



ACADÉMIE DE GRENOBLE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

NOTICE D'INFORMATION - CANDIDATS INDIVIDUELS CAP EMPLOYE POLYVALENT DU COMMERCE

SESSION 2023

Candidats libres

Il découle de l'article D. 337-7 du code de l'éducation que les candidats majeurs peuvent se présenter à l'examen du CAP sans avoir suivi de formation théorique et sans avoir effectué de PFMP, **à condition que leur majorité effective à la date de la première épreuve de l'examen soit vérifiée au jour de leur inscription à celui-ci.**

L'ÉPREUVE EP1 : RÉCEPTION ET SUIVI DES COMMANDES

L'évaluation des acquis du candidat s'effectue sur la base d'une épreuve ponctuelle (pratique et orale) qui prend appui sur un portfolio.

La constitution préalable d'un portfolio :

Chaque candidat réalise, un portfolio qui constitue un outil de présentation des activités menées en entreprise.

Le portfolio prendra nécessairement une forme numérique.

Objectifs du portfolio :

- Rendre compte des activités exercées en entreprise ;
- Mettre en évidence l'analyse réalisée par le candidat sur ses activités.

Contenu du portfolio :

- Des fiches permettent au candidat de rendre compte des activités réalisées en entreprise, représentatives du domaine 1. Ces fiches précisent l'activité et son contexte. Le candidat réalise autant de fiches que d'activités auxquelles il a participé, avec un minimum de 4 fiches.
- Ces fiches serviront de point d'appui à l'entretien.

Le portfolio devra comporter, par ailleurs, une partie administrative constituée des documents permettant de vérifier la conformité à la réglementation de la formation en entreprise :

● **Partie administrative, obligatoire pour les candidats mineurs uniquement :**

Elle est constituée des documents permettant de vérifier la conformité à la réglementation de la formation en entreprise :

- Attestation précisant la durée des périodes de formation, la nature de l'unité commerciale, le type d'activités réalisées authentifiée par le centre de formation

OU

- Attestation relative à l'activité salariée du candidat dans un domaine professionnel correspondant aux finalités du «CAP Equipier polyvalent du commerce ».

*Si le jour de l'épreuve, la partie administrative du dossier demeure incomplète, la mention « non valide » est prononcée et est signifiée au candidat. **Le diplôme ne peut pas lui être délivré.**
En l'absence du portfolio, le candidat ne peut pas être interrogé, la note zéro est attribuée à cette épreuve et est signifiée au candidat.*

Le candidat ayant échoué est autorisé à représenter, à une session ultérieure, le portfolio déjà constitué, enrichi et mis à jour à sa diligence, en fonction de son expérience.

L'ÉPREUVE EP2 : MISE EN VALEUR ET APPROVISIONNEMENT

L'évaluation des acquis du candidat s'effectue sur la base d'une épreuve ponctuelle (pratique et orale) qui prend appui sur un portfolio.

La constitution préalable d'un portfolio :

Chaque candidat réalise, un portfolio qui constitue un outil de présentation des activités menées en entreprise.

Le portfolio prendra nécessairement une forme numérique.

Objectifs du portfolio :

- Rendre compte des activités exercées en entreprise ;
- Mettre en évidence l'analyse réalisée par le candidat sur ses activités.

Contenu du portfolio :

- Des fiches permettent au candidat de rendre compte des activités réalisées en entreprise, représentatives du domaine 2. Ces fiches précisent l'activité et son contexte. Le candidat réalise autant de fiches que d'activités auxquelles il a participé, avec un minimum de 4 fiches.
- Ces fiches serviront de point d'appui à l'entretien.

Le portfolio devra comporter, par ailleurs, une partie administrative constituée des documents permettant de vérifier la conformité à la réglementation de la formation en entreprise :

● Partie administrative, obligatoire pour les candidats mineurs uniquement :

Elle est constituée des documents permettant de vérifier la conformité à la réglementation de la formation en entreprise :

- Attestation précisant la durée des périodes de formation, la nature de l'unité commerciale, le type d'activités réalisées authentifiée par le centre de formation

OU

- Attestation relative à l'activité salariée du candidat dans un domaine professionnel correspondant aux finalités du «CAP Equipier polyvalent du commerce ».

*Si le jour de l'épreuve, la partie administrative du dossier demeure incomplète, la mention « non valide » est prononcée et est signifiée au candidat. **Le diplôme ne peut pas lui être délivré.**
En l'absence du portfolio, le candidat ne peut pas être interrogé, la note zéro est attribuée à cette épreuve et est signifiée au candidat.*

Le candidat ayant échoué est autorisé à représenter, à une session ultérieure, le portfolio déjà constitué, enrichi et mis à jour à sa diligence, en fonction de son expérience.

L'ÉPREUVE EP3 : CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT DU CLIENT DANS SON PARCOURS D'ACHAT

L'épreuve comporte deux phases : une phase d'observation et / ou de simulation et une phase d'entretien.

● **Partie administrative, obligatoire pour les candidats mineurs uniquement :**

Elle est constituée des documents permettant de vérifier la conformité à la réglementation de la formation en entreprise :

- Attestation précisant la durée des périodes de formation, la nature de l'unité commerciale, le type d'activités réalisées authentifiée par le centre de formation

OU

- Attestation relative à l'activité salariée du candidat dans un domaine professionnel correspondant aux finalités du «CAP Equipier polyvalent du commerce ».

Pour toute question sur le déroulement des épreuves, vous pouvez télécharger les **annexes** du référentiel d'examen à l'adresse ci-dessous :

https://eduscol.education.fr/referentiels-professionnels/cap_EPC.html

Pages 30 à 37 pour les candidats individuels l'évaluation finale est ponctuelle

ATTENTION :

Les 3 épreuves EP1 EP2 EP3 sont évaluées en entreprise **obligatoirement**.

Avant le 13 janvier 2023 vous devrez signaler au service des examens, votre lieu de stage de mai/juin 2023 pour que les entreprises puissent être contactées afin de définir une journée pour l'évaluation du candidat.

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Le portfolio sera retourné **par mail** en avant le **vendredi 28 avril 2023**

A l'adresse suivante :

manon.rolin-gokkus@ac-grenoble.fr

Si le dossier parvient en retard, des pénalités de retard seront appliquées.