

Rectorat de Grenoble

**Division Budgétaire et financière**

|  |  |
| --- | --- |
| Réf N° : 2023  Affaire suivie par :  DBF1- prestations complémentaires  Christian DI TOMMASO  Tél. : 04 76 74 76 72  Mél : [christian.di-tommaso@ac-grenoble](mailto:patricia.trincat@ac-grenoble)  [ce.dbf1-prestationscomplémentaires@ac-grenoble.fr](mailto:ce.dbf1-prestationscomplémentaires@ac-grenoble.fr)  Rectorat de Grenoble  7, place Bir-Hakeim CS 81065  38021 Grenoble Cedex 1 |  |

**FICHE N° 1**

**AIDE A L’INSTALLATION (ASIA)**

**I - Objectifs**

Aider financièrement les personnels

* nouveaux titulaires
* devant changer de résidence à la suite d’un événement familial (naissance, mariage, séparation …).

Cette aide ne se cumule pas avec l’aide à l’installation du personnel dans le cadre du comité interministériel des villes (AIP-CIV) à la suite d’une affectation dans un établissement sensible.

**II - Conditions**

* Ressources inférieures ou égales à un quotient familial (QF) de 12 500 €

Calcul du QF: revenu imposable N-1/nombre de parts fiscales

**III - Montant de l’aide**

* 500 €

**IV - Instruction du dossier**

* service d’action sociale de la DSDEN (1er degré)
* service d’action sociale du rectorat (2nd degré)

**FICHE N° 1**

**AIDE A L’INSTALLATION (ASIA)**

**MOTIF DE LA DEMANDE** : **□** 1ère affectation *(titulaire)*

**□** évènement FAMILIAL : □ naissance □ mariage □ séparation

**NOM, PRENOM :** …………………………………………………………………………………

NOM, PRENOM DU CONJOINT :

……………………………………………………………………

N° SECURITE SOCIALE : ……………………………………………………………………

FONCTION : …………………………………………………………………………………………

ETABLISSEMENT D’AFFECTATION : ……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

ADRESSE PERSONNELLE :

………………………………………………………………………………………………………

Adresse email :……………………………………………………………………………………

JE SOUSSIGNE (E) : ……………………………………ATTESTE SUR L’HONNEUR L’EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS FOURNIS ET JE DEMANDE A BENEFICIER DE: L’AIDE A L’INSTALLATION (ASIA)

A………………………………le…………………………

SIGNATURE

***PIECES JUSTIFICATIVES :***

**ATTENTION LE DOSSIER EST A ENVOYER EN DEUX EXEMPLAIRES**

* *DERNIER BULLETIN DE PAIE,*
* *AVIS D’IMPOSITION* ***(année civile n-1),*** *quotient familial* ≤ *12500 €*
* *ATTESTATION SUR L’HONNEUR DE LA SITUATION FAMILIALE*
* *ARRETE D’AFFECTATION, OU de titularisation*
* *PHOTOCOPIE DU LIVRET DE FAMILLE COMPLET (SI MIS A JOUR),*
* *JUGEMENT DE DIVORCE*
* *CONTRAT DE LOCATION,*
* ***R.I.B au nom et prenom de l’agent SYSTEMATIQUEMENT A CHAQUE DEMANDE***

**LE DOSSIER EST A ENVOYER EN 2 EXEMPLAIRES**

**Tout cas de fraude ou de fausse déclaration est punissable conformément aux art 441-1 et suivants du code pénal**