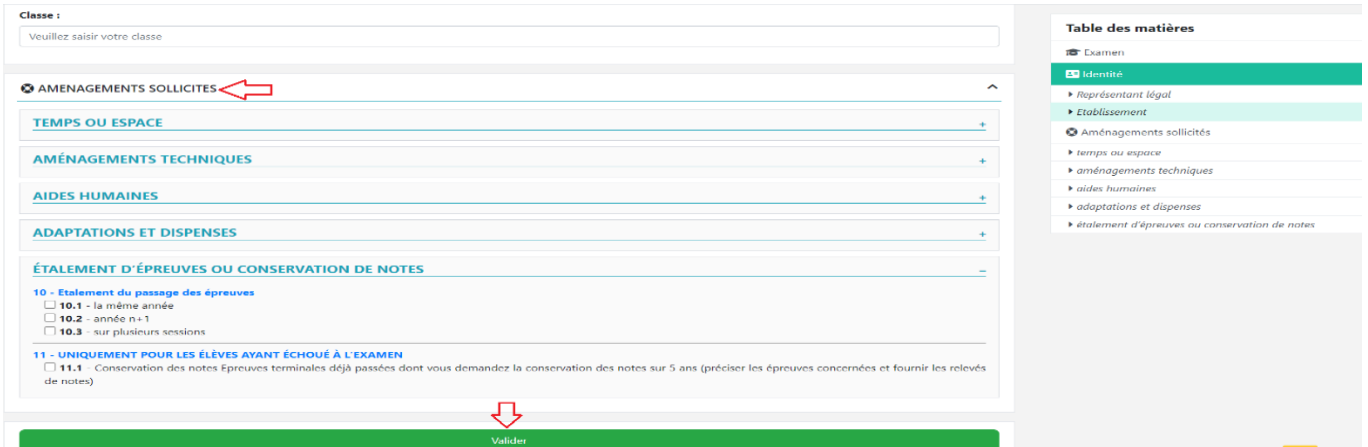
Etablissement

Classe :

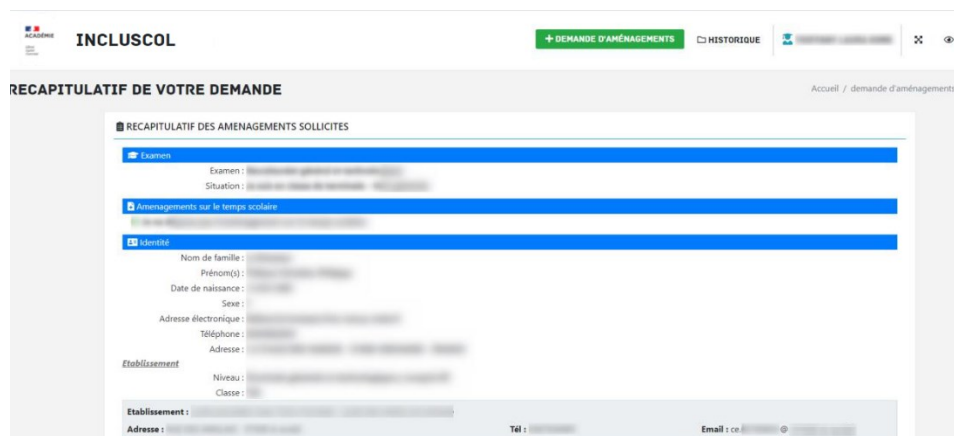
Table des matières

- Examen
- Identité**
- Représentant légal
- Etablissement
- Aménagements sollicités
- temps ou espace
- aménagements techniques
- aides humaines
- adaptations et dispenses
- étalement d'épreuves ou conservation de notes

- Sélectionner les aménagements souhaités, puis cliquer sur le bouton  pour soumettre la demande



- Un récapitulatif de la demande s'affiche



- Pour **enregistrer** la demande sans la valider et la passer à l'état « **Demande en cours de création** », il ne faut **ni corriger, ni valider** la demande

Nombre d'aménagements d'examen sollicités : 1

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

Corriger



Valider

→ Elle apparaîtra ainsi dans votre historique des demandes et vous pourrez la modifier pour la compléter et la valider :

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS EFFECTUÉES

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

Afficher 10 campagnes

Date demande	Examen	Serie / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut	Actions
23/09/2024 à 12:00	Certificat d'aptitude professionnelle	Accessoiriste réalisateur	1	Demande en cours de création	  


→ Pour **valider** la demande, il faut :

- Vérifier les informations saisies et les corriger le cas échéant
- Cocher la case « J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité »
- Cliquer sur le bouton « Valider »

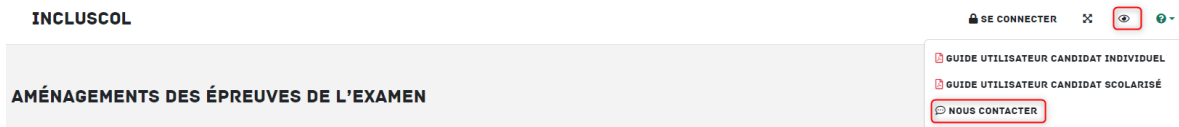
Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) :

J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.

2.2 Nous contacter

En cas de question, le candidat a la possibilité d'envoyer un mail à la DEC en cliquant sur  puis sur

 **NOUS CONTACTER**



INCLUSCOL

AMÉNAGEMENTS DES ÉPREUVES DE L'EXAMEN

SE CONNECTER

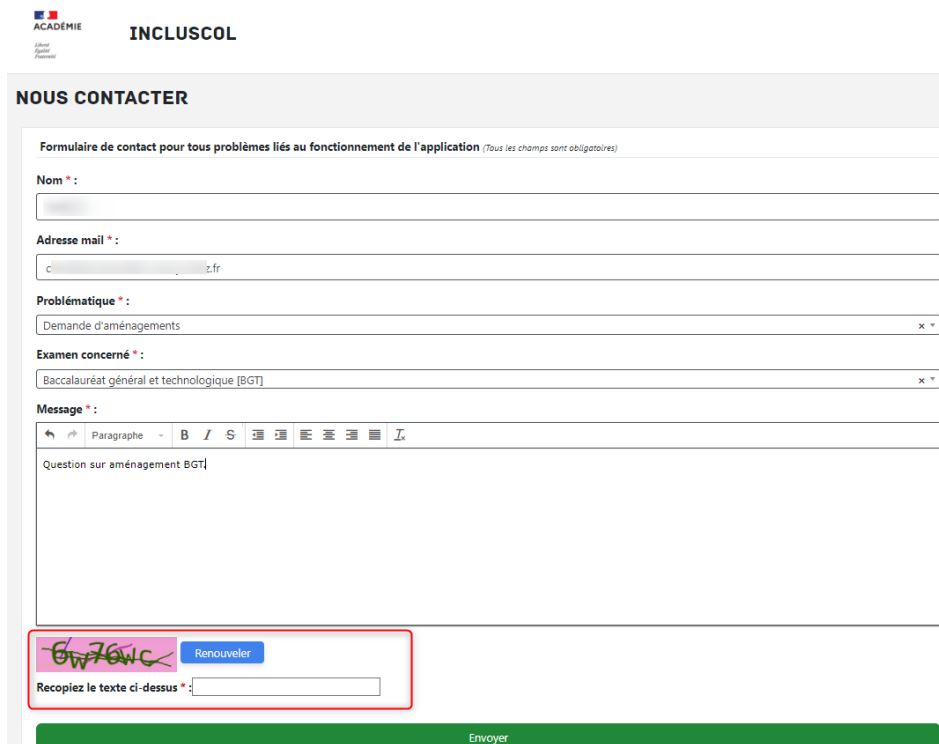
GUIDE UTILISATEUR CANDIDAT INDIVIDUEL

GUIDE UTILISATEUR CANDIDAT SCOLARISÉ

NOUS CONTACTER

Remarque : Cela n'est possible que si le gestionnaire DEC a paramétré un email de contact dans INCLUSCOL.

En cas d'utilisation du formulaire de contact, un CAPTCHA apparaît pour éviter l'envoi de « spam » vers l'email paramétré par le gestionnaire DEC :



NOUS CONTACTER

Formulaire de contact pour tous problèmes liés au fonctionnement de l'application (Tous les champs sont obligatoires)

Nom * :

Adresse mail * :

Problématique * :

Examen concerné * :

Message * :

Renouveler

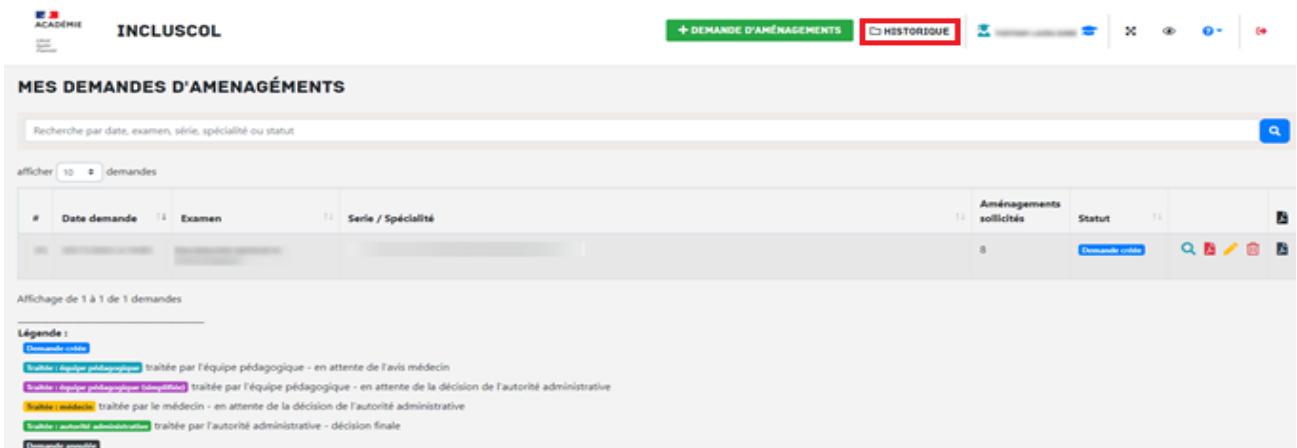
Recopiez le texte ci-dessus * :

Envoyer

3. Suivi de la demande d'aménagements

Le récapitulatif de la demande d'aménagements est envoyé par mail au candidat et à son représentant légal si le candidat est mineur.

➔ Le candidat peut suivre l'état d'avancement de sa demande en cliquant sur le bouton « Historique »



ACADÉMIE INCLUSCOL

+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS HISTORIQUE

MES DEMANDES D'AMÉNAGEMENTS

Recherche par date, examen, série, spécialité ou statut

afficher 10 demandes





#	Date demande	Examen	Serie / Spécialité	Aménagements sollicités	Statut
1				8	Demande créée

Affichage de 1 à 1 de 1 demandes

Légende :


- Demande créée**
- Statut : équipe pédagogique** traitée par l'équipe pédagogique - en attente de l'avis médecin
- Statut : équipe pédagogique (suspensif)** traitée par l'équipe pédagogique - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Statut : médecin** traitée par le médecin - en attente de la décision de l'autorité administrative
- Statut : autorité administrative** traitée par l'autorité administrative - décision finale
- Demande passée**

➔ Je peux cliquer sur les pictogrammes à droite de la demande pour :

-  Consulter le détail de ma demande
-  Télécharger le détail de ma demande en PDF
-  Modifier ma demande (dans la période d'ouverture de la campagne de demande d'aménagement)
-  Supprimer ma demande

4. Modalités de déconnexion

Après chaque utilisation, l'utilisateur doit se déconnecter de l'application afin d'assurer la sécurité des données.

Pour se déconnecter en toute sécurité, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton de déconnexion  situé en haut à droite de l'écran.

