ACADÉMIE DE GRENOBLE *Liberté Égalité Fraternité*	**Intitulé du poste** Opérateur de maintenance	Niveau d'emploi : **C**
	GRADE : ATRF	**LIEU :** **Direction des services départementaux de l'Éducation nationale de la Savoie**

NOM : **Prénom :**	Service **: DAGEFI**

Quotité de travail : **100** %	Date de mise en place de la fiche de poste : **04/01/2021** Date de mise à jour de la fiche de poste : 27/02/2023	Agent :

Mission principale
La raison d'être du poste dans l'organisation

Opérateur de maintenance

Missions du poste
A décliner en activités

Travaux d'entretien courant et de réparations à la DSDEN, réception et rangement des diverses commandes (papier, enveloppes, produits d'entretien...), courses.

Positionnement du poste dans l'organisation
positionnement du poste dans l'organisation

Au service de la Division des affaires générales et financières sous l'autorité du Chef de division

Activités essentielles

Assurer les opérations de première maintenance des bâtiments de la DSDEN et des circonscriptions répartis sur plusieurs sites :

- Réaliser des travaux simples de maintenance : électricité, remplacement néons, peinture, menuiserie, aménagement intérieur, bricolage, petits travaux de maçonnerie et de plomberie. Pose de faïence, carrelage et de faux plafonds.
- Réaliser des travaux de bricolages sur l'équipement et le mobilier.
- Entretenir l'équipement et les outils nécessaires à la réalisation des différents travaux.
- Évaluer la quantité de matériels et de pièces de rechange et assurer la gestion de leur stock.
- Assurer les opérations de manutention.
- Interagir avec des prestataires extérieurs afin d'organiser des livraisons ou des interventions.
- Participer à la préparation et la mise en place de matériel pour des manifestations ou des moments de convivialité.

Assurer le nettoyage des locaux à travers l'entretien et le nettoyage des sols, plus l'entretien éventuel des sanitaires.

Assurer l'entretien d'espaces verts et parking

- Tailler, tondre et ramasser les feuilles mortes
- Salage (neige)

Assurer l'ensemble des courses, livraisons et transports liés au fonctionnement de la Direction académique (auprès des services, des circonscriptions IEN du département, du Service de santé scolaire, de la Préfecture, du Conseil départemental).
Peut être amené à véhiculer le Directeur académique, en cas d'absence du chauffeur ou de nécessités de service.

Profil du poste / compétences requises

Compétences requises pour réaliser chaque activité, en termes de savoirs, savoirs faire, savoir être

Avoir des connaissances sur les matériaux utilisés et sur leur modalité de mise en œuvre.
Avoir des connaissances sur différents matériels et sur les modalités de leur installation et de leur utilisation.
Savoir effectuer les calculs élémentaires pour évaluer des besoins en fournitures de chantier.
Savoir diagnostiquer et mesurer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensable.

Savoir choisir les techniques et matériels appropriés aux travaux à réaliser :

- Plomberie : savoir changer un robinet, un lavabo, des évacuations…
- Menuiserie : savoir faire des rayonnages, prendre des côtes, changer une serrure…
- Electricité : savoir changer un néon…

Savoir lire des schémas et croquis pour la réalisation des travaux.
Savoir appliquer les règles de sécurité liées aux travaux de sites et aux matériels utilisés.
Savoir respecter les plannings d'intervention.

Savoir être autonome dans son travail et prendre des initiatives dans des interventions de 1er ordre à titre préventif ou curatif, en sachant situer la limite de ses compétences.
Savoir rendre compte de son activité et des points de vigilance futurs.
Être polyvalent et faire preuve d'adaptabilité face aux différentes situations rencontrées.

Posséder le permis B

Contraintes de poste

Horaires accordés :
Lundi au jeudi : de 7 h 30 à 12 h 30 et de 13 h 30 à 16 h 15
Vendredi : de 7 h 30 à 12 h
Ces horaires sont adaptables en fonction des nécessités de service, en accord avec l'autorité hiérarchique, et dont le surplus d'heures sera récupéré.