

# DSCG

## Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion

### Épreuve N°7 MÉMOIRE

### Demande d'agrément du sujet de mémoire

### Session 2023

**Cette fiche d'agrément doit être utilisée par tous les candidats inscrits à l'UE 7 du DSCG.**

La matrice téléchargeable à l'adresse [www.siec.education.fr](http://www.siec.education.fr) ; rubrique **mes outils**, onglet **docuthèque**, catégorie **inscription**, dossier **documents UE7 DSCG** et/ou sur le site du rectorat gestionnaire doit être enregistrée sur le PC du candidat avant d'être renseignée.

Le candidat complétera le formulaire avec la dernière version gratuite Adobe Acrobat READER DC.

**Attention :**

« Le candidat qui souhaite confier l'étude de sa demande d'agrément à son service gestionnaire doit lui faire parvenir ladite fiche **au plus tard le 12 avril 2023 avant minuit.** »

Les adresses emails des académies sont indiquées en dernière page de ce document.

**Le candidat enregistrera son formulaire comme suit : NOM Prénom - Agrément UE7**

---

#### CANDIDAT

**Nom :**

**Prénom :**

**Académie :**

**Adresse :**

**Adresse e-mail :**

---

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## SUJET<sup>1</sup> DU MÉMOIRE

TITRE

(Titre + brève explication - 5 lignes maximum)

.....

MOTS CLÉS

(5 maximum)

.....

CHAMP  
DISCIPLINAIRE

(à cocher, maximum 2)

Audit

Comptabilité

Contrôle de gestion

Développement durable / Responsabilité

sociale des entreprises

Droit des affaires

Droit fiscal

Finance

Gestion de projet / Organisation

Gestion des ressources humaines

Gouvernance

Marketing des cabinets

Stratégie

Système d'information

PROBLÉMATIQUE

(5 lignes maximum)

.....

- <sup>1</sup> Le sujet doit être en rapport direct avec l'expérience personnelle et professionnelle
- (missions effectuées par le candidat) et la formation théorique découlant du programme du DSCG.

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## MÉTHODOLOGIE

(Exposez en 5 lignes maximum votre démarche d'ensemble.)

.....

## BIBLIOGRAPHIE

(5 références bibliographiques majeures avec présentation en 5 lignes pour chaque référence de l'intérêt par rapport au sujet ou à la problématique.)<sup>2</sup>

.....

- <sup>2</sup> Les références bibliographiques peuvent être composées d'articles, d'ouvrages, de sites Internet (la référence doit être très précise et facilement repérable), de références juridiques (lois, décrets...). Si les données sont disponibles uniquement sur Internet, l'adresse du site internet doit être suffisamment précise pour pouvoir retrouver la source citée.
- Indiquez la date de consultation du site.
- Attention à bien respecter les normes de présentation de la bibliographie qui sont disponibles sur notre site internet : [www.siec.education.fr](http://www.siec.education.fr) ; rubrique mes outils, onglet docuthèque, catégorie inscription, dossier documents UE7 DSCG.

**CANDIDAT**

**Nom :**

**Prénom :**

**Académie :**

**PLAN DÉTAILLÉ DU THÈME D'ÉTUDE<sup>3</sup>**

(Chaque partie sera présentée en une phrase ou deux et déclinée sur trois niveaux.)

- <sup>3</sup>La partie présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet n'est pas demandée
- au niveau de la notice d'agrément.

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## PLAN DÉTAILLÉ DU THÈME D'ÉTUDE<sup>4</sup>

(Chaque partie sera présentée en une phrase ou deux et déclinée sur trois niveaux.)

- <sup>4</sup>La partie présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet n'est pas demandée au niveau
- de la notice d'agrément.



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Facultatif** (à la disposition du candidat qui souhaite ajouter des éléments complémentaires pour une partie dont l'espace du champ lui semble trop restreint par rapport aux normes de présentation à respecter.)

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## TUTEUR ET/OU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE

NOM :

Qualité :

Prénom :

Nom et coordonnées de l'entreprise  
ou du cabinet :

Téléphone professionnel :

Adresse e-mail :

**Avis circonstancié<sup>5</sup> du tuteur et/ou du supérieur hiérarchique d'entreprise ou de cabinet.**

- ⋮ <sup>5</sup>Avis sur la pertinence du sujet et son lien avec la pratique professionnelle que le candidat a pu avoir au cours de son stage ou de son expérience professionnelle.



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CANDIDAT**

**Nom :**

**Prénom :**

**Académie :**

**PARTIE RÉSERVÉE À L'ENSEIGNANT- CHERCHEUR**

**1<sup>re</sup> demande**

**2<sup>nd</sup>e demande suite à un refus de la première demande**

**1. SUJET DU MÉMOIRE**

**Intérêt du sujet**

**Liens avec  
l'expérience  
du candidat**





**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CANDIDAT**

**Nom :**

**Prénom :**

**Académie :**

**2. PLAN DU MÉMOIRE**

**Pertinence de la  
problématique par  
rapport  
au sujet**

**Pertinence de la  
méthodologie  
par rapport à la  
problématique**

**Clarté et équilibre  
du plan**

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## 3. BIBLIOGRAPHIE

Pertinence  
des choix

Respect des  
normes de  
présentation  
annexées à la  
présente notice

## 4. FORME DE LA NOTICE À AGRÉER

Orthographe,  
grammaire,  
style, ...

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## 5. SYNTHÈSE - ÉVALUATION GLOBALE

- 5.1 La demande d'agrément est acceptée.
- 5.2 La demande d'agrément est acceptée sous réserve de modifications.  
Le candidat devra tenir le plus grand compte des recommandations faites par l'enseignant-chercheur lors de la rédaction de son mémoire.
- 5.3 La demande d'agrément est refusée.  
Le candidat doit déposer une seconde et dernière demande d'agrément.

## 6. APPRÉCIATION GÉNÉRALE

Énoncé synthétique des éléments pris en considération dans la prise de décision de l'enseignant-chercheur.

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

### Rappel

La procédure d'agrément du sujet de mémoire n'est pas une procédure contradictoire, par conséquent, il n'est pas possible de faire appel.

Le candidat ne peut déposer qu'une seconde et dernière demande si et seulement si la première est refusée.

Date :

Mail :

## ENSEIGNANT - CHERCHEUR

NOM :

Prénom :

Université d'exercice :

SIGNATURE

## Adresses emails d'envoi des fiches d'agrément de l'UE 7 du DSCG

Liste des rectorats	Adresses (courriel) fonctionnelles pour l'envoi des demandes d'agrément
Aix-Marseille	examens.comptables@ac-aix-marseille.fr
Amiens	postbac@ac-amiens.fr
Besançon	ce.dec4@ac-besancon.fr
Bordeaux	ce.dcs@ac-bordeaux.fr
Caen	dec-sup1-caen@ac-normandie.fr
Clermont-Ferrand	ce.dcs@ac-clermont.fr
Corse	dec@ac-corse.fr
Dijon	dec1.bts1@ac-dijon.fr
Grenoble	contactdscg.dscg@ac-grenoble.fr
Guadeloupe	dcdgscg@ac-guadeloupe.fr
Guyane	tania.mathieu@ac-guyane.fr
La Réunion	dec.dcs@ac-reunion.fr
Lille	dcdgscg@ac-lille.fr
Limoges	dec-autresexams@ac-limoges.fr
Lyon	dcs@ac-lyon.fr
Martinique	dec4@ac-martinique.fr
Mayotte	dec3.postbac@ac-mayotte.fr
Montpellier	candidatsdcdgscg@ac-montpellier.fr
Nancy-Metz	ce.dec-dcs@ac-nancy-metz.fr
Nantes	dec.dcs@ac-nantes.fr
Nice	decexamencomptable@ac-nice.fr
Nouvelle-Calédonie	dexco@ac-noumea.nc
Orléans-Tours	ce.dec2@ac-orleans-tours.fr
Paris-Créteil-Versailles	agrementdscg@siec.education.fr
Poitiers	examens.comptables@ac-poitiers.fr
Polynésie française	bex.exasup@education.pf
Reims	ce.dec-dcs@ac-reims.fr
Rennes	dcdg-dscg@ac-rennes.fr
Rouen	dec-sup1-rouen@ac-normandie.fr
Strasbourg	candidat-dcs@ac-strasbourg.fr
Toulouse	dec5.dcs@ac-toulouse.fr