

| PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR OBLIGOIREMENT POUR OBTENIR LA BONIFICATION | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Libellé élément de barème | Pièces justificatives à fournir | | | |
| situation familiale | Rapprochement de conjoints sur la résidence professionnelle du conjoint | <p>● Agents mariés sans enfants :</p> <input type="checkbox"/> copie du livret de famille | <p>➤ Pièces liées au rapprochement de conjoint sur la résidence professionnelle :</p> <input type="checkbox"/> une attestation de l'activité professionnelle du conjoint établie par l'employeur datant de moins de trois mois . Ce document doit être un original, il comportera obligatoirement le numéro SIRET de l'entreprise et ses coordonnées. Il précisera la date d'embauche, la durée de travail accomplie mensuellement. <p>OU</p> <input type="checkbox"/> un contrat de travail de plus de trois mois accompagné du dernier bulletin de salaire. <input type="checkbox"/> une promesse d'embauche : elle devra comporter le lieu de travail, l'emploi proposé (avec la définition du poste), la date d'entrée en fonction envisagée et la rémunération | |
| | | <p>● Agents mariés avec enfants :</p> <input type="checkbox"/> copie intégrale du livret de famille ou copie de l'acte de naissance du ou des enfants ou certificat médical attestant d'une grossesse ayant débuté au plus tard le 31/12/2024 <input type="checkbox"/> le dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté | <p>✓ Mission d'intérim : Tout document justifiant d'une mission d'intérim en cours ou de moins de 6 mois et tout justificatif d'exercice de plusieurs missions significatives dans l'académie concernée</p> <p>✓ Pour les conjoints de commerçants, de travailleurs indépendants, d'auto-entrepreneurs ou de chefs d'entreprise :</p> <input type="checkbox"/> inscription à la chambre de commerce, à un ordre médical, à l'URSSAF, déclaration de revenus portant mention de l'activité professionnelle, bail commercial et preuves d'achat de matériel nécessaire à l'activité professionnelle, preuves de commercialisation récente de produits ou de prestations. <u>Ces documents devront être récents.</u> | |
| | | <p>● Agents pacsés :</p> <input type="checkbox"/> attestation de PACS à laquelle doit être joint un extrait d'acte de naissance délivré postérieurement au 31/08/2024 portant l'identité du partenaire et toute preuve justifiant d'une imposition commune prévue par le code général des impôts. <input type="checkbox"/> copie de l'acte de naissance du ou des enfants ou copie du livret de famille ou certificat médical attestant d'une grossesse ayant débuté au plus tard le 31/12/2024 <input type="checkbox"/> le dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté | <p>✓ En cas de chômage :</p> <input type="checkbox"/> une attestation de la dernière activité professionnelle interrompue après le 31/08/2022 et une attestation d'inscription de moins de 6 mois à France Travail | |
| | Autorité parentale conjointe | <p>● Concubins avec enfants :</p> <input type="checkbox"/> copie de l'acte de naissance du ou des enfants ou copie du livret de famille ou certificat médical attestant d'une grossesse ayant débuté au plus tard le 31/12/2024 accompagné d'une attestation de reconnaissance anticipée établie au plus tard le 31/12/2024 <input type="checkbox"/> le dernier avis d'imposition dans le cas d'un enfant à charge sans lien de parenté | <p>✓ Pour les conjoints étudiants : pour les étudiants engagés dans un cursus d'au minimum trois années au sein d'un établissement de formation diplômante recrutant exclusivement sur concours, toutes pièces pouvant être délivrées par l'établissement de formation justifiant la situation (attestation d'inscription, attestation de réussite au concours, etc..)</p> <p>✓ Pour les formations professionnelles, les contrats d'ATER, de moniteur ou de doctorant contractuel :</p> <input type="checkbox"/> copie du contrat précisant la date de début de la formation ainsi que sa durée, et les bulletins de salaire correspondants | |
| | Mutation simultanée entre conjoints | <p>● En cas d'enfant majeur en situation de handicap :</p> tout document de la MDPH | <input type="checkbox"/> photocopie du livret de famille ou un extrait d'acte de naissance de l'enfant de moins de 18 ans à charge <input type="checkbox"/> décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement | |
| | | <input type="checkbox"/> photocopie du livret de famille ou extrait acte de naissance de l'enfant de moins de 18 ans à charge ou <input type="checkbox"/> certificat de grossesse délivré au plus tard le 31/12/2024 avec une attestation de reconnaissance anticipée au plus tard le 31/12/2024 ou <input type="checkbox"/> attestation de PACS à laquelle doit être joint un extrait d'acte de naissance délivré postérieurement au 31/08/2024 portant l'identité du partenaire et toute preuve justifiant d'une imposition commune prévue par le code général des impôts. | <input type="checkbox"/> toutes pièces justificatives liées à l'activité professionnelle de l'autre parent (voir ci-dessous les pièces liées au rapprochement de conjoint) <input type="checkbox"/> certificat de scolarité de l'enfant <input type="checkbox"/> toute pièce pouvant justifier de l'adresse de l'autre parent détenteur de l'autorité parentale conjointe (justificatif de domicile, quittance de loyer, copie du bail...) | |
| Situation au titre du handicap | Titulaire de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé | <input type="checkbox"/> Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) | | |
| | Mutation formulée au titre du handicap | ANNEXE | | |
| Mutation DOM Reconnaissance CIMM | Agent déjà détenteur d'un CIMM | CIMM à titre pérenne | Attestation ou courrier du service ayant validé le CIMM | |
| | | CIMM à titre provisoire | Attestation ou courrier du service ayant validé le CIMM + déclaration sur l'honneur que la situation est inchangée | |
| | Agent ne disposant pas d'une reconnaissance de leur CIMM | Résidence des père et mère ou à défaut des parents les plus proches sur le territoire considéré | Pièce d'identité, titre de propriété, taxe foncière, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc... | |
| | | Biens fonciers situés sur le territoire considéré dont l'agent est propriétaire | Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, titre de propriété, taxe foncière, etc. | |
| | | Résidence antérieure de l'agent sur le territoire considéré | Bail, quittance de loyer, taxe d'habitation, etc... | |
| | | Lieu de naissance de l'agent ou de ses enfants sur le territoire considéré | Pièce d'identité, extrait d'acte de naissance, etc... | |
| | | Bénéfice antérieur d'un congé bonifié | Copie de la décision par laquelle a été octroyé le congé bonifié | |
| | | Comptes bancaires, d'épargne ou postaux dont l'agent est titulaire sur le territoire considéré | Relevé d'identité bancaire, etc... | |
| | | Paiement par l'agent de certains impôts, notamment l'impôt sur le revenu, sur le territoire considéré | Avis d'imposition | |
| | | Affectations professionnelles antérieures sur le territoire considéré | Attestations d'emploi correspondantes | |
| | | Inscription de l'agent sur les listes électorales d'une commune du territoire considéré | Carte d'électeur | |
| Études effectuées sur le territoire par l'agent et/ou ses enfants | Diplômes, certificats de scolarité, etc... | | | |
| Demandes de mutation antérieures vers le territoire considéré | Copies des demandes correspondantes. | | | |
| Durée et nombre de séjours dans le territoire considéré | Toutes pièces justifiant ces séjours | | | |
| situation professionnelle | Ex titulaire d'un corps autre que ceux des personnels enseignants des 1er et 2nd degré, d'éducation et de PsyEn | Arrêté dernière affectation ancien corps | | |
| | Stagiaires | bonification liée au vœu correspondant à l'académie d'inscription au concours de recrutement | demande écrite | |
| | | bonification stagiaire non ex fonctionnaire et non ex-contractuel enseignant | demande écrite sur la confirmation de demande, en rouge | |
| bonification stagiaires ex-contractuels de l'enseignement public | | <input type="checkbox"/> feuille de classement reçue suite à votre reclassement OU <input type="checkbox"/> état des services OU <input type="checkbox"/> copie des contrats | | |