

Conseiller(ère) de service social (CTSS)

BASSIN CENTRE ISERE ET ISERE RHODANIENNE

Service social en faveur des élèves DSDEN 38

Localisation : Isère (38), France
VOIRON

Social, enfance et famille

Informations générales

- Domaine fonctionnel Social, enfance et famille
- Organisme de rattachement Rectorat de Grenoble
- Employeur L'académie de Grenoble est composée de cinq départements (Haute-Savoie, Savoie, Isère, Drôme et Ardèche). Elle est, avec Lyon et Clermont-Ferrand, une des trois académies qui composent la région académique Auvergne-Rhône-Alpes. Elle scolarise 297 605 élèves dans le second degré public et privé sous contrat, y compris post-bac, répartis dans 327 collèges, 176 lycées (119 lycées et 57 LP) et 4 EREA. Elle compte 96 000 étudiants et 14 119 personnels non enseignants (dont personnels d'éducation).
- Localisation Isère (38), France
- Versant Fonction publique de l'Etat
- Catégorie Catégorie A (cadre)
- Date de publication 10/07/2023
- Date de fin de publication 01/10/2023

Description du poste

Descriptif du poste :

Poste placé sous l'autorité hiérarchique de l'Inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'Education nationale et sous l'autorité fonctionnelle de la conseillère technique responsable départementale.

Missions principales, raison d'être ou finalité du poste :

- Assurer l'articulation avec le (la) conseiller (ère) technique responsable départemental (e) et faire connaître les problématiques locales
- Encadrement technique des assistants (es) de service social du réseau (16 agents) et animation au niveau du bassin.
- Conseil technique dans son domaine de compétences auprès des équipes et partenaires du bassin.

Activités générales du poste :

Conformément à la circulaire n°2017-055 du 22/03/2017- activités principales de conseiller (ère) technique de service social :

- Coordonner l'action des assistants (es) de service social du réseau et leur apporter un conseil technique pour les situations complexes notamment lors de la rédaction d'informations préoccupantes et autres écrits en protection de l'enfance
- Animer les réunions d'équipe des assistants (tes) des services sociaux du réseau et veiller à ce que les objectifs de la politique sociale soient pris en compte et adaptés à la politique du (des) réseau(x)
- Conseiller les chefs d'établissement dans son domaine de compétences
- Il est référent « protection de l'enfance » pour les personnels de l'Éducation nationale notamment du 1er degré auquel il peut apporter par téléphone un conseil technique de proximité et participer à la formation de personnels dans son champ de compétences
- Il peut être chargé d'un dossier spécifique à caractère départemental sur délégation de la conseillère technique départementale

L'environnement de travail :

Disponibilité nécessaire pour assurer la permanence téléphonique, la prise en charge de situations en urgence. Variation possible de la charge de travail en fonction d'activités ponctuelles.

La dimension relationnelle du poste :

- o Interne à l'Education nationale : IA-DAASEN (inspecteur d'académie-directeur académique adjoint des services de l'Education nationale), conseillers techniques, relation avec les services de la DSDEN, relation avec les personnels 1er et 2nd degrés, en demande de conseils techniques, soutien, information.
- o Externe à l'Education nationale : relation avec les partenaires habituels du service social au niveau des bassins (territoires du département, associations, police, justice).

Conditions particulières d'exercice

IFSE : de 558.33 à 600.00 euros / mois

Profil recherché

Les compétences, aptitudes, motivations :

- o Capacité d'analyse et de synthèse,
- o Capacités rédactionnelles et de communication orale,
- o Capacité à mobiliser, animer une équipe,
- o Capacité à gérer l'urgence et les situations sensibles,

- o Capacité à communiquer pour transmettre des savoirs, informations, pour conseiller et soutenir les personnels confrontés à des situations d'élèves en grave difficulté,
- o Compétences relationnelles,
- o Grand sens du service public et des responsabilités,
- o Éthique professionnelle – discrétion – loyauté – respect de la hiérarchie,
- o Grande disponibilité requise.

Informations complémentaires

- Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, d'une lettre de motivation, d'une copie du dernier arrêté de promotion ou de nomination doivent parvenir par voie électronique uniquement à l'adresse suivante : ce.dsden38-cabinet@ac-grenoble.fr avec copie impérative à
- ce.dpa@ac-grenoble.fr
- ce.38i-sse@ac-grenoble.fr

Nature de l'emploi

- **Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels**

Statut du poste

- **Vacant**

Contact(s)

- ce.dsden38-cabinet@ac-grenoble.fr
- ce.dpa@ac-grenoble.fr
- ce.38i-sse@ac-grenoble.fr