

TACE : Donnez un avis sur les dossiers de promotion

Iprof-Ipel 1D/2D

Page révisée le

28/03/2024

[Description](#)

[Donnez un avis](#)

[Eléments techniques](#)

Description

Qui	Chef établissement
Acte de gestion	Tableau Avancement Classe Exceptionnelle
Etape précédente	Période de constitution des dossiers Mémorisation des dossiers des promouvables pour la campagne
Quand	doit être réalisé pendant la période "Avis chefs d'établissements"
Menu	Menu "Services" >> Utiliser SIAP pour gérer les dossiers des enseignants promouvables et choix de la campagne TACE

Cette fonctionnalité permet aux chefs d'établissements de saisir un avis pour les promouvables sous sa responsabilité.

Donnez un avis sur les dossiers de promotion

 **Ecran liste des dossiers**

L'écran suivant s'affiche :



Donnez un avis sur un dossier de promotion
T5314R - TABLEAU AVANCEMENT-> PROF.EPS CLASSE EXC

	% Femmes	Nombre de candidats évalués	% de candid
Très favorable	100.0%	1	100.
Favorable	0%	0	0%
Défavorable	0%	0	0%

Etat du dossier

Tous ▼

Sélectionner



Imprimer/télécharger

Nom	Discipline	Votre Avis	Appréciation
NAT	éducation physique et sportive	Très favorable	Très bon agent (exemple avis chef établissement)
SYL	éducation physique et sportive		
GWE	éducation physique et sportive		

Enregistrement 1 à 3, sur 3 trouvés

Accéder à un dossier



Retour menu SIAP-iProf

Retour choix campagne

Cet écran présente un bandeau statistique par avis chef d'établissement possible et une liste de promouvables.

Les informations présentées pour chacun des promouvables sont le prénom et nom d'usage, la discipline, l'avis Chef établissement et l'appréciation associée s'il y en a une et le flag si l'agent était vivier1 au TACE 2023.

Sur cet écran le chef d'établissement peut :

- **afficher** le dossier de promotions d'un enseignant (possibilité de l'imprimer), en cliquant sur son nom,
- **filtrer** pour modifier la liste affichée selon plusieurs critères :
 - Etat du dossier : tous, A évaluer, Evalués
 - Nom : permet de saisir le nom d'un agent
- **accéder à la production de document pdf/csv** en cliquant bouton "Imprimer/Télécharger"
- revenir au menu en cliquant soit sur le bouton **[Retour menu SIAP-iProf]** soit sur le bouton **[Retour choix campagne]**

→ Saisie d'un avis

En cliquant sur le nom/prénom d'un promouvable, l'onglet "**Dossier de promotion**" de l'agent s'affiche (ippwfl.xmlsig). A noter que ce dossier est calculée par le traitement de mémorisation des dossiers (lancé par l'administrateur fonctionnel). Il fige le dossier à cette date là.

Les avis et appréciations chef d'établissement mais aussi inspecteur sont également visibles s'ils ont déjà été saisis.

**Dossier de promotion de grade de NA - Le 26 mars 2024****Date de naissance : - Discipline : éducation physique et sportive****Avis et Appréciation**

Avis du chef d'établissement :

Très favorable

Très bon agent (exemple avis chef établissement)

Avis de l'inspecteur :

Très favorable

Travail très satisfaisant (ex avis inspecteur)

Situation de carrière

Vous êtes professeur d'éducation physique et sportive hors classe depuis le 01/09/2014

Vous êtes au 7ème échelon

Date d'entrée dans l'échelon : 01/03/2023

Votre ancienneté dans l'échelon (1 mois = 30 jours) au 01/09/2023 : 6 mois

Votre mode d'accès dans le corps : concours (historique)

Votre note administrative est 40.00

Votre note pédagogique est 54.00

Date de dernière inspection 10/06/2013

Affectations

Depuis le 01/09/2011	Section Enseignement Professionnel du Lycée polyvalent Bellevue Toulouse	Affectation à titre définitif
Du 01/09/1997 au 31/08/2011	Lycée professionnel Renée Bonnet Toulouse	Affectation à titre définitif
Du 01/09/1993 au 31/08/1997	Lycée polyvalent Eugène Delacroix Drancy	Affectation à titre définitif
Du 01/09/1992 au 31/08/1993	Titulaire Academique Academie De Creteil	Titulaire académique

Qualifications et compétencesLes formations de couleur sont des formations issues du dispositif Gaia.**Formations suivies de courte durée**

Dans l'onglet "Avis", le chef d'établissement doit choisir un avis dans la liste déroulante : s'il choisit un avis "Très favorable" ou "Défavorable", une motivation doit être saisie, sinon, un message d'erreur s'affiche.

Dossier de promotion	Avis
----------------------	------

<p align="center">Dossier de promotion de grade de N. GA - Le 26 mars 2024</p> <p align="center">campagne T5314R - TABLEAU AVANCEMENT-> PROF.EPS CLASSE EXC</p> <p align="center">Donnez un avis d'ensemble sur ce dossier <input type="text" value="Très favorable"/></p> <p align="center">Saisissez votre motivation dans la zone ci-dessous :</p> <p align="center">Attention ne faites pas de copier/coller directement depuis un logiciel de traitement de texte, vous risquez d'introduire des caractères parasites qui bloquent l'accès au dossier. Utilisez de préférence un simple éditeur de texte comme le Bloc-Notes puis copier/coller vers i-prof.</p> <p align="center">L'avis littéral est limité à 2048 caractères 48 caractères / 2048</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; min-height: 150px;"><p>Très bon agent (exemple avis chef établissement)</p></div> <p align="center">Appréciation de l'inspecteur (pour information) : Avis : Très favorable Motivation : Travail très satisfaisant (ex avis inspecteur)</p> <p align="center"><input type="button" value="Valider"/> <input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Retour"/></p>
--

A noter que si l'avis inspecteur a été saisi, il est visible.

- s'il choisit un avis "Favorable", aucune motivation n'est demandée.

Puis, il peut soit annuler sa saisie en cliquant sur le bouton **[Annuler]**, soit cliquer sur le bouton **[Valider]** pour l'enregistrer.

Pour revenir à l'écran liste, il doit cliquer sur le bouton **[Retour]** (ne prend pas en compte la saisie et retourne sur l'écran liste).

➔ Informations dans le pdf/csv

Trois pdf/csv sont proposés :

- promouvables format pdf
- promouvables format csv
- tous les dossiers de promotion

Les colonnes suivantes sont disponibles dans le pdf pour chaque agent, les avis et appréciations Chef Etab / Inspecteur.

Nom usuel Prénom Nom naiss. Date de naissance	Discipline de recrutement	Grade actuel	Grade antérieur	Position	Affectation	RNE	Modalités service	Echelon	Corps : mode d'accès date d'entrée	Affect
--	---------------------------	--------------	-----------------	----------	-------------	-----	-------------------	---------	--	--------

Les colonnes suivantes sont disponibles dans le csv (ici pour le 2D Public) :

Nom, Nom Patronymique, Prénom, Code discipline de recrutement, libellé discipline de recrutement, Grade actuel, Grade antérieur, Affect en etbt EP, Echelon actuel, RNE, Etablissement, date de naissance, Sexe, Mode d'accès au corps, Modalité service, Mode accès échelon, Ancienneté corps, Date entrée corps, Ancienneté grade, Date entrée grade, date entrée échelon actuel, Ancienneté échelon actuel (1 mois = 30 jours), Date calcul ancienneté échelon actuel, Report ancienneté échelon actuel, Bonification échelon actuel, Majoration échelon actuel, Vivier1 2023, Avis qualitatif CE, Avis littéral CE, Avis qualitatif IPR, Avis littéral IPR