



FICHE REPERE : CLASSE PRISE EN CHARGE PAR UN AUTRE PERSONNEL

Cas traité :

- Enseignants contraints de rester hors classe sans être en arrêt de travail.
- Élèves en classe, accompagnés d'un autre personnel (A.E.D.).

4 incontournables :

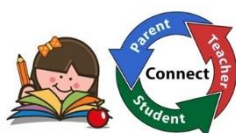


1. **Anticiper les séances** par une communication explicite avec l'adulte en charge de la classe; **s'assurer de la compréhension du rôle de l'adulte pendant la séance.**

2. **Mettre en place un travail favorisant l'autonomie des élèves** (feuille de route ou plan de travail), **en continuité avec les pratiques enseignantes « habituelles »** (s'appuyer sur les rituels).



3. **Accompagner l'autonomie des élèves** : préparer les aides pour favoriser l'autonomie des élèves (fiches méthodes, fiches d'étayage) ou mettre en place un suivi en visio pendant la séance.



4. **Assurer le suivi du travail réalisé** et le retour en classe de l'enseignant avec les élèves.



1. Anticiper la séance.

Partir du principe que l'adulte accompagnant la classe aura la charge de la gestion de classe, de la mise au travail, mais ne va pas gérer la pédagogie : ne rien laisser d'implicite et anticiper tous les temps oraux habituellement mis en œuvre dans la classe.

Lister :

- les consignes (orales et écrites) de la séance ;
- les contenus (activités et connaissances) de la séance → prévoir des objectifs adaptés, ne pas surcharger la séance, anticiper une séance « allégée » ;
- le matériel nécessaire à la séance (ex : photocopies, manuels).

Communiquer avec les élèves et les familles via l'outil numérique (E.N.T., Pronote, etc.) : rappeler en amont que la séance sera assurée et que les élèves doivent avoir le matériel habituel (éviter de demander du matériel ponctuel).

Fournir des fiches pour l'adulte accompagnant la classe, afin qu'il puisse installer la salle et avoir tout le matériel nécessaire aux élèves :

- une fiche « matériel » avec les photocopies à faire, le matériel à avoir (ex : manuels) ;
- une fiche « plan de classe » avec un plan de classe pensé pour favoriser l'autonomie des élèves pendant la séance ;
- une fiche « préparation de la salle » pour la préparation de la table d'appui si besoin (matériel à disposer sur la table d'appui) ;
- une fiche « démarche » explicitant les objectifs, les compétences visées, les attendus, les démarches, les outils, les connaissances ;
- une fiche « déroulé de la séance » précisant notamment, de manière explicite :
 - les rituels mis en place (rituel de début de séance et rituel de fin de séance, que devra mettre en place l'intervenant...) ;
 - la place de la séance dans la séquence engagée, que l'intervenant devra oraliser (pour « coller » au plus près de la démarche ordinaire du cours).



Réfléchir à la modalité de l'accompagnement de chaque séance par l'enseignant :

• Présence de l'enseignant en synchrone par le biais d'outils (ex : visio) :

- faire tester les outils en amont de la séance dans la salle ;
- prévoir un plan de repli en cas de non-fonctionnement des outils (ex : panne d'Internet) ;
- réfléchir au sens de la présence de l'enseignant (ex : présenter les objectifs de la séance en début d'heure ; accompagner les élèves lors de la mise en activité par une aide à toute la classe / par petits groupes ; prendre un temps pour expliquer les connaissances en jeu dans la séance ; etc.)
- se questionner sur la faisabilité des modalités choisies (ex : est-il possible avec les outils à disposition de visualiser le travail des élèves pour leur apporter une aide ?).

• pas de présence de l'enseignant en synchrone :

- prévoir d'être à disposition de l'adulte accompagnant la classe (ex : communiquer un numéro de téléphone) ;
- concevoir la séance comme si tous les élèves étaient à distance et **veiller à ne pas laisser d'implicite dans les consignes.**

2. Mettre en place un travail favorisant l'autonomie des élèves.

S'appuyer au maximum sur les rituels (ex : rituel de restitution des acquis en début de séance ; rituel de restitution des points vus pendant et en fin de séance) et les outils habituels.

- Faire mettre en place les rituels habituels par l'intervenant (possibilité de proposer une fiche « rituel » qui le guidera dans cette démarche).
- Faire rappeler les acquis de la séquence engagée, et la place de chaque séance dans la progression de cette séquence.
- S'assurer de la faisabilité de la séance pour les élèves :
 - privilégier les méthodes et les démarches connues des élèves dans la mise en activité ;
 - éviter les notions nouvelles notamment puisque nous sommes dans une logique de remplacement de courte durée.
- Choisir entre le plan de travail et la feuille de route :
 - Recourir au plan de travail (qui laisse des choix aux élèves, par exemple entre plusieurs parcours ou entre plusieurs cheminements) si la pratique est connue des élèves.
 - Dans le cas contraire, recourir à la feuille de route (qui donne des consignes directives, sans choix pour les élèves).
- Inscrire tous les contenus de chaque séance sur le plan de travail / la feuille de route :
 - Consignes habituellement transmises à l'oral : ces consignes gagneront à être les plus simples, les plus courtes et les plus explicites possibles (quitte à être très directives).
 - Activités en autonomie : bien indiquer le matériel nécessaire, le recours aux aides (fiches méthodes, fiches d'étayage), et prévoir le corrigé pour une auto-correction par les élèves. Indiquer si possible le temps nécessaire à l'activité.
 - Connaissances (ex : traces écrites, fiches de mémorisation)

3. Accompagner l'autonomie des élèves.

En fonction des besoins, il est envisageable de :

- Préparer une table d'appui, avec à disposition des élèves :
 - des fiches méthodes ;
 - des fiches d'étayage (une aide apportée pour chaque question dans l'activité, permettant aux élèves de répondre en autonomie) ;
 - des outils d'aide à la réalisation de l'activité (ex : Bescherelle pour une activité en grammaire ; cartes pour une activité en géographie ; frise chronologique pour une activité en histoire ; dictionnaires pour une activité en langues vivantes ; schémas pour une activité en sciences ; etc.)
 - des fiches « auto-corrections » de l'activité.
- Préparer un plan de classe adapté aux séances :
 - favoriser le tutorat entre pairs ;
 - prévoir un travail en îlots (3 ou 4 élèves) pour favoriser les interactions et les autocorrections au sein du groupe.

4. Assurer le suivi du travail réalisé par les élèves et le retour en classe de l'enseignant.

- À la suite de chaque séance, compléter le cahier de textes numérique avec le plus de précisions possibles :
 - rappeler la place de la séance dans la séquence engagée ;
 - prévoir un travail hors la classe revenant sur la séance et permettant aux élèves d'accéder à un feed-back immédiat (ex : exercices de type La Quizinière ou LearningApps) ;
 - envisager si possible une phase d'échanges et de régulation pour s'assurer la compréhension de tous les élèves.
- Au retour en classe de l'enseignant :
 - rappeler le déroulé de la séance dans la séquence engagée ;
 - préparer un test rapide pour sonder la compréhension des séances par les élèves (ex : Wooclap, Kahoot, Plickers, etc.) ;

Le coin des ressources :

Plan de travail / feuille de route :

- Différence entre plan de travail, contrat de travail et feuille de route (Sylvain Connac) : <https://www.icem34.fr/images/organisercooperation/Fiche8.pdf>
- Conseils pour réaliser une feuille de route (Stéphane Salama) : <https://sciencescoetpedago.wordpress.com/2021/09/13/ma-premiere-feuille-de-route/>

Second degré :

- Ressources pédagogiques Eduscol sur l'enseignement hybride : https://cache.media.eduscol.education.fr/file/RS2020/22/3/Fiche-1.5_Annexe1-Enseignement-hybride_1309223.pdf
- Ressources pédagogiques Eduscol sur la pédagogie inversée : https://cache.media.eduscol.education.fr/file/RS2020/90/0/classe_inversee_1309900.pdf
- Autonomie et débrouillardise : fiche ressource sur l'explicitation de ces deux notions et proposition de démarches pédagogiques pour contribuer à l'acquisition de cette compétence par les élèves. : http://cache.media.education.gouv.fr/file/continuitede/57/6/Fiche4_autonomie_1273576.pdf
- Exemples de plans de travail dans le second degré (groupe académique « Travail personnel de l'élève ») : <https://view.genial.ly/61446031e2944f0db8184c7f>

Le coin des outils :

DANE académie de Grenoble : <https://dane.web.ac-grenoble.fr/continuitede-pedagogique>

CANOPE / CANOTECH : <https://www.reseau-canope.fr/canotech.html>

 continuitede-pedagogique@ac-grenoble.fr