

Division du premier degré – RH  
Bureau de la gestion collective  
Affaire suivie par : Djamila OUDGHIRI

**DEMANDE DE DISPONIBILITÉ EN COURS D'ANNEE  
ANNÉE SCOLAIRE 2021/2022**

Document à transmettre à votre IEN 1 mois le début de la disponibilité

**Je soussigné(e) NOM D'USAGE :** ..... **NOM DE NAISSANCE :** .....

**Prénom :** .....

**Adresse :** .....

**Tel :** ..... **Portable :** .....

**AFFECTATION 2021-2022 :** .....

**TYPE DE DISPONIBILITÉ :**

**a) DE DROIT**

- Pour élever un enfant de moins de 12 ans
- Pour suivre un conjoint travaillant hors du département (**joindre attestation de travail**)  
(cas particulier : pour un conjoint exerçant son activité en Suisse, la décision de mise en disponibilité sera arrêtée par la directrice académique)
- Pour donner des soins à un conjoint, à un partenaire avec lequel le fonctionnaire est lié par un pacs, à un enfant, ou un ascendant (cf circulaire),
- Pour exercer un mandat d'élu
- Pour adoption**

**b) SUR AUTORISATION**

- Pour études ou recherches présentant un intérêt général
- Pour convenances personnelles
- Pour créer ou reprendre une entreprise

**ATTENTION : aucune de ces demandes ne sera examinée sans pièces justifiant le motif**

**A COMPTER DU :** / \_\_\_ / \_\_\_ /20 \_\_\_ /

Fait à ..... le .....  
Signature

**AVIS MOTIVE DE L'INSPECTEUR (TRICE) DE L'ÉDUCATION NATIONALE :**

.....  
.....

Fait à ..... le ..... Cachet + Signature