



FICHE DE RENSEIGNEMENTS
Prise en charge financière frais de DEPLACEMENT
Fiche destinée aux personnels dont le traitement principal n'est pas géré par le rectorat ou les DSDEN de l'académie de Grenoble

La création de votre dossier financier impose d'attester auprès du contrôleur financier l'exactitude des informations saisies.

- ☞ Tout dossier incomplet ou non justifié ne pourra être pris en charge.
- ☞ Les pièces justificatives ne vous seront plus demandées lors de vos opérations ultérieures.

Examen concerné

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bac général | <input type="checkbox"/> Bac technologique | <input type="checkbox"/> Bac professionnel |
| <input type="checkbox"/> Concours 1 ^{er} degré | <input type="checkbox"/> Concours 2 nd degré | <input type="checkbox"/> Concours administratifs & encadrement |
| <input type="checkbox"/> BTS | <input type="checkbox"/> Diplômes comptables | <input type="checkbox"/> CAP <input type="checkbox"/> BEP <input type="checkbox"/> MC <input type="checkbox"/> DEETS |
| <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet | <input type="checkbox"/> Brevet professionnel | <input type="checkbox"/> Autres : |

Pièces obligatoires à joindre à cette fiche de renseignement :

☞ **RIB** (mentionnant votre **nom**)

Etat civil :

M. Mme **Nom :** **Prénom :**

Nom de naissance (*obligatoire pour les femmes mariées*) :

Date de naissance :/...../..... **Lieu de naissance :**

N° de Sécurité Sociale (INSEE) :/...../...../...../..... **Clé :**

Adresse personnelle :
.....

Tél. : **Mél :**@.....

REMBOURSEMENT DES DEPLACEMENTS :

Il est indispensable de valider votre mission en vous connectant sur le service web de l'académie de Grenoble : <http://www.ac-grenoble.fr>

- Rubriques : Examens / informations générales et pratiques / Remboursement des frais des membres des jurys
- IMAG'IN 2 – Pour les autres intervenants - Accéder à l'application IMAG'IN 2...

Votre numéro d'identifiant figure sur votre convocation au-dessous de votre adresse personnelle.

Vous n'oublierez pas de nous transmettre vos justificatifs éventuels (originaux des billets de train, bus, métro, tram, notes d'hôtel et repas...) lorsque vous aurez effectué la mission pour laquelle vous avez été convoqué(e).

J'atteste l'exactitude des renseignements portés.

Fait à :, le :

Signature :