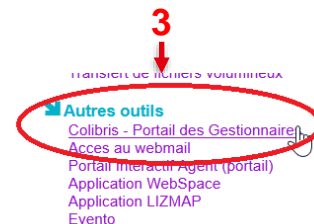
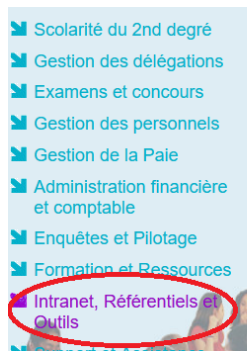


1 | SE CONNECTER A L'ESPACE

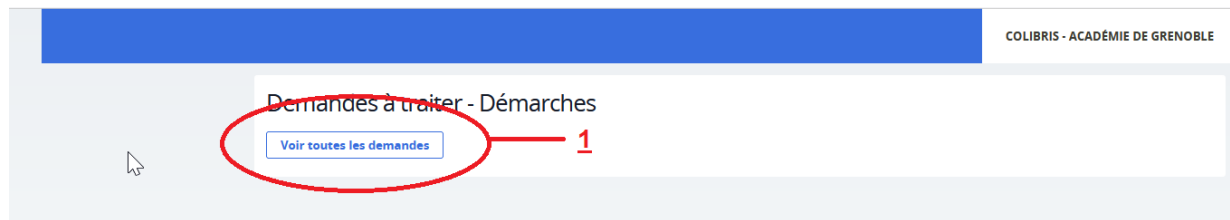
Pour accéder à votre démarche, rendez-vous sur le lien de votre espace académique : <https://pia.ac-grenoble.fr>

- 1 Cliquez sur « **ARENA Etab** »
- 2 Menu « **Intranet, Référentiels et Outils** »
- 3 Menu « **Autres outils** »

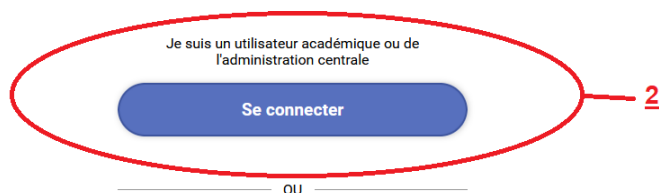
puis « **Colibris – portail des Gestionnaires** »



2| SE CONNECTER à COLIBRIS



1 – cliquer sur « **Voir toutes les demandes** »



2 – cliquer sur « **Se connecter** »

3| SELECTIONNER UN FORMULAIRE

publik **COLIBRIS - ACADÉMIE DE GRENOBLE** J Jacques

Portail agent
Collectivités
Utilisateurs
Rôles
Services
Traitement

Vue globale

2 - **Vue par formulaires**

Recherche par code de suivi ou numéro de demande

Recherche

Critères

Statut
En attente de votre part

Date de début
jj / mm / aaaa

Formulaire	Référence	Date de création	Dernière modification	Usager	Statut
Demande de temps partiel	18-19	17/03/2022 15:47	17/03/2022 15:47	Didier Cadet	En cours saisie avis N+1
Demande de temps partiel	18-20	17/03/2022 15:44	17/03/2022 15:47	Stephane Pelletier	En cours saisie avis N+1

1 – cliquer sur « **Traitement** »

2 – cliquer sur « **Vue par formulaires** »

publik **COLIBRIS - ACADÉMIE DE GRENOBLE** J Jacques

Portail agent
Collectivités
Utilisateurs
Rôles
Services
Traitement

Formulaires à votre charge

3

Recherche par code de suivi ou numéro de demande

Recherche

• [Statistiques globales](#)

Rectorat / DPA	2 en attente sur 2
Rectorat / DPE	2 en attente sur 2
Demande de temps partiel	2 en attente sur 2
Mouvement SPEA	2 en attente sur 2

3 – cliquer sur le formulaire pour lequel vous souhaitez donner des avis

- Demande de Temps Partiels DPA
- Mouvement SPEA DPE
-

4| GESTION DES AVIS

publik

Traitement > Demande de temps partiel

COLIBRIS - ACADÉMIE DE GRENOBLE

J Jacques

Portail agent

Traitement

Agendas

Demande de temps partiel - Demandes à traiter

<input type="checkbox"/>	Numéro	Nom de l'utilisateur	Date de naissance	Grade	Corps	Département	Demande	Motif	Précisez le nom e(...)	Date de naissance	Date d'arrivée da(...)	Justificatif	Date de naissance(...)
<input type="checkbox"/>	18-19	Didier	29/11/1961	ingénieur de recherche hors classe	836		De droit		MAURICE	01/01/2020		annuaire-2020-2021_24.pdf	
<input type="checkbox"/>	18-20	Stephane	01/03/2022	ingénieur d'études hors classe	833		Soumis à autorisation						

< 1 > (1-2/2) Par page : 10

Export vers un tableau

Statistiques

Vues personnalisées

- Demandes traitées
- Demandes à traiter (défaut)**

Rechercher dans le contenu des demandes

Rechercher

Vue actuelle (critères - colonnes)

Statuts à afficher

En attente de votre part

Enregistrer

- En cliquant sur « **1 - Demandes à traiter** » vous accédez à la liste des agents pour lesquels vous devez donner un avis.
- Cliquez sur **2** – pour sélectionner un agent.
- Lorsque vous aurez validé un avis, l'agent disparaîtra de cette liste.
- Vous le retrouverez en cliquant sur « **Demandes traitées** »

5| VISUALISATION D'UNE DEMANDE

The screenshot displays the 'publik' interface for a 'Demande de temps partiel' (part-time request). The top navigation bar includes 'Traitement', 'Demande de temps partiel', and 'Demandes à traiter'. The left sidebar shows 'Portail agent', 'Traitement', and 'Agendas'. The main content area is divided into two tabs: 'Résumé' and 'Historique'.

Résumé

Nom de l'utilisateur
Didier

Préalable
En cochant cette case, je déclare avoir pris connaissance de la note académique du 11-03-2021 relative à l'exercice des fonctions à temps partiel des personnels ATSS (hors personnels affectés dans l'enseignement supérieur)
 Oui

Vos informations

Civilité Monsieur	Nom Ca	Prénom Didier
Date de naissance 29/11/1961	Grade ingénieur	

Merci de sélectionner votre division d'exercice
Division

Historique

- Nouveau** 17/03/2022 15:47
Didier (apesteur.orgna)
Recapitulatif_Demande de temps partiel_18-19.pdf
Demande de temps partiel modifiée. Vous trouverez ci-dessus le récapitulatif pdf de votre saisie mis à jour. Vous trouverez ci-dessous deux boutons qui vous permettent de modifier votre demande ou de la supprimer. Ces actions sont réalisables à tout moment pendant la campagne de saisie.
- En cours saisie avis N-1** 17/03/2022 15:47

Avis sur la quotité demandée *
 Favorable Défavorable

Commentaire *

Valider

Retour au listing

Vous arrivez ensuite sur la demande pour laquelle vous devrez donner un avis en bas de page.

La rubrique « **Résumé** » reprend l'intégralité du formulaire saisi par l'agent.

La rubrique « **Historique** » affiche :

- toutes les étapes suivies par la demande
- tout en bas de page les boutons d'actions pour traiter la demande
- le bouton « **Valider** »

6| SAISIE D'UN AVIS

SAISIE D'UN AVIS :

1- Résumé de la demande

2 - Avis à donner

3 - bouton « Valider »

4 - cliquez sur « Retour au listing »
(vous permet de revenir à la liste des demandes)

Vous trouverez ci-dessous deux boutons qui vous permettent de modifier votre demande ou de la supprimer. Ces actions sont réalisables à tout moment pendant la campagne de saisie.

En cours saisie avis N°1 © 29/03/2022 09:46

Avis N°1 saisi © 29/03/2022 09:50
Didier

Nouveau © 29/03/2022 11:04
Recapitulatif_Demande de temps partiel_18-28.pdf
Demande de temps partiel enregistrée.
Vous trouverez ci-dessous le récapitulatif pdf de votre saisie mis à jour.
Vous trouverez ci-dessous deux boutons qui vous permettent de modifier votre demande ou de la supprimer. Ces actions sont réalisables à tout moment pendant la campagne de saisie.

En cours saisie avis N°1 © 29/03/2022 11:04

Vous devez donner votre avis sur le demande de : Didier.

Demande initiale sur un motif soumis à autorisation : convenance personnelle

Quotité demandée : 80 % ← 1

Quotité de repli : 80 %

Votre avis et le commentaire associé, si présent, seront portés à la connaissance du demandeur.

Avis sur la quotité demandée *
 Favorable Défavorable

← 2
← 3

← 4

Traitement

COLIBRIS - ACADEMIE DE GRENOBLE **D** Didier

Demande de temps partiel - Demandes à traiter

Export vers un tableau
 Statistiques
Vues personnalisées
 Demandes traitées
 Demandes à traiter (défaut)

Rechercher dans le contenu des demandes

Rechercher

Vue actuelle [critères - colon](#)

Statuts à afficher
En attente de votre part

<input type="checkbox"/>	N°	Nom de l'utilisateur	Date de naissance	Grade	Corps	Département	Demande	Motif	Précisez le nom et...	Date de naissance	Date d'arrivée dat...	Justificatif	Date de naissance...	Déposez un certifi...	Justificatif	Justificatif 2 (cf...	Justificatif 1 (cf...
<input type="checkbox"/>	18-33	Stephane	01/03/2022	ingénieur d'études hors classe	833	038	Reprise à temps plein										
<input type="checkbox"/>	18-31	Pierre	12/04/1973	ingénieur d'études classe normale	833	038	Initiale	Soumis à autorisation									
<input type="checkbox"/>	18-28	Didier	29/11/1961	ingénieur de recherche hors	836	038	Initiale	Soumis à autorisation									

Retour à la liste des demandes :

Dans « **Vues personnalisées** », vous pouvez visualiser les « **demandes à traiter** » ou les « **demandes déjà traitées** »