

DSDEN DE LA DROME
DIPER 1^{er} degré public
BP 1011 – 26015 VALENCE CEDEX
ce.26i-gesper@ac-grenoble.fr

Annexe 1
Année scolaire 2021-2022

**DEMANDE DE DISPONIBILITE 1^{ER} DEMANDE
MISE EN DISPONIBILITE RENOUVELLEMENT
REINTEGRATION APRES DISPONIBILITE**

**A transmettre par courriel à l'adresse ce.26i-gesper@ac-grenoble
avant le 05 février 2021 dernier délai.**

VOS INFORMATIONS

- * **Civilité :**
 - Madame
 - Monsieur
- * **NOM :**
- * **PRÉNOM :**
- * **NUMEN :**
- * **DATE DE NAISSANCE :**
- * **N°** * **VOIE :**
- * **CODE POSTAL :** * **VILLE :**
- * **Votre numéro de téléphone :**
- * **Votre adresse mail PROFESSIONNELLE (@ac-grenoble.fr) :**
- * **Affectation 2020-2021 (si en activité) :**
- * **Sélectionner votre circonscription d'affectation (si en activité) :**
 - SANS AFFECTATION 2020-2021
 - CREST
 - CREST VALLEE DE LA DROME
 - MONTELIMAR
 - NYONS
 - ROMANS ISERE
 - ROMANS VERCORS
 - ST VALLIER
 - VALENCE ADJOINT
 - VALENCE ASH
 - VALENCE HERMITAGE
 - VALENCE RHÔNE

SELECTIONNER VOTRE DEMANDE

* Un seul choix possible

- PREMIERE DEMANDE de mise en disponibilité
- Demande de RENOUELEMENT de disponibilité
- Demande de REINTEGRATION après disponibilité, au 1^{er} septembre 2021

- PREMIERE DEMANDE de mise en disponibilité Demande de RENOUELEMENT de disponibilité

Sélectionner un motif

(1) Motifs de Droit

(2) Motifs soumis à autorisation

- Pour élever un enfant de moins de -12 ans ⁽¹⁾

* Précisez le nom et le
Prénom de l'enfant (- 12 ans)
.....

* Sa date de naissance (- 12 ans)
..... dd/MM/yyyy

* Déposez une copie du livret de famille

- Pour donner des SOINS ⁽¹⁾

* Précisez le nom et le Prénom
du bénéficiaire des soins
.....

* Déposez une copie du livret de famille ou attestation de PACS

* Déposez un certificat médical et/ou attestation MDPH

- Pour suivre son CONJOINT ⁽¹⁾

* Déposer une copie du livret de famille ou attestation de PACS

* Attestation récente de
l'employeur de votre
conjoint / partenaire

* Suite des pièces
en cas de besoin

- En vue d'une ADOPTION hors métropole ⁽¹⁾

* Copie de l'agrément mentionné aux articles L.225-2 et L.225-12 du code de l'action sociale des familles
En vue d'une ADOPTION hors métropole ⁽¹⁾

- Pour exercer un MANDAT D'ELU LOCAL ⁽¹⁾

* Attestation préfectorale

Pour exercer un MANDAT D'ELU LOCAL ⁽¹⁾

- Pour ETUDES ou RECHERCHES ⁽²⁾

* Certificat d'inscription ou attestation de scolarité

* Justificatif des recherches poursuivies

* Lettre de motivation

- Pour CONVENANCES PERSONNELLES ⁽²⁾

* Lettre de motivation

* Toute pièce de nature à éclairer l'administration dans sa décision

- Pour créer ou reprendre UNE ENTREPRISE ⁽²⁾

* Projet de création d'entreprise, de commerce OU inscription dans une chambre professionnelle

* Autre pièce justificative

* **Pièces obligatoires**

* **Pièces facultatives**

Demande de REINTEGRATION après disponibilité, au 1^{er} septembre 2021

Je m'engage à fournir un certificat médical d'aptitude délivré par un médecin agréé, avant le 30 avril 2021 (les imprimés nécessaires seront joints au courriel d'accusé de réception).

La DSDEN de la Drôme recueille ces données pour les demandes de travail à temps partiel. Elles feront l'objet d'un traitement informatisé et seront accessibles aux agents de la Division des Ressources Humaines. Elles seront conservées pendant 5 ans. Pour exercer vos droits (accès, rectification, limitation du traitement), conformément à la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, et au règlement européen n°2016/679/UE, contactez la DSDEN par voie postale, ou par mail ce.26i-gesper@ac-grenoble.fr.

Pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le [délégué à la protection des données du Rectorat](#).

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que ce dispositif n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL).

Je déclare avoir pris connaissance de la circulaire départementale du 11 janvier 2021 relative à la mise en disponibilité des personnels enseignants 1^{er} degré 2021-2022.

Je m'engage à transmettre au service DIPER de la DSDEN tout changement d'adresse ou de situation familiale pendant la période de mise en disponibilité.

A

Le

Signature :