



# FICHE REPERE ENSEIGNEMENT A DISTANCE

## 5 Incontournables :



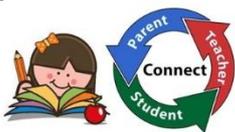
1. Vérifier l'opérationnalité des moyens et des outils de communication.

2. Coordonner et articuler le travail et l'action des différents acteurs, en prenant en compte toutes les disciplines.



3. Anticiper et adapter les modalités de gestion des élèves à distance dès la conception des séances.

4. Prévoir et organiser la régulation pour s'assurer de l'apprentissage réel des élèves en distanciel.



5. Communiquer avec les parents pour préparer et ajuster la continuité pédagogique et le retour en classe.

## Vérifier l'opérationnalité des moyens et des outils de communication.

---

- Se prémunir de la mise à jour de la base (SIECLE, ONDE..) de l'établissement (coordonnées postales, téléphoniques, mail élève, mail famille) et que chaque enseignant en dispose.
- En cas d'ENT : vérifier que l'accès fonctionne, codes élèves et responsables opérationnels.
- S'assurer que les élèves vont disposer du matériel nécessaire et d'une connexion pour cette modalité de la continuité pédagogique, ou envisager les possibilités de prêts de matériels.
- Activer les comptes CNED si ce moyen est envisagé.
  
- Vérifier que les élèves et/ou les familles sont en capacité d'utiliser ces outils (prévoir un temps de formation et d'accompagnement si nécessaire) au moins pour les usages essentiels. Possibilité d'impliquer les parents délégués.
- Prévoir une solution alternative pour les élèves en situation de « déconnexion numérique » (prêt de manuels, de jeux, de matériel scolaire, appel téléphonique, dépôt de documents, tutorat...).
- Harmoniser les canaux de communication utilisés dans l'établissement / l'école ou entre disciplines (usage simplifié pour les familles et les élèves).
- Sonder les besoins d'accompagnement des équipes (Référénts numériques), formation interne (cafés numériques en présentiel ou distanciel...).
  
- Informer les familles des modalités de communication qui vont être mises en œuvre pour la continuité.
  - S'assurer de pouvoir être en contact avec tous les personnels de l'établissement (penser aux agents, aux assistants d'éducation, aux AESH...)
  - Possibilité de mettre en place une FAQ pour offrir un moyen de communication supplémentaire avec les familles. La même démarche peut être menée à l'égard des enseignants.
  - Suivre l'état des connexions des élèves
  - Si prêt de tablettes ou matériel informatique, prévoir un protocole et une convention de prêt.
  - Anticiper le retour dans les classes avec diagnostic des acquis réels
  - Prévoir un circuit de communication fiable pour les élèves hors connexion (Distribution des cours et retour des devoirs écrits....)
  - Croiser les regards avec les services médico-sociaux et les collectivités pour connaître les conditions dans lesquelles les élèves vont étudier.
  - Identifier les difficultés psychologiques potentiellement engendrées pour certains en travaillant avec ressources adaptées (infirmière, A.S.)

# Coordonner et articuler le travail et l'action des différents acteurs en prenant en compte toutes les disciplines.

Réfléchir collectivement à différentes stratégies possibles selon les spécificités de l'école ou de l'établissement, des élèves et acter l'organisation ou l'articulation des différents temps :

Continuité pédagogique à distance :

- Quel protocole de fonctionnement et distribution des rôles notamment de suivi des élèves : enseignants, AED, AESH...
- Quels outils ?
- Quels contenus ?
  - Cours en ligne (CNED, *Ma classe à la maison*, par exemple)
  - Fiches ressources numériques à disposition
  - Vidéos pour présenter et expliquer les nouveaux concepts abordés ou pour réviser et consolider
  - Enregistrements sonores (pour des lectures oralisées, des consignes, les langues vivantes....)
  - Progressions communes et approches partagées.
  - Exercices :
    - En ligne : QCM, usages d'une application avec Feed-back immédiat, ou au contraire avec appui de l'enseignant ?
    - Format papier : exercices du livre, sur photocopie, quelles possibilités de retours ? sur quelle temporalité ?
- Quel plan de travail hebdomadaire pour le groupe d'élèves à distance :
  - Suivi de l'EDT de la classe ?
  - Adaptation et réorganisation ?
    - ➔ Quantifier la charge de travail journalière ou hebdomadaire.
  - Alternance entre les disciplines et les modalités de travail

Retransmission de cours en direct (envisageable techniquement ? souhaitée ?)

Communication avec les familles :

- Qui ? (Enseignant(s) de la classe, directeur, AESH, AED, CPE, PP, Professeur tuteur...)
- Quand ?
  - Au début pour expliciter le processus et les outils.
  - Au milieu pour s'assurer de l'effectivité de cette forme de continuité pédagogique.
  - Régulièrement pour les élèves non ou peu connectés, même pour des temps courts.
  - En fin de période pour faire le point sur les difficultés rencontrées et préparer le retour en classe.
- Formalisation d'un document de liaison pour préparer le retour en classe. (Cf point 5)

### 3. Anticiper et adapter les modalités de gestion des élèves à un enseignement à distance dès la conception des séances

#### En fonction des différentes modalités de mise en œuvre, quelques conseils :

- Être explicite sur : les objectifs, les compétences visées, les attendus, les démarches, les outils de référence.
- Rappeler la fonction de la leçon dans la progression / séquence engagée.
- Donner des consignes claires et courtes.
- Penser les aides et les étayages pour faire le travail à distance, en autonomie (critères de réussite, fiches-outils, référents, typologie de problèmes...).
- Imaginer une pédagogie en mode projet pour favoriser des interactions entre pairs.
- Penser l'auto-évaluation dès la conception des séquences et des séances, penser la progressivité.

<b>Élèves suivant une classe virtuelle avec leur enseignant</b>	<b>Pas de possibilité de classe virtuelle mais les élèves peuvent se connecter</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>En amont de la séance</b><ul style="list-style-type: none"><li>- S'assurer du bon fonctionnement outils/ connexion.</li><li>- Communiquer sur le matériel qui sera utile pour la séance pour que l'élève dispose du matériel nécessaire.</li><li>- Envisager tutorat entre élèves.</li><li>- Transmettre la trame du cours (repérage déroulement du cours) ou les documents essentiels.</li><li>- Penser un apprentissage construit sur l'activité de l'élève</li></ul></li><li>■ <b>Pendant la séance</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Penser interaction/participation de l'élève (à distance : résolution d'exercices, tableau blanc...).</li><li>- Répondre aux questions en direct (si possible).</li></ul></li><li>■ <b>Après la séance</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Mise en ligne ou communication du travail à réaliser hors la classe (Cahier de texte ou outils choisis).</li><li>- Envisager si possible une phase d'échange entre pairs et éventuellement de régulation pour s'assurer de la compréhension de tous.</li></ul></li></ul> <p><b>Élèves de l'école primaire :</b> préférer les outils habituels (meilleur repérage, cahier du jour, cahier de leçons, manuel de lecture...).</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Lors de la conception du cours</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Prévoir un support d'explicitation des notions nouvelles (vidéos, audio, support Lumni ou document PDF...).</li><li>- Prévoir une possible trace écrite notamment des moments clefs, stratégiques à l'apprentissage.</li><li>- Prévoir un travail collaboratif au moins une fois pour conserver le lien entre les élèves si l'éloignement perdure (projet commun, texte écrit à plusieurs, ...).</li></ul></li><li>■ <b>Transmettre l'ensemble des ressources et documents</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Faciliteur lors du suivi, de la gestion des retours.</li><li>- Privilégier exercices ou usage applications type exercices ou permettant des feed-backs automatisés (learning apps, QCM : quizinière <a href="https://www.quiziniere.com">https://www.quiziniere.com</a>).</li></ul></li></ul>

## Les élèves ne sont pas connectés

- Envoyer ou remettre le plan de travail avec un emploi du temps et des conseils pour s'organiser.
- Prévoir tous les outils d'étayage pour suppléer les interactions directes rendues impossibles et les mobiliser.
- Prévoir des formes d'auto-évaluation pour guider l'élève dans son travail et des formes de correction.
- S'appuyer sur LUMNI et ses programmes.
- Faire parvenir les supports pour travailler à la maison (jeux, manuels, cahiers du jour, outils utilisés en classe, documents...).
- Prévoir des rendez-vous réguliers (téléphoniques...) de suivi du travail réalisé.
- Prévoir un projet commun qui permettra de faire appartenance au groupe classe au moment du retour (texte sur, observations...).

## 4. Prévoir et organiser la régulation pour s'assurer de l'apprentissage réel des élèves

---

- Envisager les feedbacks et les régulations au fil de l'eau.
- Prévoir une explicitation par les élèves des notions abordées, une reformulation avec leurs propres mots.
- Effectuer des retours sur des exercices cibles (si pas d'application).
- Prévoir une régulation des difficultés éventuelles le plus rapidement possible en prenant appui sur la fiche de liaison (si établie).
- Prévoir si possible, un temps d'échange par classe virtuelle, mail, visio ou téléphone pour permettre à l'élève de poser des questions sur les notions qui ne lui semblent pas claires ou comprises. Ce temps peut être intégré au dispositif des APC ou de Devoirs faits à distance.
- Anticiper l'accompagnement des élèves qui n'ont pas pu assister au cours via un système de visioconférence ou de caméra.
- S'assurer du suivi réel des apprentissages de tous les élèves (quizz régulier)

## 5. Communiquer avec les parents pour préparer et ajuster la continuité pédagogique ainsi que le retour en classe

---

- Envisager un temps de communication avec la famille et l'élève pour faire le point sur la gestion de la continuité pédagogique et envisager les régulations possibles (pour le second degré : AED, référent pédagogique, Professeur Principal...)
- Prévoir un formulaire en ligne ou une fiche de retour que l'élève et la famille pourront communiquer aux enseignants pour préparer le retour en classe.
  - ✓ Y faire apparaître ce qui a été fait,
  - ✓ Ce qui n'a pas pu être fait
  - ✓ Les notions ou partie du cours non comprises.
- S'appuyer sur un carnet de bord pour tracer les questions qui se posent au fil de la séquence, les catégoriser pour les reprendre méthodiquement. (Cette méthode peut aussi être mobilisée à travers l'exploitation des fils de discussion.)
- S'appuyer sur ces retours pour réguler l'apprentissage au retour en classe.

## Ressources DGESCO :

<https://eduscol.education.fr/cid152893/rentree-scolaire-2020-plan-de-continuite-pedagogique.html>

<https://eduscol.education.fr/pid39543/continuite-pedagogique.html>

## La page continuité pédagogique du site académique :

<https://wwwc-grenoble.fr/continuite-pedagogique-enseignants-121975>

## Spécifiques au premier degré

- Des services en ligne pour les enseignants du premier degré : <https://dane.web.ac-grenoble.fr/article/la-boite-un-ensemble-de-services-en-ligne-pour-les-enseignants-du-1er-degre>
- Ressources pédagogiques du site de l'académie de Grenoble, notamment sur les plans de travail, la communication avec les familles : <http://www.ac-grenoble.fr/cid150957/continuite-pedagogique-enseignants.html>
- Protocole à destination des enseignants premier degré : <https://www.education.gouv.fr/sites/default/files/2020-03/continuit-p-dagogique---protocole-destination-des-professeurs-1er-degr--52029.pdf>
- Des ressources pour la continuité pédagogique dans le premier degré : <https://eduscol.education.fr/cid151018/continuite-pedagogique-au-premier-degre.html>

## second degré :

- 4 Scénarios pour enseigner ou former à distance : <http://ifparmentier.fr/download/470/> .
- Ressources pédagogiques Eduscol sur l'enseignement hybride : [https://cache.media.eduscol.education.fr/file/RS2020/22/3/Fiche-1.5\\_Annexe1-Enseignement-hybride\\_1309223.pdf](https://cache.media.eduscol.education.fr/file/RS2020/22/3/Fiche-1.5_Annexe1-Enseignement-hybride_1309223.pdf)
- Ressources pédagogiques Eduscol sur la pédagogie inversée : [https://cache.media.eduscol.education.fr/file/RS2020/90/0/classe\\_inversee\\_1309900.pdf](https://cache.media.eduscol.education.fr/file/RS2020/90/0/classe_inversee_1309900.pdf)
- Autonomie et débrouillardise : fiche ressource sur l'explicitation de ces deux notions et proposition de démarches pédagogiques pour contribuer à l'acquisition de cette compétence par les élèves. : [https://www.ac-grenoble.fr/documents/continuite/Fiche4\\_autonomie\\_1273576.pdf](https://www.ac-grenoble.fr/documents/continuite/Fiche4_autonomie_1273576.pdf)

## Le coin des outils :

- "[Peertube](#)" dépôt de vidéos par les enseignants à destination des élèves.
- "[vidéas](#)" permet de déposer des vidéos dont les enseignants ne sont pas les auteurs en évitant tous les distracteurs et risques avec les Gafams;
- [screen'omatic](#) pour créer des vidéos;



[continuite-pedagogique@ac-grenoble.fr](mailto:continuite-pedagogique@ac-grenoble.fr)



**ACADÉMIE  
DE GRENOBLE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*