

	<b>INTITULE DU POSTE : Chef du service prospective et statistiques du rectorat de l'académie de Grenoble – Adjoint au chef du Siassepp</b>		<b>Niveau d'emploi : A</b>
	<b>Grade :</b> Ingénieur de Recherche	<b>Lieu d'exercice :</b> Rectorat de Grenoble	
	<b>Positionnement.</b> Ce poste est rattaché au Service Inter-Académique des Statistiques de l'Evaluation de la Prospective et de la Performance (SIASEPP)		<b>Service : SIASEPP-SPS</b>
<b>Cotation du poste (Rifseep) :</b> .....	<b>Date de mise en place de la fiche de poste :</b> 05/12/2018 <b>Date de mise à jour de la fiche de poste :</b> 05/07/2022	<b>Agent : TITULAIRE</b>	
<p><b><u>Missions principales</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En tant qu'adjoint au chef du Siassepp, participation au pilotage du service inter-académique.</li> <li>• En tant que chef du service prospective et statistique du rectorat de l'académie de Grenoble : appui aux autres services du rectorat, pilotage du service, encadrement des agents.</li> </ul>			
<p><b><u>Missions du poste</u></b></p> <p>Partie régionale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à la définition des objectifs, à la définition des tâches, au suivi des travaux</li> </ul> <p>Partie académique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration d'outil et de tableaux de bord d'aide à la décision, dans les domaines relatifs au 1<sup>er</sup> et 2<sup>nd</sup> degré et au supérieur</li> <li>• Elaboration de publications statistiques sur le système éducatif</li> <li>• Correspondant de la direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance du ministère de l'éducation nationale (DEPP)</li> <li>• Référent MELUSINE (dialogue stratégique avec le ministère), Orquestra (DGESCO), Bilan Social</li> <li>• Responsable de l'exploitation et de l'analyse du Contrôle National des Emplois (CNE)</li> </ul>			
<p><b><u>Positionnement du poste dans l'organisation</u></b></p> <p>Ce poste est rattaché au Service Inter- Académique des Statistiques de l'Evaluation de la Prospective et de la Performance (SIASEPP)</p>			

## Activités essentielles

- Participer au pilotage par la constitution d'indicateurs et par l'organisation des activités des différents pôles; analyser les besoins et élaborer les études nécessaires au pilotage académique dans tous les domaines : élèves, apprentis, étudiants et formations, personnel et emplois. Proposer des analyses territoriales (département / bassins de formation / circonscriptions du 1<sup>er</sup> degré). Réaliser la synthèse des données du CNE et veiller à la fiabilisation des données et leur diffusion, par un compte-rendu mensuel. Assurer la programmation mensuelle des emplois et réaliser le suivi de la consommation, l'analyse des flux dans la perspective d'une amélioration de la gestion prévisionnelle, analyser le remplacement des enseignants du 1<sup>er</sup> et second degré. Analyser les résultats de l'enquête académique sur l'organisation des services.
- Organiser le travail du service (composé de 14 agents) : assurer le suivi et la coordination des travaux statistiques et veiller au maintien et actualisation des compétences techniques nécessaires aux activités du service, notamment dans les domaines de la cartographie et du Système d'Information Géographique (SIG), ainsi que la fiabilisation et l'exploitation des bases de données via Business Objects, SAS/R (outil statistique), et les techniques de présentation des documents et études.
- Répondre aux demandes de travaux ou études à la demande de la Rectrice d'académie, de la Secrétaire Générale d'académie, des DASEN, des divisions du rectorat et des conseillers techniques et aider à une anticipation de leurs besoins par un dialogue et une analyse des activités des services.
- Assurer la responsabilité des nombreuses publications.
- Coordonner les différents systèmes d'informations existants (base de données, intranet, enquêtes en ligne), participer à l'élaboration des développements locaux et nationaux.
- Organiser les relations avec les 5 directions des services départementaux de l'éducation nationale, les instances régionales, les instances départementales et les différents partenaires.
- Prendre part aux travaux régionaux

## Profil du poste / compétences requises

### **Savoirs (connaissances théoriques nécessaires) et savoir-faire (être capable de) :**

Connaissances <sup>(10)</sup> E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Techniques statistiques	X			
Langages informatiques (SAS, R, SQL...)			X	
Expérience des sources statistiques	X			
Conduire d'un projet	X			
Animer une équipe	X			
Savoir percevoir les enjeux fondamentaux des commanditaires	X			
Savoir rédiger un rapport ou un article		X		

### **Savoir être (qualités nécessaires à la tenue du poste) :**

Connaissances <sup>(10)</sup> E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Gestion du temps et des priorités	X			
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue	X			
Faire preuve de réactivité, d'adaptabilité	X			
S'adapter aux situations et aux interlocuteurs	X			

*E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine*

*M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat*

*A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements*

*N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)*

## **Les difficultés, spécificités et les contraintes du poste**

Le poste exige une réactivité et une disponibilité certaines pour s'adapter aux demandes qui peuvent émerger avec un certain degré d'urgence, tant au niveau académique qu'au niveau régional ou national.

## Signatures

Intéressée

Mme la Secrétaire générale d'académie

