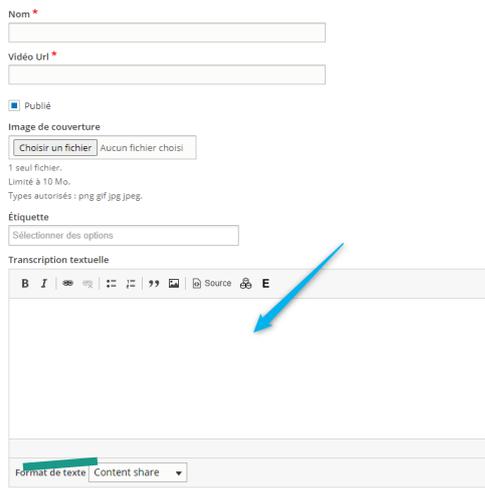






## Vidéos



Nom \*

Vidéo Uri \*

Publié

Image de couverture

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

1 seul fichier.  
Limité à 10 Mo.  
Types autorisés : png gif jpg jpeg.

Étiquette

Sélectionner des options

Transcription textuelle

B I | [icônes] | Source [icônes] E

Format de texte | Content share

Accompagnez toutes les vidéos d'une **transcription textuelle**.

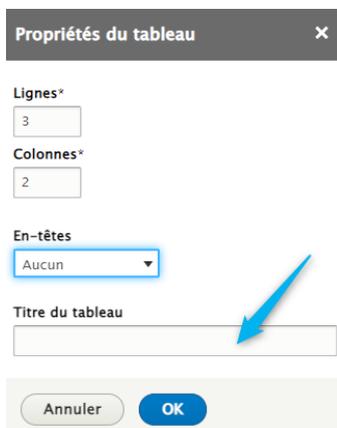
Accompagnez les vidéos de **sous-titres** (à insérer au moment du montage de la vidéo, ce n'est pas gérable en back office).

**Particularité des vidéos Youtube :** Insérez les sous titres directement via l'outil Youtube et/ou ajoutez une transcription textuelle dans le back office.

## Cartes SVG

Les cartes SVG (ou Map SVG) créées via tandem sont accessibles.

## Tableaux



Propriétés du tableau

Lignes\*  
3

Colonnes\*  
2

En-têtes  
Aucun

Titre du tableau

Annuler OK

Mettre un titre correspondant au contenu du tableau  
éviter les tableaux complexes (avec des cellules fusionnées ou des colonnes partielles) => optez pour plusieurs tableaux simples.

## Liens

En priorité le texte du lien doit être **explicite et décrire la fonction du lien**.

Exemples :

"En savoir plus" => KO

"En savoir plus sur l'actualité de l'académie" =>

OK

Si des liens ont un intitulé identique, leur destination doit être identique.

Si c'est un lien externe, cochez la case "ouvrir dans un nouvel onglet".



Ajouter un lien

URL

Commencer à saisir pour trouver un lien ou coller une URL

Titre

Titre du lien - Automatiquement rempli

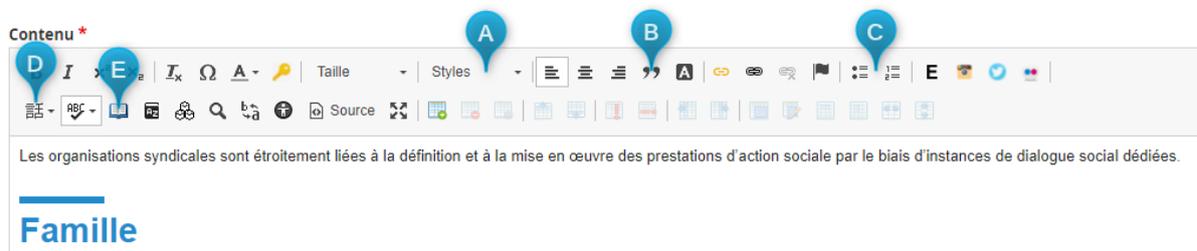
Ouvrir dans un nouvel onglet

Enregistrer

**Si le lien est sur une image** : Le texte du lien correspond au texte alternatif de l'image (voir partie sur les images).

## — Editorial et structuration de l'information

- Pensez à **utiliser les niveaux de titres** H2, H3 pour hiérarchiser le contenu (A).
- Bien **indiquer les citations** (B).
- Bien **structurer les listes** en utilisant l'outil liste du back office (C).
- Si utilisation d'un terme en langue étrangère, **inclure un code de langue** (D).
- Pensez à **expliquer les abréviations** (E).



- **Les titres constituent la porte d'entrée vers les contenus** : décrire brièvement le contenu qui suit.
- Utiliser des **tournures de phrases limpides**, des phrases courtes et à la construction simple : sujet, verbe, complément. Une idée par phrase.
- **Utiliser le présent**, de préférence le style direct et la forme active (pas de subjonctif, pas de conjonction).
- **Éviter au maximum les mots trop compliqués** ou spécifiques à un domaine, et sinon, les expliquer.
- Utiliser les caractères typographiques du Français : tiret - , cadratin — , « guillemets français ».
- Éviter les termes dans une langue étrangère (mots en anglais), les sigles ou abréviations sauf ceux passés dans le langage courant ou présent dans le glossaire (voir image 1 de cette partie).
- Mettre en place une **ponctuation simple**.
- Ajouter des **accents aux majuscules** é -> É, à->À, etc
- Mettre une majuscule à chaque début de phrase mais **évitez les phrases entières en majuscule**.
- Éviter l'italique.
- **Ne pas faire de retours chariots répétés**, de tabulation ou multiples espaces pour espacer : Les sites tandem sont responsives, la mise en forme est donc gérée.
- Pensez à implémenter **les bonnes tailles de textes et les bonnes couleurs** (voir partie couleur / contraste).
- **Aligner** les textes à gauche (éviter de justifier).
- Ne pas modifier la police par défaut dans l'outil Drupal qui répond à une charte.

Pour l'exhaustivité des règles, vous pouvez vous reporter au document suivant : [MENJS-WebAcadémies\\_Accessibilité contribution AA copie.pptx \(education.fr\)](#)