

| PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR OBLIGOIREMENT POUR OBTENIR LA BONIFICATION | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Libellé élément de barème | Pièces justificatives à fournir | | | |
| situation familiale | Rapprochement de conjoints sur la résidence professionnelle du conjoint | <p>● Agents mariés sans enfants :</p> <input type="checkbox"/> copie du livret de famille | <p>➤ Pièces liées au rapprochement de conjoint sur la résidence professionnelle :</p> <input type="checkbox"/> une attestation de l'activité professionnelle du conjoint établie par l'employeur datant de moins de trois mois . Ce document doit être un original, il comportera obligatoirement le numéro SIRET de l'entreprise et ses coordonnées. Il précisera la date d'embauche, la durée de travail accomplie mensuellement. <p>OU</p> <input type="checkbox"/> un contrat de travail de plus de trois mois accompagné du dernier bulletin de salaire. | |
| | | <p>● Agents mariés avec enfants :</p> <input type="checkbox"/> copie intégrale du livret de famille ou copie de l'acte de naissance du ou des enfants ou certificat médical attestant d'une grossesse ayant débuté au plus tard le 31/12/2024 | <input type="checkbox"/> une promesse d'embauche : elle devra comporter le lieu de travail, l'emploi proposé (avec la définition du poste), la date d'entrée en fonction envisagée et la rémunération | |
| | | <p>● Agents pacsés :</p> <input type="checkbox"/> attestation de PACS à laquelle doit être joint un extrait d'acte de naissance délivré postérieurement au 31/08/2024 portant l'identité du partenaire et toute preuve justifiant d'une imposition commune prévue par le code général des impôts. | <input type="checkbox"/> Mission d'intérim : Tout document justifiant d'une mission d'intérim en cours ou de moins de 6 mois et tout justificatif d'exercice de plusieurs missions significatives dans l'académie concernée | |
| | | <p>● Concubins avec enfants :</p> <input type="checkbox"/> copie de l'acte de naissance du ou des enfants ou copie du livret de famille ou certificat médical attestant d'une grossesse ayant débuté au plus tard le 31/12/2024 | <input type="checkbox"/> Une attestation de la dernière activité professionnelle interrompue après le 31/08/2023 et une attestation d'inscription de moins de 6 mois à France Travail | |
| | | <p>● En cas d'enfant majeur en situation de handicap :</p> tout document de la MDPH | <input type="checkbox"/> Pour les conjoints de commerçants, de travailleurs indépendants, d'auto-entrepreneurs ou de chefs d'entreprise : <input type="checkbox"/> inscription à la chambre de commerce, à un ordre médical, à l'URSSAF, déclaration de revenus portant mention de l'activité professionnelle, bail commercial et preuves d'achat de matériel nécessaire à l'activité professionnelle, preuves de commercialisation récente de produits ou de prestations. Ces documents devront être récents. | |
| | Autorité parentale conjointe | <input type="checkbox"/> photocopie du livret de famille ou un extrait d'acte de naissance de l'enfant de moins de 18 ans à charge | <input type="checkbox"/> toutes pièces justificatives liées à l'activité professionnelle de l'autre parent (voir ci-dessous les pièces liées au rapprochement de conjoint) | |
| | | <input type="checkbox"/> décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement | <input type="checkbox"/> certificat de scolarité de l'enfant | |
| | | <p>• En cas d'enfant majeur en situation de handicap :</p> tout document de la MDPH | <input type="checkbox"/> toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe (justificatif de domicile, quittance de loyer, copie du bail...) | |
| | Mutation simultanée entre conjoints | <input type="checkbox"/> photocopie du livret de famille ou extrait acte de naissance de l'enfant de moins de 18 ans à charge ou | | |
| | | <input type="checkbox"/> certificat de grossesse délivré au plus tard le 31/12/2024 avec une attestation de reconnaissance anticipée au plus tard le 31/12/2024 | | |
| | | <input type="checkbox"/> attestation de PACS à laquelle doit être joint un extrait d'acte de naissance délivré postérieurement au 31/08/2024 portant l'identité du partenaire et toute preuve justifiant d'une imposition commune prévue par le code général des impôts. | | |
| Situation au titre du handicap | Titulaire de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé | <input type="checkbox"/> Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) | | |
| | Mutation formulée au titre du handicap | ANNEXE | | |
| Mutation DOM Reconnaissance CIMM | Agent déjà détenteur d'un CIMM | CIMM à titre pèrene | Attestation ou courrier du service ayant validé le CIMM | |
| | | CIMM à titre provisoire | Attestation ou courrier du service ayant validé le CIMM + déclaration sur l'honneur que la situation est inchangée | |
| | Agent ne disposant pas d'une reconnaissance de leur CIMM | Résidence des père et mère ou à défaut des parents les plus proches sur le territoire considéré | Pièce d'identité, titre de propriété, taxe foncière, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc... | |
| | | Biens fonciers situés sur le territoire considéré dont l'agent est propriétaire | Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, titre de propriété, taxe foncière, etc. | |
| | | Résidence antérieure de l'agent sur le territoire considéré | Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc... | |
| | | Lieu de naissance de l'agent ou de ses enfants sur le territoire considéré | Pièce d'identité, extrait d'acte de naissance, etc... | |
| | | Bénéfice antérieur d'un congé bonifié | Copie de la décision par laquelle a été octroyé le congé bonifié | |
| | | Comptes bancaires, d'épargne ou postaux dont l'agent est titulaire sur le territoire considéré | Relevé d'identité bancaire, etc... | |
| | | Paiement par l'agent de certains impôts, notamment l'impôt sur le revenu, sur le territoire considéré | Avis d'imposition | |
| | | Affectations professionnelles antérieures sur le territoire considéré | Attestations d'emploi correspondantes | |
| | | Inscription de l'agent sur les listes électorales d'une commune du territoire considéré | Carte d'électeur | |
| | | Études effectuées sur le territoire par l'agent et/ou ses enfants | Diplômes, certificats de scolarité, etc... | |
| Demandes de mutation antérieures vers le territoire considéré | Copies des demandes correspondantes. | | | |
| Durée et nombre de séjours dans le territoire considéré | Toutes pièces justifiant ces séjours | | | |
| situation professionnelle | Ex titulaire d'un corps autre que ceux des personnels enseignants des 1er et 2nd degré, d'éducation et de PsyEn | Arrêté dernière affectation ancien corps et dernier bulletin de salaire | | |
| | Stagiaires | bonification liée au vœu correspondant à l'académie d'inscription au concours de recrutement | demande écrite | |
| | | bonification stagiaire non ex fonctionnaire et non ex-contractuel enseignant | demande écrite sur la confirmation de demande, en rouge | |
| bonification stagiaires ex-contractuels de l'enseignement public | | <input type="checkbox"/> feuille de classement reçue suite à votre reclassement OU <input type="checkbox"/> état des services OU <input type="checkbox"/> copie des contrats | | |