

Guide Pour Savoir...

S'inscrire au DNB ou au CFG

Dans le portail Candidat CYCLADES

Version	Date	Mise à jour
1.0	09/11/2018	Création du Guide Pour Savoir pour la session 2019
2.0	01/10/2020	Séparation du Guide Pour Savoir spécifique DNB-CFG

SOMMAIRE

1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS	3
2. OUVERTURE DES SERVICES.....	4
3. CREER UN COMPTE CANDIDAT	6
4. SUPPRIMER MON COMPTE	8
5. MODIFIER MON COMPTE	9
6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN	10
7. CONFIRMATION D'INSCRIPTION	16
8. MES INSCRIPTIONS	19
9. MES DOCUMENTS	21
10. LES FORMULAIRES	22
11. MES PIECES JUSTIFICATIVES	22
12. SE DESINSCRIRE	24

L'objectif de ce document est de détailler les opérations que devra réaliser :

- Un candidat individuel qui désire s'inscrire à un examen (DNB ou CFG) via le portail Candidat CYCLADES

Dans la suite du document, « je » est utilisé pour se mettre à la place du candidat.

1. OU TROUVER L'URL D'INSCRIPTION AUX EXAMENS

Les Rectorats mettent à disposition des candidats Grands Publics, sur leur site académique, un lien d'accès au portail candidat CYCLADES (Cette URL est disponible sur le site de la diffusion CYCLADES, dans la rubrique Documentation technique).

La page d'accueil du portail Candidat est la suivante :



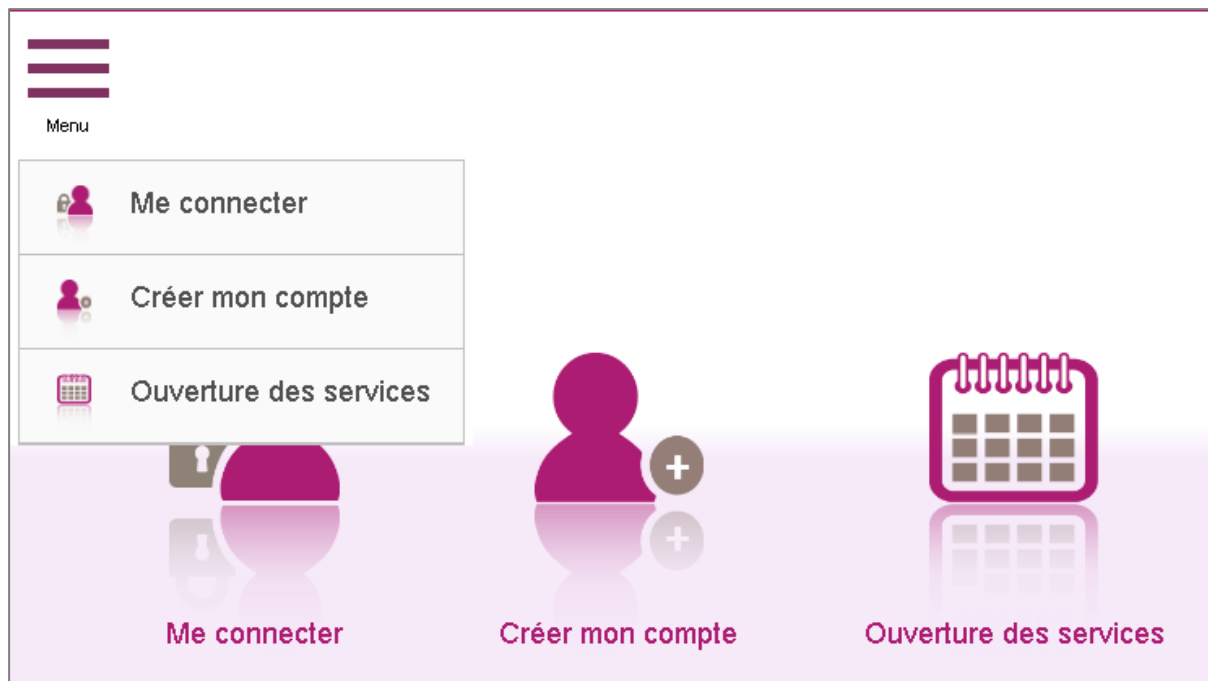
Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

Ce portail candidat est commun à tous les candidats qui souhaitent s'inscrire aux examens ou aux concours gérés dans Cyclades. Je vais m'identifier si je possède déjà un compte (**Me connecter**), ou créer mon compte candidat (**Créer mon compte**).

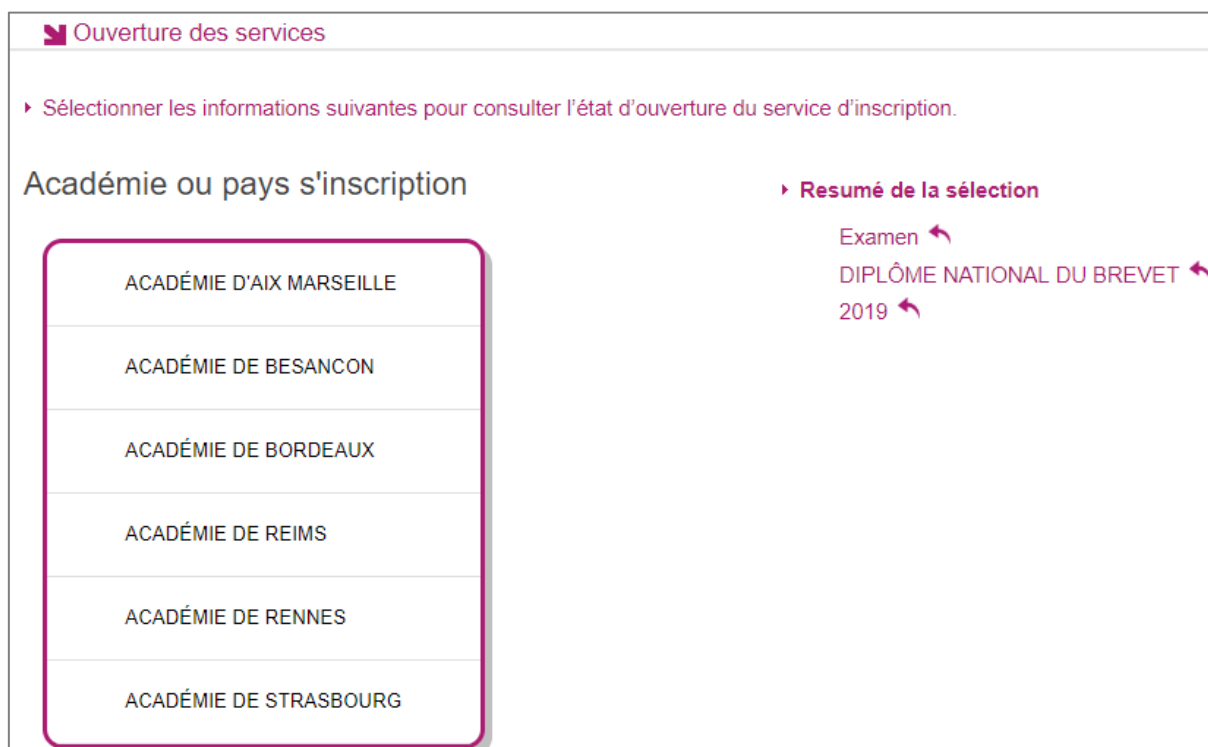
Je suis **candidat non scolarisé** : je dois **créer un compte candidat**. L'identifiant de ce compte est mon adresse email.

2. OUVERTURE DES SERVICES

Je peux consulter, pour chaque domaine examen et académies ou centres d'examen à l'étranger, les **périodes d'inscription Grand Public**. Si aucune donnée n'est affichée, c'est qu'aucun service n'est ouvert pour le choix Domaine – Session – Académie que je recherche.



Exemples de périodes d'inscription :



Ouverture des services

▶ Sélectionner les informations suivantes pour consulter l'état d'ouverture du service d'inscription

▶ Résumé de la sélection

Examen ↩

DIPLÔME NATIONAL DU BREVET ↩

2019 ↩

ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE ↩

Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 12/11/18 08:00 au 09/06/19 18:00 (heure de Paris).
Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

3. CREER UN COMPTE CANDIDAT

En tant que candidat non scolarisé, je dois créer un compte utilisateur en saisissant toutes les informations demandées, avant de pouvoir m'inscrire à un examen.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email. **L'adresse email est l'identifiant du compte.**

► Créez votre compte

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)

Civilité *

Nom de famille *
(Nom de naissance)

Confirmation du nom *

Nom d'usage
(Nom marital par exemple)

Prénoms *

Pays de naissance *

Date de naissance *
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance *

Département, DOM ou COM de naissance *

Commune de naissance *

Adresse mail *

Confirmation de l'adresse mail *

Mot de passe *
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe *

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères (20 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule et un caractère spécial. Après l'enregistrement de la saisie, une fenêtre s'ouvre pour m'informer que le compte va être créé.

MERCI !

Votre compte est en cours de création.

Votre inscription sera possible seulement lorsque votre compte sera activé.

Vous allez recevoir un mail à l'adresse jean_talu@ac-rennes.fr, veuillez cliquer sur le lien contenu dans ce mail pour activer votre compte.

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées, vous devrez recommencer votre démarche de création de compte.

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.

Objet du message : [CYCLADES] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer sur le lien :

[Activer mon compte](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, il vous suffit de copier l'adresse suivante dans la barre de votre navigateur :
lien

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h. Passé ce délai, vos informations seront effacées.

A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

Quand je clique sur le lien [Activer mon compte](#), le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter. Pour cela, je dois m'identifier par la saisie de l'adresse mail et du mot de passe spécifiés lors de la création du compte :



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: **Veillez vous identifier**
- Field: Login * with the value `jean_talu@ac-rennes.fr`
- Field: Mot de passe * with masked characters (dots)
- Links: [Mot de passe oublié, réinitialisation du mot de passe](#) and [Je n'ai pas de compte](#)
- Button: **Se connecter**

Après authentification, j'obtiens l'écran d'accueil suivant :



4. SUPPRIMER MON COMPTE

Je peux supprimer en allant sur « Modifier mon compte ».

Là, un bouton « **Supprimer** » est présent :

Créez votre compte

► Modifier mes informations

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)
 Vous devez impérativement saisir vos données d'état civil telles qu'elles figurent sur votre pièce d'identité.

Civilité :

Nom de famille :
(Nom de naissance)

Confirmation du nom :

Nom d'usage :
(Nom marital par exemple)

Prénoms :

Pays de naissance :

Date de naissance :
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance :

Département, DOM ou COM de naissance :

Commune de naissance :
Champ de recherche fonction du département

Adresse mail :

Confirmation de l'adresse mail :

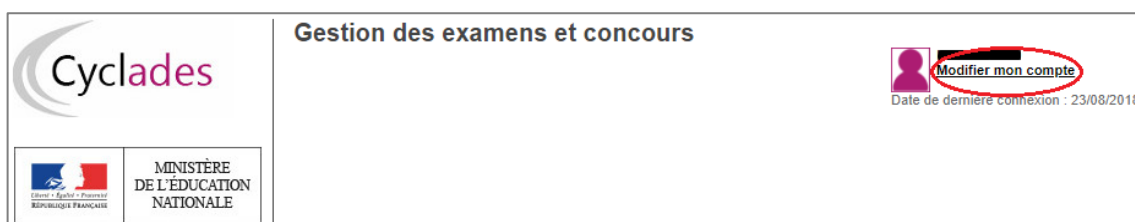
Mot de passe :
8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractères spécial (ex : . / ! * etc...)

Confirmation du mot de passe :

Ce bouton disparaît dès lors qu'une candidature est créée/rattachée au compte. Il n'est alors plus possible de supprimer son compte.

5. MODIFIER MON COMPTE

Via le menu **Modifier mon compte**, je peux consulter les informations de mon compte.



The screenshot shows the Cyclades portal header. On the left is the Cyclades logo and the French Ministry of National Education logo. On the right, the text 'Gestion des examens et concours' is displayed. A user profile icon is shown with a red circle around the 'Modifier mon compte' link. Below the icon, it says 'Date de dernière connexion : 23/08/2018'.

Je peux tout modifier avant de créer une première candidature.

Dès qu'une candidature existe, seuls l'adresse mail et le mot de passe sont modifiables. Si une autre information est erronée, je dois contacter le service gestionnaire dont les coordonnées sont indiquées en haut de la page.

► **Modifier mes informations**

Les informations de votre compte ne sont pas modifiables car vous avez au moins une inscription en cours. Pour toute modification, veuillez contacter le service : Rectorat - 0442266803 - contact@ac-aixmarseille.fr

Pour une première candidature, vous devez obligatoirement créer un compte au préalable. [J'ai déjà un compte](#)

menu

Civilité * : MONSIEUR ▼

Nom de famille * : TALU
(Nom de naissance)

Confirmation du nom * : TALU

Nom d'usage * :
(Nom marital par exemple)

Prénoms * : Jean

Pays de naissance * : FRANCE (DONT OUTRE-MER) ▼

Date de naissance * : 01/01/2002
Exemple: 30/05/1998

Confirmation date de naissance * : 01/01/2002

Département, DOM ou COM de naissance * : 062 - PAS DE CALAIS ▼

Commune de naissance * : BEUVRY

Adresse mail * : jean_talu@ac-rennes.fr

Confirmation de l'adresse mail * : jean_talu@ac-rennes.fr

Mot de passe * :
*8 à 20 caractères dont majuscule, minuscule et caractère spécial (ex : . / ! * etc...)*

Confirmation du mot de passe * :

Enregistrer

6. S'INSCRIRE A UN EXAMEN

Via le menu **M'inscrire**, je choisis l'examen, la session et enfin l'académie dans laquelle je souhaite m'inscrire. Je peux alors visualiser les dates d'inscription pour cette académie :

M'inscrire

▸ Sur quoi et où voulez-vous vous inscrire ?

▸ **Resumé de la sélection**

Examen ↩
DIPLOME NATIONAL DU BREVET ↩
2019 ↩
ACADEMIE D'AIX MARSEILLE ↩

Informations disponibles

Les inscriptions sont ouvertes du 12/11/18 08:00 au 09/06/19 18:00 (heure de Paris).
Vous devez sélectionner l'académie correspondant à votre lieu de résidence.

En cliquant sur **Valider**, le formulaire d'inscription s'affiche et comporte plusieurs onglets. Je clique sur **Suivant** pour consulter/renseigner tous les onglets, le bouton **Enregistrer** sera actif uniquement sur le dernier onglet. Je peux revenir à l'onglet précédent par le bouton **Précédent**.

Identification

L'onglet Identification me permet de renseigner mes coordonnées et informations personnelles :

Les données personnelles de mon compte sont récupérées automatiquement et non modifiables ici (elles sont grisées). Si elles sont erronées, je peux les modifier via le menu **Modifier mon compte**, tant que je n'ai pas créé de candidature.

Si je me rends compte d'une erreur dans mes données (Nom, prénoms, date, lieu de naissance), après avoir enregistré ma candidature, je devrai contacter le service gestionnaire pour faire une demande de modification de mes informations personnelles.

Exemple DNB:

1 - Identification	2 - Infos candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription
<p>Identité</p> <p>Civilité : MONSIEUR</p> <p>Nom de famille : TALU</p> <p>Nom de naissance : <small>Exemple : 30/05/1998</small></p> <p>Nom d'usage : <small>Nom marital par exemple</small></p> <p>Prénoms : Jean</p>					
<p>Adresse</p> <p>Pays : FRANCE (dont OUTRE-MER)</p> <p>Adresse 1 : rue de la pluie</p> <p>Adresse 2 : </p> <p>Adresse 3 : </p> <p>Adresse 4 : </p> <p>Code postal : 13380</p> <p>Localité : PLAN DE CUQUES</p>					
<p>Situation du candidat</p> <p>Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal : Clergé, religieux</p>					
<p><small>Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</small></p>					
<p>Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter</p>					

Exemple CFG:

ACADÉMIE DE REIMS - CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE - JUIN 2020			
N° candidat 01943021803 COPTER Eli Né(e) le 02/02/2003			
1 - Identification	2 - Informations candidature	3 - Récapitulatif	4 - N° Inscription
<p>Identité</p> <p>Civilité : MONSIEUR</p> <p>Nom de famille : COPTER</p> <p>Nom de naissance : <small>Exemple : 30/05/1998</small></p> <p>Nom d'usage : <small>Nom marital par exemple</small></p> <p>Prénoms : Eli</p>			
<p>Adresse</p> <p>Pays : FRANCE</p> <p>Adresse 1 : rue de Paris</p> <p>Adresse 2 : </p> <p>Adresse 3 : </p> <p>Adresse 4 : </p> <p>Code postal : 51000</p> <p>Localité : CHALONS EN CHAMPAGNE</p>			
<p>Situation du candidat</p> <p>Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal : Artisans</p>			
<p><small>Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</small></p>			
<p>Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter</p>			

Je dois compléter les rubriques obligatoires de l'onglet Identification avant de passer à l'onglet Suivant.

Infos candidature

Dans cet onglet, je vais :

- sélectionner la catégorie de candidat qui me correspond parmi celles proposées (par ex. INDIVIDUEL) ;
- choisir mon établissement d'inscription (par ex. CNED, INDIVIDUELS 035) ;
- indiquer si je suis atteint d'un handicap et si je vais demander un aménagement de mes épreuves ;
- donner ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je devrais contacter ensuite un médecin agréé pour obtenir un certificat à fournir au service des Examens et Concours, indiquant les mesures d'aménagement demandées.

Exemple DNB:

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

► Type de candidature

Catégorie du candidat * INDIVIDUEL ▼

► Etablissement du candidat

Etablissement * CLG VAUBAN - BRIANCON ▼
Division de classe 3EME1 ▼

► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) * Oui Non

► Diffusion des résultats

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé * Oui Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations * Oui Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Exemple CFG:

ACADÉMIE DE REIMS - CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE - JUIN 2020

N° candidat: 01943021803 COPTER Eli Né(e) le 02/02/2003

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Récapitulatif 4 - N° Inscription

► Type de candidature

Catégorie du candidat * INDIVIDUEL ▾

► Etablissement du candidat

Etablissement * LYCEE SIMONE VEIL - CHARLEVILLE MEZIERES ▾
Division de classe Div1 ▾

► Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap

Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap (1) * Oui Non

► Diffusion des résultats

J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé * Oui Non

J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations * Oui Non

(1) Si vous pensez pouvoir bénéficier d'aménagements des conditions d'examen prévus par la réglementation pour les candidats présentant un handicap (code de l'éducation - articles D.351-27 à D.351-3), sélectionnez "Oui" et contactez au plus vite le service des examens de votre académie. Votre demande d'aménagements doit être faite avant la date de clôture des inscriptions à l'examen.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Qualification présentée (Non Applicable au CFG)

Cet onglet ne s'affiche pas pour le CFG puisque le candidat n'a pas de choix à faire.

Dans cet onglet, je choisis la série que je présente, et éventuellement l'enseignement auquel je me présente (Langue Régionale, Section européenne, etc...).

Exemple DNB:

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

► Qualification présentée

Série * GÉNÉRALE

► Enseignements

Il n'existe pas d'enseignements spécifiques.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Epreuves

Le DNB comprend une épreuve facultative et/ou une épreuve à choix, j'indique mes choix le cas échéant :

Exemple DNB:

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription

▶ Epreuve(s) obligatoire(s)

▼ 006 : Langue vivante étrangère : Anglais : Inscrit

Position * Inscrit Mode évaluation Ponctuel

Langue * Anglais

Allemand
Anglais
Arabe
Arménien
Cambodien

Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.

Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit(e), selon l'examen choisi.

Attention ! A ce stade, la candidature n'est pas encore enregistrée, je dois cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour terminer mon inscription.

Exemple DNB:

1 - Identification	2 - Infos candidature	3 - Qualification présentée	4 - Epreuves	5 - Récapitulatif	6 - N° Inscription
--------------------	-----------------------	-----------------------------	--------------	-------------------	--------------------

N° candidat 01844006795

► **Qualification présentée**

Série GÉNÉRALE
Enseignement -

► **Identification du candidat**

Civilité MONSIEUR
Nom de famille TALU
Nom de naissance
Nom d'usage -
Nom marital par exemple
Prénoms Jean
Date de naissance 01/01/2002
Commune de naissance BEUVRY
Département, DOM ou COM de naissance 062
Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Nationalité Français

► **Adresse et contact**

Adresse rue de la pluie
13380 PLAN DE CUQUES
FRANCE (DONT OUTRE-MER)
Téléphone personnel 0600600600
Adresse mail jean_talu@ac-rennes.fr

► **Situation du candidat**

Catégorie socio-professionnelle Clergé, religieux
d'un représentant légal

► **Infos candidatures**

Catégorie du candidat INDIVIDUEL
Votre établissement CLG VAUBAN - BRIANCON
(0050043V)
Division de classe 3EME1
Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap Non
Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé Non
Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations Non

► **Epreuves**

Epreuve(s) obligatoire(s)

001 - Français Ponctuel	Inscrit	
001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel
001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel
001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel
002 - Mathématiques Ponctuel	Inscrit	
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique Ponctuel	Inscrit	
004 - Sciences Ponctuel	Inscrit	
006 - Langue vivante étrangère Ponctuel - Anglais	Inscrit	

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

N° Inscription

Suite à l'enregistrement s'affiche l'onglet N°Inscription. Il fournit les informations suivantes :

- N°candidat et N° inscription,
- Date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- Liste des documents mis à ma disposition sur mon espace candidat.

1 - Identification 2 - Infos candidature 3 - Qualification présentée 4 - Epreuves 5 - Récapitulatif 6 - N° Inscription ?

► Votre numéro d'inscription

Votre inscription a bien été prise en compte le 30/10/2018 à 16:57.
Votre numéro candidat : 01844006795
Votre numéro d'inscription : 001

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 11/11/2018 à 18:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance de votre confirmation d'inscription.
Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Précédent Suivant Enregistrer Visualiser/imprimer Quitter

Depuis l'onglet « N°Inscription », je peux cliquer sur le bouton **Visualiser/Imprimer** pour éditer ma confirmation d'inscription. Je la retrouve également dans **Mes Documents**.


7. CONFIRMATION D'INSCRIPTION

En haut à droite du document, sont affichés le numéro de candidat, le numéro d'inscription et le numéro de version du document.



Cette confirmation d'inscription est un document officiel attestant de mon inscription.

Elle est à retourner au service gestionnaire des examens avant la date indiquée.

Exemple d'une confirmation d'inscription au DNB:

ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE	CONFIRMATION D'INSCRIPTION DIPLOME NATIONAL DU BREVET	N° candidat : 01844006795 Inscription n° : 001 Session : 2019
Version : 1 du 30/10/2018 à 16:57		
Rectorat Place Lucien Paye 13621 AIX EN PROVENCE CEDEX 1 Tél : 04 42 26 68 03 Mél : ██████████ Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 01/01/2002 A : BEUVRY - 062 Tél. : 06 00 60 06 00 Mél : jean_talu@ac-rennes.fr Etablissement : CLG VAUBAN - BRIANCON (0050043V) Division de classe : 3EME1 Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL (520) Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON	MONSIEUR TALU Jean rue de la pluie 13380 PLAN DE CUQUES	
A RENVoyer IMPERATIVEMENT POUR LE SAMEDI 15 DÉCEMBRE 2018		
Série : GÉNÉRALE		
EPREUVES OBLIGATOIRES		
001 - Français 001A - Grammaire, compréhension - Dictée 001AA - Grammaire et compréhension 001AB - Dictée 001B - Rédaction 002 - Mathématiques 003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique 004 - Sciences 006 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit Inscrit	Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel Ponctuel
<p>Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : NON</p> <p>Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : NON</p>		
<p>Conformément à la "loi Informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</p>	<p>Ce document vaut inscription définitive à l'examen. Après signature aucune modification ne sera acceptée. CERTIFIÉ EXACT, A _____, le _____ Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur</p>	
<p>Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE. Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.</p>		
Edité le: 30/10/2018 1/1 Référence Réservee à l'administration : ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE 1	1	 1/1

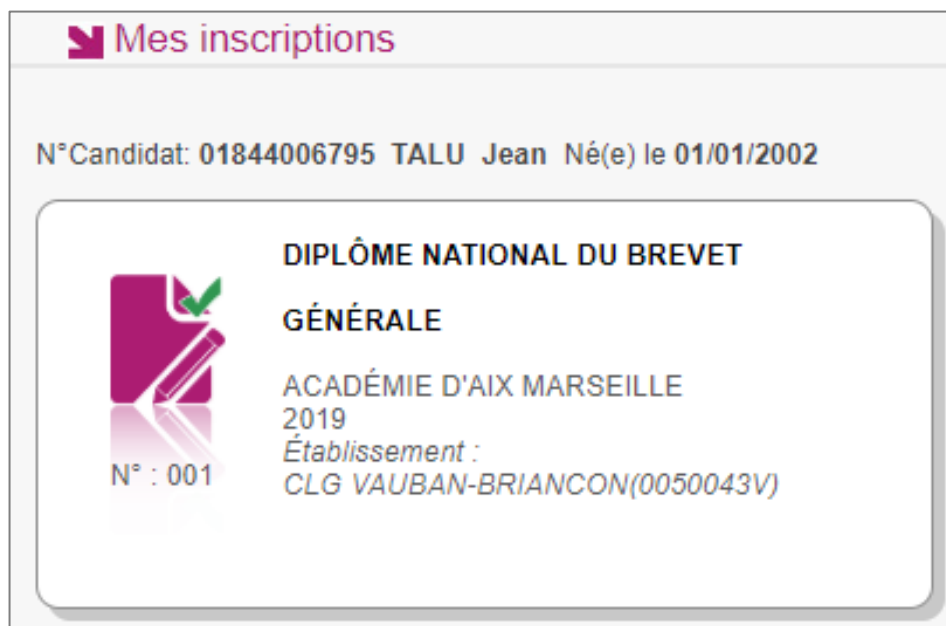
Exemple d'une confirmation d'inscription au CFG :

 <p>ACADÉMIE REIMS</p> <p>RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST</p> <p>MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'ÉQUIPEMENT</p>	<p>CONFIRMATION D'INSCRIPTION</p> <p>CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE</p>	<p>N° candidat : 01943021803</p> <p>Inscription n° : 003</p> <p>Session : JUIN 2020</p>
	<p>Version : 1 du 01/10/2020 à 16:01</p>	
<p>Rectorat de l'académie de Reims Bureau du CFG 1 rue Navier 51082 REIMS CEDEX Tél : 03 26 05 20 11 Mél : contact@ac-reims.fr Nom d'usage : Nationalité : Français Né(e) le : 02/02/2003 A : SAINT-MALO - 035 Tél : 01 23 45 67 89 Mél : elicopter@ac-rennes.fr Etablissement : LYCEE SIMONE VEIL - CHARLEVILLE MEZIERES (0080010T) Division de classe : Div1 Catégorie du Candidat : INDIVIDUEL (520) Aménagement d'épreuve demandé au titre du handicap : NON</p>	<p>MONSIEUR COPTER EII rue de Paris 51000 CHALONS EN CHAMPAGNE</p>	
<p>EPREUVE(S) PONCTUELLE(S)</p>		
<p>NB : Pensez à apporter le dossier que vous avez éventuellement préparé.</p>		
<p>001 - Entretien avec le jury 002 - Mathématiques 003 - Français</p>	<p>Inscrit Inscrit Inscrit</p>	<p>Ponctuel Ponctuel Ponctuel</p>
<p>Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats d'examen, en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé : (OUI ou NON) : NON Attention à bien vérifier votre choix ci-dessous : J'accepte la communication de mes résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations : (OUI ou NON) : NON</p>		
<p>Conformément à la "loi informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent : vous pouvez exercer ce droit en vous adressant au service des examens et concours de votre académie d'inscription. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.</p>	<p>Ce document vaut inscription définitive à l'examen. Après signature aucune modification ne sera acceptée. CERTIFIE EXACT, A _____, le _____ Signature du candidat et du représentant légal si le candidat est mineur</p>	
<p>Si les renseignements contenus dans ce document sont incorrects ou incomplets, corrigez-les en ROUGE. Le jour de l'examen, une pièce d'identité avec photographie vous sera demandée.</p>		
<p>Edité le: 01/10/2020 1/1 Référence Réserve à l'Administration : ACADÉMIE DE REIMS 1</p>	<p>1</p>	 1/1

8. MES INSCRIPTIONS



Tant que le service d'inscription est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma(mes) candidature(s). Mes candidatures désinscrites et mes candidatures des sessions fermées ne sont plus visibles.



En cliquant sur une candidature, l'onglet Récapitulatif est accessible en mode Consultation.

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au DNB ou au CFG dans le portail Candidat Cyclades

Identification	Infos candidature	Qualification présentée	Epreuves	Récapitulatif																														
<p>N° candidat 01844006795 N° inscription 001 Créée le 30/10/2018 16:57</p>																																		
<p>► Qualification présentée</p> <hr/> <p>Série GÉNÉRALE Enseignement -</p>																																		
<p>► Identification du candidat</p> <hr/> <p>Civilité MONSIEUR Nom de famille TALU <small>Nom de naissance</small> Nom d'usage - <small>Nom marital par exemple</small> Prénoms Jean Date de naissance 01/01/2002 Commune de naissance BEUVRY Département, DOM ou COM de naissance 062 Pays de naissance FRANCE (DONT OUTRE-MER) Nationalité Français</p>		<p>► Adresse et contact</p> <hr/> <p>Adresse rue de la pluie 13380 PLAN DE CUQUES FRANCE (DONT OUTRE-MER) Téléphone personnel 0600600600 Adresse mail jean_talu@ac-rennes.fr</p>																																
<p>► Situation du candidat</p> <hr/> <p>Catégorie socio-professionnelle d'un représentant légal Clergé, religieux</p>																																		
<p>► Infos candidatures</p> <hr/> <p>Catégorie du candidat INDIVIDUEL Votre établissement CLG VAUBAN - BRIANCON (0050043V) Division de classe 3EME1 Demande d'aménagement(s) d'épreuves au titre du handicap Non Communication des résultats d'examen en vue d'une publication par la presse ou sur les sites internet de sociétés de droit privé Non Communication des résultats, de mon nom et de mon adresse aux collectivités territoriales en vue d'éventuelles félicitations Non</p>																																		
<p>► Epreuves</p> <hr/> <table border="0"> <thead> <tr> <th>Epreuve(s) obligatoire(s)</th> <th>Inscrit</th> <th>Ponctuel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>001 - Français</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001A - Grammaire, compréhension - Dictée</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001AA - Grammaire et compréhension</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001AB - Dictée</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>001B - Rédaction</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>002 - Mathématiques</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>004 - Sciences</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> <tr> <td>006 - Langue vivante étrangère - Anglais</td> <td>Inscrit</td> <td>Ponctuel</td> </tr> </tbody> </table>					Epreuve(s) obligatoire(s)	Inscrit	Ponctuel	001 - Français	Inscrit	Ponctuel	001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel	001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel	001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel	001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel	002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel	003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel	004 - Sciences	Inscrit	Ponctuel	006 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit	Ponctuel
Epreuve(s) obligatoire(s)	Inscrit	Ponctuel																																
001 - Français	Inscrit	Ponctuel																																
001A - Grammaire, compréhension - Dictée	Inscrit	Ponctuel																																
001AA - Grammaire et compréhension	Inscrit	Ponctuel																																
001AB - Dictée	Inscrit	Ponctuel																																
001B - Rédaction	Inscrit	Ponctuel																																
002 - Mathématiques	Inscrit	Ponctuel																																
003 - Histoire, géographie, enseignement moral et civique	Inscrit	Ponctuel																																
004 - Sciences	Inscrit	Ponctuel																																
006 - Langue vivante étrangère - Anglais	Inscrit	Ponctuel																																
<p>Modifier Quitter</p>																																		

Pour procéder à la modification, je clique sur le bouton **Modifier** : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier.

Dès qu'une candidature existe, je ne peux plus modifier les données qui ont permis la création du compte utilisateur. (voir chapitre suivant « Modifier mon compte »).

Durant l'ouverture du service d'inscription Grand Public, toute modification de la candidature est possible par le candidat.

Lorsque j'enregistre mes modifications :

- Le numéro de version de l'inscription devient Version 02 : sur l'onglet N°Inscription et sur le récapitulatif d'inscription,
- Le récapitulatif d'inscription est mis à jour dans l'espace **DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature**

9. MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, je peux consulter l'ensemble des documents mis à ma disposition :


- Soit automatiquement lors de mon inscription
- Soit par le gestionnaire durant le suivi des inscriptions et de la session

En premier lieu, la liste de mes candidatures s'affiche.



Mes documents

N°Candidat: 01844006795 TALU Jean Né(e) le 01/01/2002

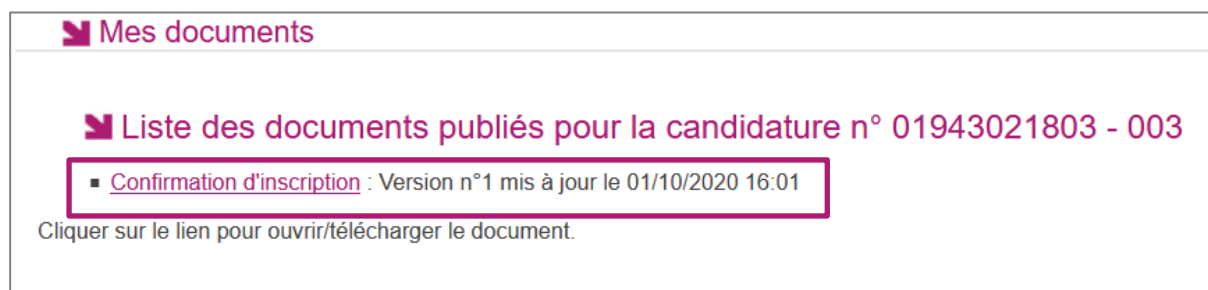
 **DIPLOME NATIONAL DU BREVET
GÉNÉRALE**

ACADÉMIE D'AIX MARSEILLE
2019
Établissement :
CLG VAUBAN-BRIANCON(0050043V)

N° : 001

Je sélectionne la candidature en cliquant sur la vignette concernée.

La liste des documents relatifs à la candidature sélectionnée s'affiche :



Mes documents

Liste des documents publiés pour la candidature n° 01943021803 - 003

■ **Confirmation d'inscription** : Version n°1 mis à jour le 01/10/2020 16:01

Cliquer sur le lien pour ouvrir/télécharger le document.

Les documents mis à ma disposition au fur et à mesure de la session dans mon espace candidat peuvent être les suivants :

- Confirmation d'inscription
- Demande de pièces justificatives
- Relance de pièces justificatives
- Notification de mesures d'aménagements
- Convocation(s) aux épreuves
- Relevé(s) de notes
- Etc ...

10. LES FORMULAIRES

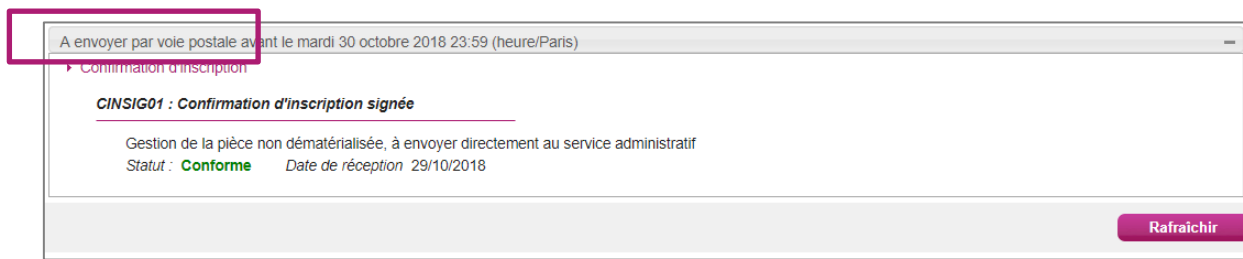
Actuellement, cette section n'est pas utilisée dans le cadre des examens.

11. MES PIÈCES JUSTIFICATIVES

Via **Mes justificatifs**, j'accède à la liste des pièces à fournir pour chaque candidature.

Les pièces sont présentées par mode de dépôt (en ligne, courrier ou autres modalités) et par date limite de retour (en heure de Paris). Plusieurs cas se présentent :

A/ Les pièces sont à retourner par courrier ou autres modalités.



L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via **Mes Documents**.

B/ Les pièces sont à déposer en ligne

Si je suis dans la période de dépôt, je peux alors télé-verser chaque document demandé (bouton **Ajouter**), puis cliquer sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.

CYCLADES - GUIDE POUR SAVOIR S'inscrire au DNB ou au CFG dans le portail Candidat Cyclades

Demande de pièces justificatives Version 1 Pièces justificatives conformes : 0 / 1

A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

Confirmation d'inscription
CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Aucun fichier

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.


Je clique sur **Ajouter** :

Envoyer une pièce jointe ✕

Ajouter un fichier pour
CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

La taille du fichier ne doit pas excéder 5 Mo et les formats recommandés sont PDF, PNG, JPG, DOC, DOCX, ZIP.


Le formulaire précise la taille et les formats de fichiers acceptés.

Lorsque le fichier est ajouté, la date de dépôt est affichée (et visible par le gestionnaire), ainsi qu'un bouton  permettant de supprimer le document.

A déposer en ligne entre le jeudi 02 juillet 2020 et le jeudi 12 novembre 2020 23:59 (heure/Paris)

▸ **Identité**

DCSTID01 : Document justifiant l'identité

 [piece_identite.pdf](#) Déposé le 30/09/2020 16:10 (heure/Paris)

Lorsque toutes les pièces du regroupement ont été ajoutées, je dois cliquer sur pour indiquer au gestionnaire que les pièces peuvent être contrôlées.

L'ensemble des pièces est validé, une date de validation est ajoutée pour chaque pièce et je ne peux plus les modifier ou les supprimer.

▸ **Nationalité**

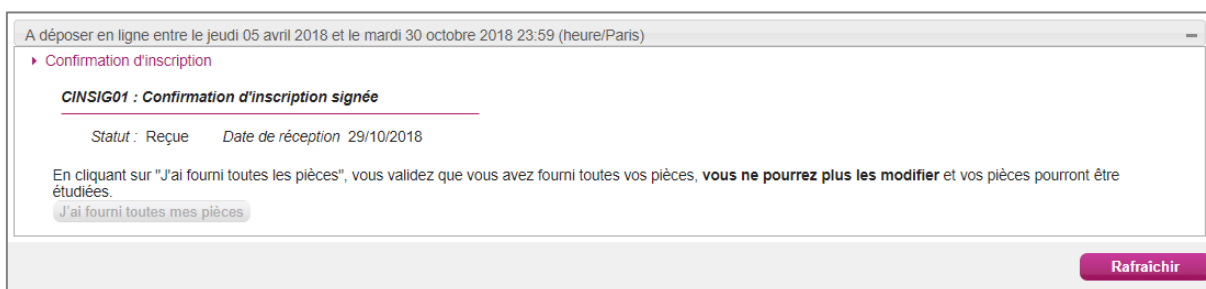
1NATID01 : Document justifiant l'identité

[carte_identite.jpg](#) Déposé le 13/07/2018 17:36 (heure/Paris) Validé le 13/07/2018 17:38 (heure/Paris)

Lorsque le gestionnaire contrôle les pièces justificatives, il peut leur changer leur statut et éventuellement indiquer une date de réception. Je vois alors l'information dans cet espace. Je ne reçois pas de mail automatique.

4 cas se présentent :

- 1) Je viens de déposer ma pièce justificative. La pièce n'a pas encore été contrôlée => aucun statut n'est positionné.
- 2) Le statut de la pièce est **Reçue** => Le gestionnaire indique alors avoir reçu la pièce mais ne l'a pas contrôlée.



A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Statut : Reçue Date de réception 29/10/2018

En cliquant sur "J'ai fourni toutes les pièces", vous validez que vous avez fourni toutes vos pièces, **vous ne pourrez plus les modifier** et vos pièces pourront être étudiées.

J'ai fourni toutes mes pièces

Rafraîchir

- 3) Le statut de la pièce est **Non Conforme** => Le gestionnaire a éventuellement ajouté un commentaire pour m'indiquer ce qui ne va pas. Je peux redéposer cette pièce et devrai cliquer de nouveau sur **J'ai fourni toutes mes pièces**.



A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Gestion de la pièce non dématérialisée, à envoyer directement au service administratif

Statut : **Non conforme** Date de réception 29/10/2018

Information du gestionnaire Pièce illisible

- 4) Le statut de la pièce est **Conforme** => Je n'ai rien à faire.



A déposer en ligne entre le jeudi 05 avril 2018 et le mardi 30 octobre 2018 23:59 (heure/Paris)

► Confirmation d'inscription

CINSIG01 : Confirmation d'inscription signée

Statut : **Conforme** Date de réception 29/10/2018

12. SE DESINSCRIRE

Je ne peux pas me désinscrire par mes propres moyens. Pour cela, **je contacte le service Gestionnaire** dont les coordonnées figurent sur mon récapitulatif d'inscription.